

## Tietosuoja vuokraustoiminnassa

Laadittu 25.5.2018

### 1. Rekisterinpitäjä

Vuokraustoimintaa koskevaan henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä voitte olla yhteydessä

Suomen Akateemisten Naisten Liitto / Kyllikki Leinon vanhainkotirahasto  
Susanna Sulkunen  
Fredrikinkatu 41 A 8 00120 Helsinki  
0450 869 1617  
sanl.fkaf(a)akateemisetnaiset.fi

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Vuokraustoiminnassa kerätään henkilötietoja vuokralaisen valintaa, vuokrasopimuksen tekemistä, vuokrasuhteen hoitamista ja vuokraustoiminnan kehittämistä varten. Jos vuokrasopimuksen vakuudeksi annetaan henkilötakaus, henkilötietoja kerätään myös takaussitoumuksen tekemistä varten.

Henkilötietojen käsittely vuokraustoiminnassa perustuu sopimukseen vuokralaisen tai takaussitoumuksen antavan henkilön kanssa tai sopimusta edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseen vuokra-asuntoa hakevan henkilön pyynnöstä. Henkilötietojen käsittely voi perustua myös vuokralaisen suostumukseen. Muun vuokralaisen kanssa samassa asunnossa asuvan henkilön, vuokralaisen mahdollisen yhteyshenkilön ja jälleenvuokralaisen osalta käsittely perustuu vuokranantajan oikeutettuun etuun.

### 3. Rekisterin sisältämät tiedot

Vuokraustoiminnan rekisteriin on tallennettu seuraavia tietoja:

- Nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- Vuokralaisen ja takaajan henkilötunnus tai Y-tunnus, muiden asukkaiden osalta syntymävuosi
- Sopimussuhteeseen liittyvät tiedot
- Laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot
- Taloudelliset tiedot vuokranmaksukyvyn arviointia varten
- Asunnon tarvetta koskevat tiedot
- Muut vuokralaisen asunnon hakemisen yhteydessä luovuttamat tiedot

### 4. Tietolähteet ja tietojen säilyttäminen

Vuokra-asunnon hakijaa koskevat tiedot kerätään pääsääntöisesti vuokra-asunnon hakijalta itseltään. Vuokra-asunnon hakijan luottotiedot tarkistetaan luottotietotoimintaa harjoittavan tahon ylläpitämästä luottotieto- tai ulosottorekisteristä. Jos hakemus ei johda sopimukseen, hakijaa koskevia tietoja säilytetään niin kauan ja siinä laajuudessa kuin se on tarpeellista vuokralaisen valintaa ja sitä mahdollisesti koskevia oikeudellisia toimenpiteitä varten.

Vuokralaista ja tämän kanssa samassa asunnossa asuvia henkilöitä, vuokralaisen mahdollista yhteyshenkilöä, jälleenvuokralaista sekä takaajaa koskevat tiedot kerätään pääsääntöisesti vuokralaiselta ja takaajalta itseltään. Vuokralaisen ja takaajan luottotiedot tarkistetaan luottotietotoimintaa harjoittavan

tahon ylläpitämästä luottotieto- tai ulosottorekisteristä. Vuokrasuhteeseen liittyviä tietoja säilytetään koko vuokrasuhteen ajan. Vuokrasuhteen päättymisen jälkeen tietoja voidaan säilyttää sen ajan ja siinä laajuudessa kuin se on tarpeellista laskutuksen, perinnän ja oikeudellisten toimenpiteiden vuoksi.

Jos vuokralaisen valinnassa ja vuokrasuhteen hoidossa käytetään välitysluottoa, vuokra-asunnon hakijaa, vuokralaista ja takaajaa koskevat tiedot saadaan välitysluottoa.

## 5. Tietojen luovuttaminen

Vuokraustoiminnan rekisteriin tallennettuja tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eteenpäin, eikä niitä siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Vuokralaisen nimi ja yhteystiedot sekä vuokrasuhdetta koskevat tiedot voidaan luovuttaa taloyhtiön asukasluetteloon.

## 6. Tietojen suojaaminen

Kaikki henkilötietojen käsittely tapahtuu rekisterissä olevien henkilöiden yksityisyyttä kunnioittaen ja tietoihin pääsevät käsiksi vain ne, jotka tarvitsevat tietoja omien tehtäviensä hoitamiseksi.

Sähköisiin järjestelmiin tallennetut tiedot on suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanoin sekä käyttöoikeuksin. Rekisteristä otetaan säännöllisesti varmuuskopiot. Paperille tulostettuja asiakirjoja säilytetään niin, etteivät ulkopuoliset pääse niihin käsiksi.

## 7. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa hänestä rekisteriin tallennetut tiedot sekä vaatia virheellisen tai epätarkan tiedon oikaisua tai poistamista. Rekisteröidyn tiedot voidaan poistaa rekisteröidyn vaatimuksesta, ellei tietojen käsittelylle ole enää lainmukaista perustetta.

Tietojen tarkistamista tai oikaisemista koskevat pyynnöt täytyy esittää rekisterinpitäjälle kirjallisesti. Tietojen tarkistaminen ja oikaisun vaatiminen on maksutonta.

Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää tietojensa käsittely suoramarkkinointitarkoituksiin.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus rekisterinpitäjän toiminnasta valvontaviranomaiselle. Tietosuojasetuksen mukaisena valvontaviranomaisena Suomessa toimii tietosuojavaltuutettu.