

TAVOITA, VIESTI, SITOUTA – Vinkit paikallisyhdistyksille

1. Uudet jäsenet löytyvät lähiverkostoistamme
2. Facebook tavoittaa korkeasti koulutetut naiset
3. Hyvät käytännöt uusien jäsenten vastaanottoon
4. Kansainvälistä toimintaa – helposti yhdessä viihtyen ja verkostoituen
5. Yhdessä isompikin tapahtuma onnistuu helposti
6. Miten voidaan aktivoida ns. nukkuvat jäsenet?
7. Tietotaidon siirto hallitusvaihdoksessa

1. Uudet jäsenet löytyvät lähiverkostoistamme

- *Face-to-face -kontaktit ja keskustelut* tuttujen ja työtoverien kesken: kerro esimerkiksi viimeisimmästä jäsenillastanne.
- *Ota hissipuhe avuksesi*, kun kerrot mitä varten Akateemiset Naiset ovat olemassa.

Yritysmailmasta tuttu hissipuhe auttaa myös järjestötyössä. Hissipuhe on iskevä, kompakti ja positiivisen mielikuvan herättävä esitys sinun järjestöstäsi ystävällesi, tutulle tai juuri hississä tapaamallasi naiselle. Akateemisten Naisten hissipuhe tiivistyy kolmeen helposti muistettavaan sanaan: viihdy, verkostoidu ja vaikuta.

VIIHDY - Uusia ystäviä ja ajatuksia. Meillä on paikallisyhdistyksiä eri puolilla Suomea. Ovimme ovat auki esimerkiksi työn perässä toiselle paikkakunnalle muuttaneille ja uusia ystäviä etsiville korkeasti koulutetuille naisille. 21 paikallisyhdistystämme järjestävät vuosittain lähes 300 jäsentapahtumaa aina asiantuntijaluennoista yritysvierailuihin ja kulttuuritapahtumiin.

VERKOSTOIDU - Luo hyödyllisiä kontakteja. Työnantajat arvostavat luottamustehtävissäsi luomiasi kansainvälisiä verkostoja ja hallitustehtävissä oppimiasi taitoja. Luottamustehtävillä monipuolistat helposti ansioluetteloasi ja kehität esimerkiksi talousosaamistasi.

VAIKUTA - Suomen Akateemisten Naisten Liitto on koulutuksen ja tasa-arvon kansainvälinen puolestapuhuja. Liitto lobbaa Akateemisten Naisten teemoja suoraan päättäjille ja lainsäätäjille Pohjoismaissa, Euroopassa ja YK:ssa. Viimeksi Akateemiset Naiset ovat lobanneet palkkatasa-arvon puolesta Euroopan Neuvostossa, joka tulee vaatimaan eurooppalaisilta valtioilta teemasta erilliset selvitykset.

- *Avoimet ovet*: Kerran pari vuodessa on hyvä järjestää tapahtuma, johon voidaan kutsua jäsenten kaikki korkeasti koulutetut ystävät, tyttävät ja tuttavat ilman liittymispakkoa.
- *Logolla varustetut käyntikortit*: Halpa ja tehokas tapa ohjata uudet kontaktit lisätiedon äärelle. Korttiin kannattaa painattaa jäsenen omat yhteystiedot sekä yhdistyksen www- tai Facebook-sivun osoite.
- *Paikallista yhteistyötä*: Yhteistyökumppaneiden (kirjastot, yhdistykset, yritykset jne.) kanssa voidaan järjestää yhteistapahtumia, joissa esitellään vastavuoroisesti omaa

toimintaa. Myös Akateemisten Naisten muiden yhdistysten kanssa järjestää yhteistapahtumia aina, kun vain mahdollista.

- *Kannustakaa euroilla:* Eniten uusia jäseniä hankkinut saa ilmaisen jäsenvuoden ja/tai jonkin muun palkinnon. Syksyllä liittyneille ensimmäinen jäsenmaksulasku lähetetään vasta seuraavana vuonna jne.
- *Näkyvyyttä kannanotoilla:* Paikallislehtiin kannattaa tarjota juttuja ja tiedotteita yhdistyksenne toiminnasta ja vaikkapa uuden puheenjohtajan tai muun keskeisen luottamushenkilön valinnasta. Myös Liiton [Akateemiset naiset -blogissa](#) sana on vapaa, ja Liitto jakaa blogipostaukset myös omissa somekanavissaan.

Eräällä pienellä paikkakunnalla on saatu uusia jäseniä kutsumalla paikkakunnalle vastikään muuttaneita naisia mukaan toimintaan, monipuolistamalla yhdistyksen ohjelmatarjontaa, ottamalla kaikki jäsenten ehdottamat ideat hallituksen käsittelyyn ja järjestämällä tunnelmaa nostattava pukujuhla kerran vuodessa. Hieno paketti!

2. Facebook tavoittaa korkeasti koulutetut naiset

- *Miksi verkkonäkyvyys on tärkeää?* Nykyiset jäsenet tavoitetaan sähköpostilla, mutta verkkonäkyvyys on mainontaa, jolla tavoitetaan potentiaaliset jäsenet. Uusien jäsenten houkutteluun kannattaa panostaa läpi vuoden.
- *Ei se välineiden määrä, vaan se laatu:* Viestintävälineitä ei tarvitse olla montaa. Jäsenkirjeet voi lähettää sähköpostilla ja uusien jäsenten houkutteluun voi luoda ilmaisen Facebook-tilin ja sen yhteyteen yhdistyksen Facebook-sivun.
- *Facebookissa voi myös mainostaa:* Facebookin kautta voit mainostaa valitsemallesi kohderyhmälle yhdistyksesi Facebook-sivua noin 30 eurolla viikossa. Siinä ajassa SANL sai yli 100 uutta tykkääjää. Tietoisuus järjestön olemassaolosta on ensimmäinen askel onnistuneeseen jäsenhankintaan, siksi siihen kannattaa panostaa!
- *Poissa silmistä, poissa mielestä:* Hyvä päivitysrytmi on vähintään kerran viikossa. Jos omasta toiminnasta (mainos lähestyvistä jäsenillasta, muistutus lähestyvistä jäsenillasta ja kuvia edellisillan tapahtumasta) ei saa tarpeeksi tiivistä päivitystahtia, voi sisältöjä jakaa myös SANLin Facebook-sivulta.
- *Kuva kertoo enemmän kuin tuhat sanaa:* Yhdistyksen viestinnässä kannattaa käyttää mahdollisimman paljon kuvia. Teemana suositeltavin on iloiset ja valoisat kuvat jäsenilloista.
- *Hyvää kannattaa jakaa:* Mikäli julkaisette sosiaalisessa mediassa kuten yhdistyksenne Facebook-sivulla _julkisia_ jäsenkuvia, tunnisteeksi kannattaa lisätä [#akateemisetnaiset](#). Tuon tunnisteiden avulla kuvat voi löytää ja ottaa ei-kaupalliseen käyttöönsä myös muut yhdistykset. Kuvaajan nimi tulee aina mainita julkaisun yhteydessä.
- *Jakakaa myös sisaryhdistystenne posteja.* Facebookin algoritmi arvostaa "ristipölytystä". Jokainen paikallisyhdistyksemme [löytyy jo Facebookista!](#)
- *Mitä luvassa ensi kuussa?* Facebook-sivulle kannattaa kiinnittää ensimmäiseksi postiksi puolivuotisohjelma, jotta sivulla vierailevan ei tarvitse etsiä erikseen tulevia tapahtumia. Ohjeet myös "kiinnittämiseen" löydät Liiton Jäsensivuilta (salasana 2014): <http://akateemisetnaiset.fi/jasensivut/apua-viestintaan/> Kausiohjelman perusteella sivulla vierailija saa hyvän käsityksen yhdistyksen tarjonnasta. Vanhoja

tapauksia ei kannata poistaa postista ennen kuin vasta seuraavan kausiohjelman julkaisun yhteydessä.

- **HUOM. FB-tilin nimi muutettava henkilön nimeksi.** Perusteena Facebookin käyttöehdot. Tilin yhteydessä toimiva yhdistyksen sivu voi sen sijaan edelleen toimia yhdistyksen nimellä Tästä on lähetetty lokakuussa 2017 kaikille tiedottajille ohjemeili.
- **Facebookin päivitysvastuu** sopii parhaiten sellaisille henkilöille, jotka viettävät aikaansa Facebookissa muutoinkin.

3. Hyvät käytännöt uusien jäsenten vastaanottoon

Tehdään liittymisestä helppoa!

- **Keneltä toiminnastanne saa lisätietoja?** Yhdistyksellä on hyvä olla yksi sähköpostiosoite, jonka tunnukset vaihdetaan vuosittain hallitusvaihdoksen yhteydessä. Näin yhdistyksenne yhteystiedot pysyvät helposti samana, vaikka väki vaihtuukin.
- **Mistä liittymislomakkeenne löytyy?** Jäsenrekisteristä löytyy valmis lomakepohja, jota voi muokata ja jonka linkin voi laittaa esimerkiksi Facebook-sivullemme.
- **Liittymisohjeet kaikkiin viestintäkanaviin.** Lisää ohjeet jäseneksi hakemiseen kaikkiin yhdistyksenne viestintävälineisiin.
- **Facebook-sivulle heti kausiohjelman alkuun.** Facebook-sivulla ohjeen on hyvä olla heti kausiohjelmanne alussa ja kausiohjelmanne kannattaa kiinnittää Facebook-sivunne ensimmäiseksi postiksi julkaisun oikeasta yläkulmasta löytyvällä komennolla. Esimerkkiteksti Facebook-sivullemme: "Kiinnostaako koulutus- ja tasa-arvotyö? Tule mukaan Akateemisten Naisten kansainväliseen toimintaan! Jokainen yliopistotutkinnon tehnyt Suomessa asuva nainen voi hakea jäsenyyttämme lähettämällä sähköpostia osoitteeseen xxx / täyttämällä jäsenlomakkeemme osoitteessa xxx. Alta näet, millaista ohjelmaa meillä on tänä keväänä / syksynä tarjolla."

Otetaan uusi jäsen heti mukaan ja tutustutaan!

- **Kuka hyväksyy hakemuksen?** Jäsenhakemuksen hyväksyntäluvan voi antaa valtakirjalla yhdistyksen sähköpostia hoitavalle henkilölle.
- **Heti mukaan, vaikka hyväksyntä viipyisi.** Uuden jäsenen voi myös toivottaa heti tervetulleeksi, ja kertoa että muodollisen hyväksynnän tekee yhdistyksen hallitus seuraavassa (pvm) kokouksessa.
- **Kuka ottaa yhteyttä?** Sovitaan selkeästi joka vuodelle vastuuhenkilö, joka ottaa yhteyttä uusiin jäseniin.
- **Pirauta ja kysele toiveita!** Puhelinsoitto on sähköpostia parempi vaihtoehto. Samalla vastuuhenkilö voi kysyä uudelta jäseneltä, mikä juuri tätä kiinnostaa yhdistyksenne toiminnassa.
- **Kutsu mukaan, jotta ujompikin tulee.** Voisiko uuden jäsenen _kutsua_ heti seuraavaan lounas- tai iltatapaamiseen?
- **Esittäydytään!** Jokaisen jäsentapaamisen alussa voisi aina olla esittäytymiskierros. Esimerkiksi kahvitilaisuudessa ennen yritysvierailua tai teatteri-iltaa. Kun kaikki ovat tuttuja keskenään, joukossa viihtyy paremmin. Samoin joukosta poisjääneet huomataan ja heidän peräänsä osataan kysellä.

Tehdään toiveiden esittämisestä helppoa!

- Kaikki eivät halua antaa palautetta kasvotusten tai sähköpostitse.
- Jokaiseen jäseniltään kannattaa ottaa mukaan palautelaatikko, johon voi jättää nimettömänä palautelapun.
- Jokaisen yhdistyksen olisi hyvä myös järjestää vuosittain laajempi jäsenkysely. Jäsenkyselymalli löytyy Liiton verkkosivujen yhteydessä toimivilta Jäsensivuilta, joille voi kirjautua luvulla 2014.

...ja otetaan toiveet vakavasti!

- *Nykyisten jäsenten tyytyväisyys* on kaiken toiminnan a ja o. Yhdistyksen tilaisuudet houkutteleviksi mm. tunnettuja luennoitsijoita kutsumalla, yhteisiä tapaamisia muiden järjestämiin tilaisuuksiin.

4. Kansainvälistä toimintaa – helposti yhdessä viihtyen ja verkostoituen

Liiton kansainvälinen (kv) strategia 2017 - 2021 löytyy kokonaisuudessaan esimerkiksi [täältä](#).

Kv-toiminnan tavoitteet ja keinot

1. Vahvistetaan paikallisyhdistysten kumppanuuksia muiden kansalaisjärjestöjen ja verkostojen kanssa

- Verkostoidutaan muissa maissa toimivien Akateemisten Naisten yhdistysten kanssa.
 - Osallistutaan kansainvälisiin tilaisuuksiin. Niistä saa tietoa Euroopan Akateemisten Naisten eli University Women of Europe (UWE) ja maailmanjärjestön Graduate Women International (GWI) verkko- ja Facebook-sivuja seuraamalla.
 - Käydään lomamatkoilla tervehtimässä paikallisia Akateemisia Naisia. Vierailusta on aina hyvä sopia etukäteen. Esitellään myöhemmin käynti omalle yhdistykselle jäsenillassa.
- Pidetään yhteyttä myös SANLIN paikallisyhdistyksiin tekemällä vierailuja ja hyödyntämällä webinaareja ja sosiaalista mediaa.
 - Pidetään yllä suoria kontakteja paikallisyhdistyksiin kutsumalla vierailuille ja seminaareihin: vahvistetaan yhteisöllisyyden tunnetta ja toimitaan toistemme asiantuntijakumppaneina niillä osa-alueilla, joilla olemme itse kukin vahvoja.
 - Muistetaan toisiamme myös sosiaalisen median välityksellä. Kaikki paikallisyhdistyksemme löytyvät Facebookista. Tykkää ja kommentoi! Yhdistysten julkisia Facebook-sivuja voi käydä katsomassa myös ilman omia Fb-tunnuksia.
- Järjestetään yhteistilaisuuksia kv-sisarjärjestöjen ja paikallisten ihmisoikeus- ja naisjärjestöjen kanssa.
- Luodaan yhteyksiä maahanmuuttajanaisten paikallisjärjestöihin.

- Luodaan yhteyksiä paikkakunnan oppilaitoksiin.

2. Lisätään tietoisuutta naisten ihmisoikeuksista ja lainsäädännöstä Suomessa

- Järjestetään yhteistilaisuuksia kv-sisarjärjestöjen ja paikallisten ihmisoikeus- ja naisjärjestöjen kanssa.
- Jaetaan aiheeseen liittyviä uutislinkkejä yhdistyksen Facebook-sivulla.

3. Tuetaan Akateemisten Naisten osallistumista Auroras- ja Luetaan yhdessä - verkoston toimintaan

- Kutsutaan paikkakunnan Luetaan yhdessä -ryhmästä puhuja yhdistyksen jäseniltään kertomaan toiminnasta. Opetusryhmät löytyvät Luetaan yhdessä -verkoston verkkosivuilta.
- Samoin puhujia voidaan kutsua Auroras-toiminnasta, mikäli sitä jo on paikkakunnalla. Yhdistys voi myös harkita sellaisen toiminnan aloittamista. Lue lisää Aurorasista täältä.

4. Vahvistetaan yhteyksiä korkeakoulutettuihin maahanmuuttajanaisiin

- Akateemisten Naisten Auroras-toiminta keskittyy korkeakoulutettujen maahanmuuttajien tukemiseen.
- Järjestetään yhteistilaisuuksia kv-sisarjärjestöjen ja paikallisten ihmisoikeus- ja naisjärjestöjen kanssa. Tilaisuudet voivat olla esimerkiksi luentoiltoja.
 - Tilaisuudet voivat olla myös hyvin vapaamuotoisia. Esimerkiksi Syödään yhdessä -teemalla järjestetty nyyttäri-ilta, jossa tutustutaan eri maiden ruokakulttuureihin. Myös Kudotaan yhdessä -piiri voisi kiinnostaa. Tärkeää tutustua ja edistää uusien ystävyys-suhteiden syntymistä.
- Luodaan yhteyksiä maahanmuuttajanaisten paikallisjärjestöihin. Tilaisuudet voivat olla esimerkiksi luentoiltoja.
 - Tilaisuudet voivat olla myös vapaamuotoisia. Esimerkiksi Syödään yhdessä -teemalla järjestetty nyyttäri-ilta, jossa tutustutaan eri maiden ruokakulttuureihin. Myös Kudotaan yhdessä -piiri voisi kiinnostaa. Tärkeää tutustua ja edistää uusien ystävyys-suhteiden syntymistä.
- Luodaan yhteyksiä paikkakunnan oppilaitoksiin.
 - Käydään oppilaitoksessa vierailulla kertomassa paikallisesta Akateemisten Naisten toiminnasta.
 - Kutsutaan oppilaitoksen kv-koordinaattori jäseniltään kertomaan oppilaitoksen kv-toiminnasta ja monenkeskisestä yhteistyöstä (esimerkiksi Pietari – Lappeenranta, Turku – Tukholma).
 - Kutsutaan oppilaitoksen opetushenkilökuntaa jäseniltään puhujiksi. Kiitosviestissä lähetään myös linkki yhdistyksen jäsenhakemukseen.

5. Yhdessä isompikin tapahtuma onnistuu helposti

- *Tehtäväjako ja vastuun jakaminen*: Tehtäväjako kannattaa järjestää yhdistyksessä osaamisen mukaan: viestintätehtävät annetaan viestinnän osaajille, taloudenhoito talousosaajille. Yhtä "roolia" voi hoitaa useampikin jäsen. Yksittäisiä pieniä tehtäviä (kahvinkeitto, mainostus jne.) kannattaa antaa myös hallituksen ulkopuolisille, esimerkiksi vain yksi jäseniltä kerrallaan.
- *Viestintäsuunnitelma kokoaa yhteisesti sovitut tavoitteet ja keinot*. Yhdistyshallituksen järjestäytymiskokouksessa voidaan vuosittain käydä läpi lyhyt viestintäsuunnitelma, johon on koottu yhdistyksen käytössä olevat viestintävälineet, niiden päivittäjät, käyttäjätunnukset sekä päivitysrytmi ja -sisällöt jne.
 - Viestintäsuunnitelmamalli löytyy [Jäsensivuiltamme](#) (salasana on 2014).
 - Mitä useampi viestintäväline yhdistyksellä on käytössä, sitä useampi väline on myös päivitettävänä.
 - Entä päivitysväli? Laahaako joku viestintäväline perässä? Tarvitaanko sitä?
 - Kenelle tehtävä kuuluu vs. kuka sen osaa parhaiten hoitaa? Sihteerin ja tiedottajan tehtäviä voi hyvin jakaa hallitusjäsenten osaamistason mukaan. Apua voi pyytää myös hallitukseen kuulumattomilta jäseniltä.
 - Kun jokainen tekee vähän, yhdessä syntyy paljon!
- *Muistetaan myös viihtyminen*: Kahvittelu ja vapaa seurustelu ovat tärkeä osa yhdistyksemme toimintaa!

6. Miten voidaan aktivoida ns. nukkuvat jäsenet?

- *Onko toiminta toivotunlaista?* Säännöllinen jäsenkysely auttaa selvittämään, miksi osa ei käy jäsenilloissa.
- *Palaute auttaa kehittämään*: Myös nykyisiltä jäsenilloissa käyviltä jäseniltä kannattaa kerätä palautetta jäsentapahtumien yhteydessä. Listataan paperille esimerkiksi 10 erilaista ohjelmaideaa, joista (nimetön) vastaaja saa ruksia kiinnostavimmat.
- *Ohjelmaa eri elämäntilanteissa oleville*: Tapahtumien ideointiin löytyy helposti vinkkejä muiden paikallisyhdistysten ohjelmasta (Minerva, www). Ohjelmaa on hyvä järjestää sekä päivällä (eläkeläiset, opiskelijat ja työttömät) että illalla (työssäkäyvät).

7. Tietotaidon siirto hallitusvaihdoksessa

- *Sähköisen arkiston hyödyntäminen*: esim. Google Driven käyttö
- *Toimintakäsikirjan laadinta*: Toimintatapojen selkeyttäminen ja dokumentointi
- *Edellisvuoden tärkeimpien asioiden läpikäynti* hallituksen vaihtokokouksessa, ml. Liiton vuosikokouksen päätökset ja uudet vuosidokumentit kuten kansainvälinen strategia
- *Käyttäjätunnukset ajan tasalle ja talteen*: yhdistyksen sähköposti- ja Facebook-tilien salasanat uusiksi ja jakoon vain uuden hallituksen jäsenille
- *Edellinen puheenjohtaja asiantuntijaksi* seuraavaan hallitukseen

- [*SANLin perehdyttämiswebinaari*](#) uusille hallitusjäsenille järjestetään joka kevät

16.11.2018 Liiton jäsenoimikunta