



AKATEEMISET NAISET
KVINNLIKA AKADEMIKER
UNIVERSITY WOMEN

Paikallisyhdistysten jäsenrekisterivastaavien tietosuojakoulutus

Susanna Sulkunen

3.12.2018

Muistathan...

- ▣ Säilyttää yhdistyksen jäsenrekisterin käyttäjätunnuksen (sähköpostiosoitteesi) ja salasanan erikseen
- ▣ Kirjautua ulos jäsenrekisteristä käytön lopuksi
- ▣ Ilmoittaa jäsenrekisterivastaavan vaihdoksesta Liiton toimistoon (sanl.fkaf@akateemisetnaiset.fi)
- ▣ Kirjata kulloisenkin jäsenrekisterivastaavan tiedot myös yhdistyksen jäsenrekisterin perusasetuksiin: **Asetukset > Yleisasetukset > Perusasetukset**
- ▣ Kertoa jäsenillenne, kuka yhdistyksenne jäsenrekisteriä hoitaa
- ▣ Lukea lisätietoja [Jäsensivuiltamme](#) (sisäänkirjautuminen luvulla 2014)

Mitä rekistereitä yhdistyksellä on?

- ▣ Henkilötietorekisteri on rekisteri, jossa käsitellään yksilön tunnistamisen mahdollistavia henkilötietoja
- ▣ Yhdistyksen hallinnolle syntyy toiminnassa **useita henkilörekistereitä**
 - ▣ Laskutus ja kirjanpito
 - ▣ Yhteystietorekisterit (sähköpostit)
 - ▣ Jäsenrekisteri
 - ▣ Tapahtumatiedot
 - ▣ Valokuvat jne.
- ▣ Lainsäädäntö edellyttää monenlaisten henkilötietojen keräämistä ja säilyttämistä (säilytysajat vaihtelevat)

EU:n tietosuoja-asetus 1/2

- EU:n tietosuoja-asetus astui voimaan 25.5.2018
 - Suomessa jo henkilötietolaki 523/1999 kattaa ison osan uuden asetuksen vaatimuksista, mutta asetus auttaa lisäämään tietosuoja-asioiden läpinäkyvyyttä.
 - Tietosuojaalainsäädännön päivitys Suomessa tekeillä, sote hidastaa.
- Asetuksen ydin
 - **Osoitusvelvollisuus:** rekisterinpitäjän tulee voida osoittaa noudattavansa tietosuojaalainsäädäntöä aktiivisesti
 - **Informaatiovelvollisuus:** rekisterinpitäjän tulee informoida rekisteröityjä rekisterin olemassaolosta
- Suurimmat asetuksen tuomat muutokset ovat
 - Rekistereihin tallennettavien **henkilöiden oikeudet laajenivat:** mitä tietoja minusta säilytetään ja mihin, luovutetaanko niitä ulkopuolelle, kaunako tietojani säilytetään?
 - Tietosuojarikkomuksista tulee ilmoittaa välittömästi (sanktiot)

EU:n tietosuoja-asetus 2/2

- Henkilötietojen keräämisessä ja käsittelyssä **vähintään yhden** seuraavista ehdoista tulee täytyä:
 - Sopimus (solmitaan, kun liittyy järjestön jäseneksi)
 - Elintärkeä etu (esim. allergiatieto tilaisuuden ilmoittautumislomakkeessa)
 - Suostumus (aktiivinen, "Antamani tietoja saa käyttää x tarkoitukseen", "Nimeni saa julkaista tilaisuuden osallistujalistassa" jne.)
 - Lakisääteiset velvoitteet (esim. kirjanpitolaki)
 - Yleinen etu (esim. valtion tai kunnan viranomainen)

Muistilista yhdistykselle 1 /2

- Kartoitetaan ja dokumentoidaan henkilötietojen nykytila
 - Mitä henkilötietoja keräämme ja miksi
 - Kenellä on pääsy tietoihin ja miksi
 - Missä tietoja säilytetään ja miksi
 - Mihin tietoja käytetään ja miksi
 - Kuinka kauan tiedot säilytetään ja miksi, mihin niitä luovutetaan
- Poistetaan perusteettomat, tarpeettomat, virheelliset ja vanhentuneet tiedot
 - Tilastointisystä jäsenrekisterissä eronneen tila merkitään eronneeksi, tietoja ei siis suoraan vain tuhota
 - Lue ohjeet [Jäsensivuilta](#) (sisäänkirjautuminen luvulla 2014)

Muistilista yhdistykselle 2/2

- ▣ Tarkastetaan tietojen suojauksen taso (palomuuuri, F-Securen paketti tms.)
- ▣ Selvitetään luottamushenkilöiden pääsy tietoon ja rajoitetaan vain niille, joilla on tarve päästä tietoon
- ▣ Tarkastetaan ja päivitetään vuosittain **yhdistyksen tietosuojaseloste** sekä yhdistyksen sähköpostin, somen ym. **käyttöoikeudet**
- ▣ Informaatiovelvollisuus: julkaistaan tietosuojaseloste www-sivulla tai esimerkiksi vuoden ensimmäisessä jäsenkirjeessä

Mitä tietoja jäsenistä kerätään?

- Yhdistyksen omat säännöt kertovat jäsenehdot
 - Liitto tarjoaa [mallisäännöt](#), jotka voi rekisteröidä helposti patentti- ja rekisterihallituksen Liittokaista-palvelulla
- Paikallisyhdistys voi kerätä jäseniltään seuraavat tiedot:
 - Nimi ja yhteystiedot (jäsenyyden hoito)
 - Tutkinto (jäsenyyden hyväksymisen ehto)
- Mikäli yhdistyksenne pyytää jäsenkandidaateilta ylimääräisiä tietoja kuten syntymäajan, tuon tiedon keräämiseen ja tallentamiseen on pyydettävä kandidaatilta erillinen ja kirjallinen lupa. Samalla kandidaateille on perusteltava, miksi kyseinen tieto kerätään.
- EU:n tietosuoja-asetus edellyttää, että jokaisella jäsenrekisterin pitäjällä eli tässä tapauksessa paikallisyhdistyksellä tulee olla voimassa oleva tietosuojaseloste. Selostemallin saa Liiton [Jäsensivuilta](#).

Tietojen poisto

- Kun jäsen liittyy jäseneksi, hän antaa henkilötietonsa yhdistyksen käyttöön
 - Yhdistyslaki edellyttää, että kokouskutsu lähetetään kaikille jäsenille
 - Yhdistyksen omaa toimintaa käsittelevät sähköpostipostit ovat ok, kolmansien osapuolten mainosten tai uutiskirjeen lähettämiseen kannattaa pyytää erillinen lupa
 - Jäsen voi pyytää poistamaan tiedotuslistalta
- Kun jäsen eroaa, hänen tietonsa poistetaan luvatussa ajassa yhdistyksen jäsenrekisteristä
 - Eronneen jäsenen kaikkia tietoja ei kuitenkaan poisteta saman tien. Esimerkiksi jäsenmaksutiedot säilyvät kirjanpitoaineistossa kirjanpitolain edellyttämän ajan.
 - "Unohdetuksi tuleminen" koskee vain väärää, vanhentuneita, tarpeettomia ja erillistä suostumusta edellyttäneitä tietoja.

Tietojen suojaus

- ▣ Aina, kun ihminen saa tiedon, syntyy riski sen vuodosta
- ▣ Vuotoriski voi olla tahallinen (hyötymistarkoitus) tai tahaton (ei tiedä / ei osaa)
- ▣ Tahattomia riskejä voi hallita tiedon ja osaamisen lisäämisellä
- ▣ Tahallisia riskejä voi hallita selvittämällä, valvomalla sekä estämällä pääsy tietoon
- ▣ Jäsentietoja ei luovuteta järjestön ulkopuolisille
- ▣ Jäsenrekisterin ulkopuolisissa rekistereissä huomioitava käyttöoikeudet, tietoturva ja varmuuskopiot

Lisätietoja

- Tutustu Liiton tietosuojaselostemalliin, joka löytyy Liiton [Jäsensivuilta](#), sisäänkirjautuminen luvulla 2014
- Katso [Kepan tietosuojawebinaari](#) (edellyttää Adobe Connectin asennusta)
- Kysy Susannalta: sanl.fkaf@akateemisetnaiset.fi