



Valmistautumisen tueksi itsearviointityökalu ja apukysymykset

(Työkalu on muokattu: Kuntoutussäätiö, ARTSI, Veikkauksen tuella kehitetty työkalu järjestöjen/yhdistyksien itsearviointiin)

Pohtikaa yhdistyksen hallituksessa kutakin sivujen 2-3 taulukon aihealuetta (1-10) yhdessä keskustellen onnistumisten, haasteiden yms. näkökulmasta. Voitte hyödyntää sivulla 4 olevia apukysymyksiä.

Valitkaa kirjuri, joka kirjaa lyhyesti keskustelun pääkohdat ja sovitut asiat sivujen 2-3 itsearviointitaulukkoon. Tämä kannattaa tehdä tietokoneella, jolloin ruudut venyvät tarpeen mukaan ja tekstiä mahtuu enemmän.

Käsitelkää yksi aihealue kerrallaan pohtien kohtia A-C. Täyttäkää taulukkoa siis vasemmalta oikealle rivi kerrallaan.

A) Missä olemme onnistuneet?

Pohtikaa, missä asioissa olette kyseisen aihealueen kohdalla erityisesti onnistuneet viimeksi kuluneen toimintakauden aikana. Pohtikaa myös mikä on edesauttanut onnistumisia.

B) Mitkä ovat olleet haasteita/ongelmia?

Pohtikaa, mikä on toiminnassa ollut haasteellista ja mikä ei ehkä ole toteutunut suunnitelmien mukaisesti. Pohtikaa myös syitä näihin.

C) Konkreettinen toimenpide-ehdotus kehitettävälle asialle ja vastuhenkilö

- Pohtikaa, miten edellisessä kohdassa esiin nousseita kehitettäviä asioita voisi konkreettisesti kehittää.
- Valitkaa ne kehittämisisideat, joihin aiotte keskittyä ensi vuonna. Kaikkea ei tarvitse kehittää kerralla!
- Mikä on tavoitetilä vuoden kuluttua?
- Nimetkää vastuhenkilö, joka ottaa vastuun asian eteenpäin viemisestä.

D) Sovitut kehittämistoimenpiteet on toteutettu

- Tarkastelkaa puolen vuoden/vuoden jälkeen (seuraavan itsearvioinnin yhteydessä) ovatko kehittämistoimenpiteet toteutettu.



TAVOITA, VIESTI, SITOUTA -Vinkit paikallisyhdistyksille

Yhdistyksen itsearvioinnin aihealueet	A. Missä olemme onnistuneet?	B. Mitkä ovat olleet haasteita/ongelmia?	C. Konkreettinen toimenpide-ehdotus kehitettävälle asialle ja vastuhenkilö	D. Sovitut kehittämis-toimenpiteet on toteutettu
1. YHDISTYKSEN TOIMINNAN TAVOITTEET - Ks. Yhdistyksen toimintasuunnitelma - Ovatko tavoitteet selkeästi määriteltäviä? - Ovatko tavoitteet kaikkien avaintoimijoiden tiedossa?				
2. YHDISTYKSESSÄ VALITUT TOIMENPITEET - Ks. Toimintasuunnitelma 2019 - Tukevatko toimenpiteet tavoitteiden saavuttamista? - Ovatko toimenpiteet edenneet tähän mennessä suunnitelmien mukaisesti?				
Toimenpide a.				
Toimenpide b.				
Toimenpide c.				
3. YHDISTYKSEN JÄSENHUOLLON HYVÄT KÄYTÄNTEET - Uusien jäsenten vastaanottaminen – heti mukaan toimintaan, nopea käsittely ja hyvä alkuperehdytys - Ovatko vapaaehtoistoimijat sitoutuneita yhdistyksen toimintaan? Jäsenten				



sitoutuminen ja aktivoiminen - jäsentapahtumat, muuta? - Yhdistys näkyy paikkakunnalla -näkyvyys, liittymisen helppous, lisätietojen saanti, yhteyshenkilöt ym. - Onko erilaisten jäsenten ja kumppaneiden tarpeet tai odotukset huomioitu toiminnassa? Miten? - Onko jäsenet saatu suunnitellusti mukaan toimintaan? - Jäsenhankinta -kannusteet?				
4. KÄYTÖSSÄ OLEVAT RESURSSIT-KOHDENNUS JA RIITTÄVYYS - Ovatko valitut toimenpiteet mitoitettu oikein suhteessa resursseihin? - Ovatko yhdistyksen resurssit riittävät? - Onko toimintaan osallistuvilla henkilöillä riittävästi aikaa tehtävien laadukkaaseen hoitamiseen?				
5. TOIMIJOIDEN TYÖNJAKO - Tehtävien ja vastuiden jakaminen - hallituksen jäsenet, toimikunnat, avaintoimijat, hankkeet, tapahtumat - Onko avaintoimijoiden tehtävät ja vastuut selkeästi määritelty ja tiedossa?				
6. VIESTINTÄ JA TIEDOTUS TOIMII - Avoimet ovet, jäsenillat, jäsenkirjeet - Yhdistyksen käyntikortit - Verkkonäkyisyys: Kotisivut (omat/yhteiset)				



- Facebook -monipuolinen käyttö mm. tapahtumat näkyvästi esillä - Face-to-face kontaktit - Hissipuhe (VIIHDY, VERKOSTOIDU, VAIKUTA) - Onko tavoitettu suunnitellut sidosryhmät ja vapaaehtoiset ts. onko viestintä ollut onnistunutta? - Onko yhdistyksen ulkoinen näkyvyys riittävää, ajankohtaista ja painottuvatko oikeat asiat?				
7. AKTIIVINEN YHTEISTYÖ JA VRKOSTOT - Onko keskeisimmät yhteistyökumppanit saatu mukaan toimintaan? Esim. paikalliset koulutusorganisaatiot, kirjasto, muut yhdistykset, yritykset jne. - Ovatko keskeisimmät yhteistyökumppanit sitoutuneet toimintaan? - Yhdistyksellä on kansainvälistä toimintaa - helposti yhdessä viihtyen ja verkostoituen akateemisten naisten paikallisten tai muiden yhdistyksien kanssa, SANL mm. Luetaan yhdessä ja Auroras-verkostot				
8. YHDISTYKSEN TOIMIJOIDEN OSAAMISEN VAHVISTAMINEN - Tietotaidon siirto hallituksen/toimikuntien jäsenten vaihdoksissa mm. toiminnan painopisteet - Tiedon hallinta -arkisto ja tiedostot - Käyttäjätunnukset				



- Onko yhdistyksen toimijoiden tietotaitoon, sen kehittämiseen ja heidän jaksamisen tukeensa kiinnitetty tarpeeksi huomiota? - Onko toimijoiden osaamisen vahvistamiseen mahdollisuuksia tai keinoja?				
9. TOIMINNAN TULOKSET - Teimmekö mitä lupasimme - Onko toiminnalla saatu aikaan tavoiteltuja tuloksia? - Onko toimintaa onnistuttu vakiinnuttamaan?				
10. PALAUTE- JA ARVIOINTITieto - Teimmekö oikeita asioita - Kerätäänpö palautetta jäsenistöltä, verkostoista, sidosryhmiltä ja muilta kumppaneilta? - Toteutetaanko yhdistyksen toiminnan itsearviointi säännöllisesti? - Hyödynnetäänpö saatua palautetta toiminnan suunnittelussa? - Onko aiemmin sovitut kehittämistoimenpiteet toteutettu?				