

SANL

Flomembers-jäsenrekisterin käyttöopastus: sähköinen liittymislomake ja omien jäsentietojen päivitys

sanl.fkaf@akateemisetnaiset.fi

23.8.2021

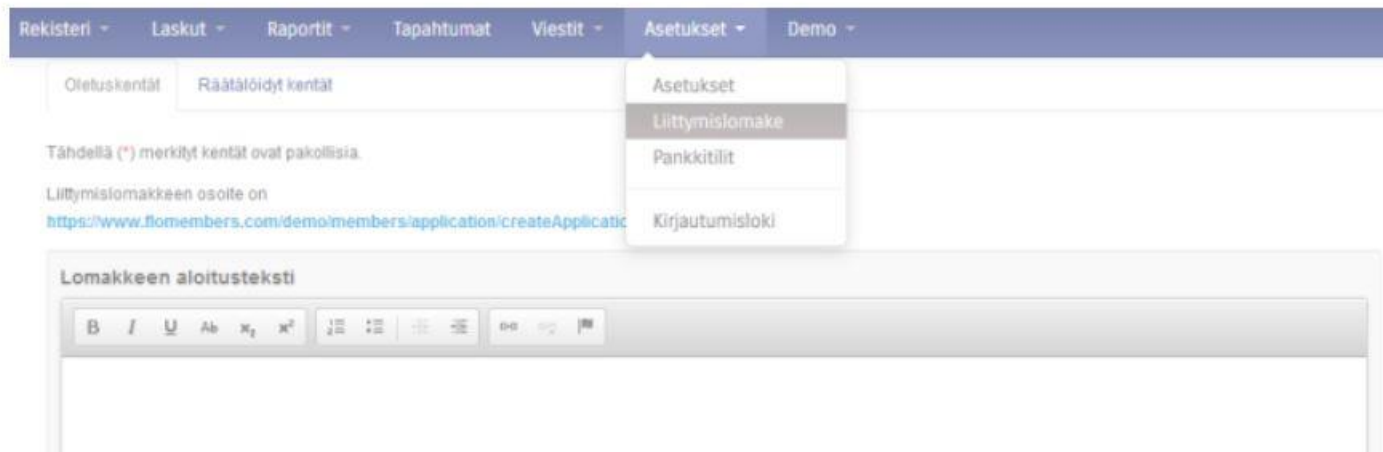
- Jokaisella Akateemisten Naisten paikallisyhdistyksellä on käytössään Flomembers-jäsenrekisteri.
- Jokaiselle paikallisyhdistykselle on nimetty **jäsenrekisterivastaava**. Onhan tiedot ajan tasalla Liitossa <https://akateemisetnaiset.fi/yhteystiedot/paikallisyhdistykset/> sekä jäsenrekisterissänne (**Asetukset > Yleisasetukset**)?
- **Yhdistyksen jäsenrekisterin osoite löytyy Liiton Jäsensivuilta:** <https://akateemisetnaiset.fi/jasensivut/flomembers-jasenrekisteri/> Jäsensivuille voi kirjautua luvulla "2014". Samalta sivulta löytyy **malli tietosuojaselosteeksi**.
- Tänäpä keskitymmme ainoastaan sähköisen liittymislomakkeen käyttöönottoon ja jäsenten omien yhteystietojen päivittämiseen jäsenrekisterissä.
- Flomembersin selkeät käyttöohjeet löytyvät osoitteesta: <https://support.floapps.com/knowledgebase.php?category=25>

1. SÄHKÖINEN LIITTYMISLOMAKE

Kuinka muokkaan liittymislomaketta?

Liittymislomakkeen avulla voitte ohjata uusien jäsenten hakemukset suoraan jäsenrekisteriin.

Lomaketta pääsee muokkamaan jäsenrekisterin kohdassa **Asetukset > Liittymislomake**.



The screenshot shows the 'Asetukset' (Settings) menu in the Flo Apps system. The 'Liittymislomake' (Registration Form) option is selected. Below the menu, there is a section for 'Lomakkeen aloitusteksti' (Form start text) with a rich text editor. The editor includes a toolbar with buttons for bold (B), italic (I), underline (U), text color (A), background color (x), and font size (x²). The text area below the toolbar is empty.

Tutustu Flo Apps Oy:n ohjeisiin

<https://support.floapps.com/knowledgebase.php?article=37>

Voit ottaa mallia Liiton jäsenlomakkeesta:

https://atom.flomembers.com/sanl/members/application?_lang=fi

1. **Kirjaudu yhdistyksen jäsenrekisteriin.** Huom. tarvitset pääkäyttäjän oikeudet.
2. Klikkaa yläreunasta **asetukset > liittymislomake**, ja pääset tekemään yhdistyksellenne sähköisen liittymislomakkeen.
3. **Räätälöity otsikko:** Hakemus xxx Akateemiset Naiset ry:n opiskelija-, henkilö- tai kannatusjäseneksi
4. Lomakkeen aloitusteksti: Voi jättää tyhjäksi
5. **Etunimi ja sukunimi:** Ruksi **pakollinen** ja näkyvissä
6. **Sähköposti:** Ruksi **pakollinen** ja näkyvissä
7. Puhelin, osoite, postinumero, postitoimipaikka, kotipaikka, maa: Ruksi **näkyvissä**
8. **Titteli:** Vihjeteksti: "Titteli = tutkinto", ruksi **pakollinen** ja näkyvissä
9. **Lisätiedot:** Vihjeteksti: "Kerrothan, haetko yhdistyksen opiskelija-, henkilö- vai kannatusjäseneksi." Ruksi **pakollinen** ja näkyvissä.

10. **Vastuuvapauslauseke:** ”Jäsentietosi ovat yhdistyksen käytettävissä, eikä niitä luovuteta ulkopuolisille. Jäsentiedot säilytetään vain jäsenyyden ajan.

Tietosuojaselosteen, joka käsittää Henkilötietolain (523/1999) 10 §:n mukaisen rekisteriselosteen sekä 24 §:n mukaisen muun informaation, kuten tiedot rekisteröityjen oikeuksien käyttämisestä (tarkastusoikeus, virheen oikaisu, kiello-oikeus sekä menettelytavat niiden toteuttamiseksi), **saa pyydettäessä yhdistykseltä (sähköpostiosoite tähän). TAI: Seloste on julkaistu myös yhdistyksen verkkosivuilla xxxx.**”

Onhan yhdistyksenne tietosuojaseloste ajan tasalla?

11. **Räätälöity viesti, joka näytetään lähetyksen onnistuessa:** ” Kiitos hakemuksestasi! Käsitlemme sen mahdollisimman pian ja olemme sinuun yhteydessä.”

12. **Muista tallentaa lomake!** Tarkista lomakkeen ulkoasu Flomembersin antaman linkin avulla ja tee tarvittavat muokkaukset ennen linkin julkaisemista yhdistyksenne Facebook- ja mahdollisella verkkosivulla.

13. **Seuraa Flomembersin ohjeita jäsenhakemusten hyväksynnästä.** SANL järjestää tarvittaessa erilliskoulutuksen siitä syyskuun lopulla 2021. Toiveet sähköpostitse: sanl.fkaf@akateemisetaiset.fi.

Yhdistyksen Facebook-sivulle kannattaa luoda tammi- ja elokuussa postit, jossa kerrotaan yhdistyksen alkavan **kauden ohjelma ja jossa kerrotaan, **ketkä voivat hakea jäseneksi**. Samaan postiin on hyvä liittää loppuun: ”Hae jäseneksi – viihdy, verkostoidu ja vaikuta: **[lomakkeen osoite]**.”**

Huom. Facebook-postin julkaisemisen jälkeen sen yläkulmasta klikkaamalla postin voi kiinnittää sivun alkuun.

**Lahden Akateemiset Naiset ry**
22. maaliskuuta 2016 · 🌐

Haluatko mukaan Lahden Akateemisiin Naisiin? Liity jäseneksi!
Lue lisää toiminnastamme Lahden Akateemisten Naisten nettisivulta (linkki alla) ja täytä jäsenhakemus oheisesta linkistä.

Jäseneksi on tervetullut jokainen Suomessa asuva nainen, joka on suorittanut akateemisen loppututkinnon jossakin Suomen yliopistossa tai korkeakoulussa tai YAMK -tutkinnon. Myös ulkomaiset Akateemisten Naisten Kansainvälisen Liiton hyväksymät tutkinnot oikeuttavat jäsenyyteen. Jäsenmaksu vuonna 2021 on 40 €.

Jäsenhakemus: <https://hakemus.typeform.com/to/hKY2RK>
<http://www.lahdenakateemisetnaiset.net>



**LAHDENAKATEEMISETNAISET.NET**
Lahden Akateemiset Naiset ry

**Kvinnliga Akademiker i Helsingfors r.f. - KAH**
12. elokuuta kello 11.08 · 🌐

Program hösten 2021
Månadsträffar och temakvällar
Pandemiläget hindrar fortfarande fysiska träffar men situationen förändras förhoppningsvis till hösten i takt med att vaccinationerna framskrider. Träffarna börjar kl. 18.

16.9 Månadsträff med Tim Forslund, Sitra: Cirkulär ekonomi för biologisk mångfald. Temakväll om cirkulär ekonomi tillsammans med Helsingforsregionens lokalföreningar. Obs! Temakvällen hålls undantagsvis på Luckan, Georgsgatan 27 om vi kan mötas fysiskt....
Näytä lisää

Näytä käännös

 2

2. JÄSEN VOI PÄIVITTÄÄ OMAT YHTEYSTIETONSA SUORAAN REKISTERIIN

Jäsenrekisterin pääkäyttäjä (yhdistyksen jäsenrekisterivastaava) voi antaa eritasoisia käyttöoikeuksia yhdistyksen jäsenrekisteriin.

Pääkäyttäjä näkee ja voi muokata kaikkien yhdistyksen jäsenten tietoja. **Pääkäyttäjän oikeuksia ei tule antaa kuin 1-2 hallituksen jäsenelle.** Asetukset > yleiset asetukset -välilehdellä voi olla vain yhden henkilön yhteystiedot. Jäsenlomakkeista tulee tieto hänelle jäsenrekisteriin merkittyyn sähköpostiosoitteeseen.

Luethan ensin Flomembersin käyttöohjeet aiheesta:

<https://support.floapps.com/knowledgebase.php?article=97>

Tätä toimintoa on hyvä kokeilla ensin vaikkapa yhdistyksen hallituksen sisällä, jotta toiminto tulee jäsenrekisterivastaavalle tutuksi. Tavoitteena on, että yhdistyksen jäsenet saisivat linkin omiin tietoihinsa jäsenrekisterissä ja voisivat tarkistaa omat tietonsa ja päivittää ne itse. Yhdistys voisi muistuttaa tästä aina vuoden alussa esimerkiksi Puheenjohtajan tervehdysviestissä.

Kirjautumisoikeus yhdelle

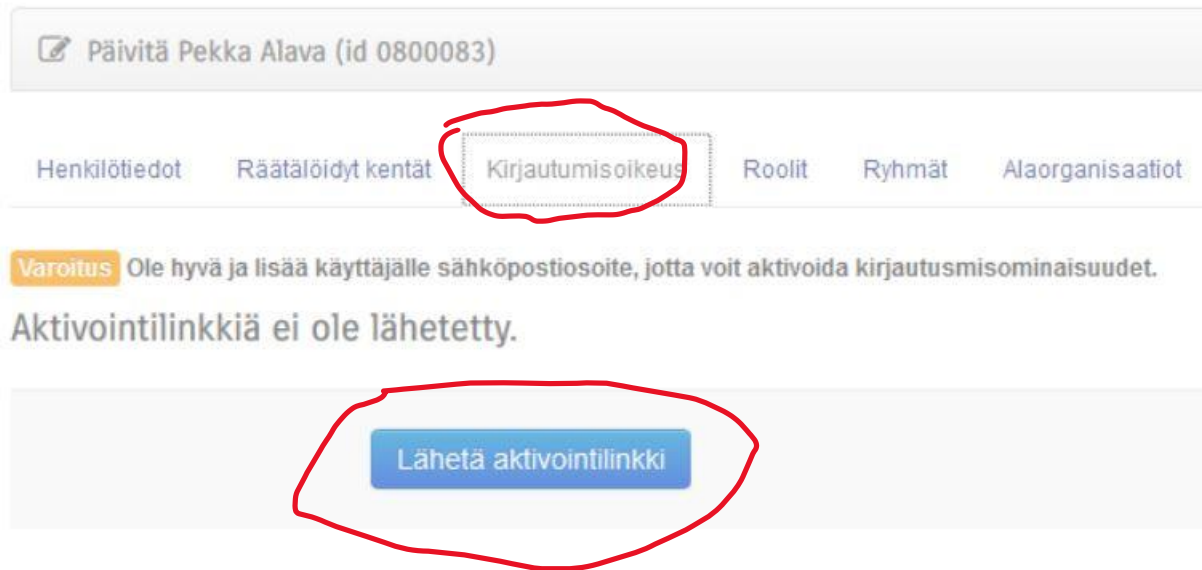
1. Etsi haluamasi henkilö ja siirry päivittämään hänen tietojaan (ruksi rivin eteen ja klikkaa



muokkaukuskuvaketta rivin lopussa)

2. Valitse jäsentietojen yläreunasta **Kirjautumisoikeus-välilehti**

3. Lähetä **aktivointilinkki** (ks. alla)



The screenshot shows a user management interface. At the top, there is a header bar with a pencil icon and the text 'Päivitä Pekka Alava (id 0800083)'. Below this is a navigation bar with several tabs: 'Henkilötiedot', 'Räätälöidyt kentät', 'Kirjautumisoikeus', 'Roolit', 'Ryhmät', and 'Alaorganisaatiot'. The 'Kirjautumisoikeus' tab is selected and highlighted with a red circle. Below the navigation bar, there is a warning message in a yellow box: 'Varoitus Ole hyvä ja lisää käyttäjälle sähköpostiosoite, jotta voit aktivoida kirjautusominaisuudet.' Below this, the text 'Aktivointilinkkiä ei ole lähetetty.' is displayed. At the bottom, there is a large blue button labeled 'Lähetä aktivointilinkki', which is also highlighted with a red circle.

4. Kyseinen käyttäjä saa sähköpostitse kirjautumislinkin ja **pääsee muokkaamaan omia tietojaan** järjestelmässä.

Linkin voi hyvin lähettää jatkossa jokaiselle uudelle jäsenelle heti jäsenmaksun maksamisen jälkeen, kuten Hepo ry tekee.

Hyvä Helsingin Polkupyöräilijät ry:n jäsen,

Kiitos jäsenmaksun maksamisesta!

Jäsenkortin lataaminen edellyttää kirjautumista jäsenrekisteriin. Samalla pystyt tarkistamaan ja muokkaamaan yhteystietojasi. Pidäthän tiedot ajan tasalla!

Aktivoi tilisi ja kirjaudu rekisteriin noudattamalla alla olevia ohjeita. Tilin aktivointilinkki on voimassa 10 päivää. Jos et ehdi aktivoida tiliäsi 10 päivän kuluessa, ota yhteys jäsensihteeriin: [yhdistyksen sähköpostiosoite].

Ystävällisin terveisin,

Hallitus

Helsingin Polkupyöräilijät ry

Huom. isot yhdistykset, Flomembers neuvoa myös ohjeissaan, miten oikeuden voi antaa useammalle henkilölle kerralla: <https://support.floapps.com/knowledgebase.php?article=97>

Jatketaan harjoituksia! Jäsenrekisterin käyttöön pätee sama sääntö kuin kaikkiin sovelluksiin ja verkkopalveluihin: Kertaus on opintojen äiti.