



KVINNLIGA AKADEMIKER
GRADUATE WOMEN

akatee
miset
naiset

Akateemisten Naisten jäsenrekisteri ja
sähköinen liittymislomake
26.8. 2024 klo 17.00–18.30

Susanna Sulkunen

sanl.fkaf@akateemisetnaiset.fi

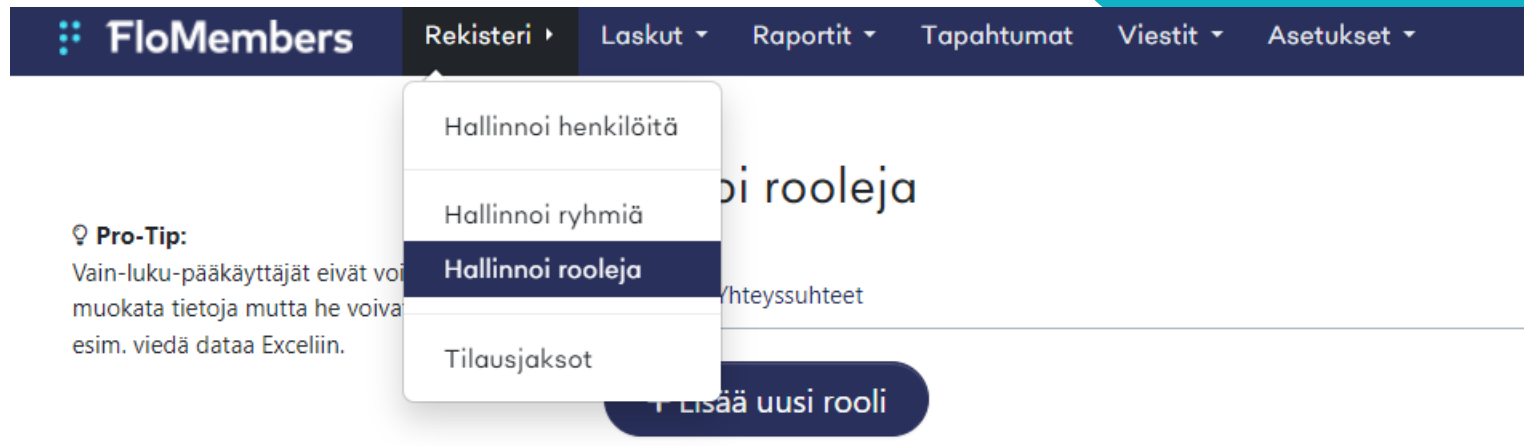


1. Jäsenrekisterivastaavan tiedot päivitettävä

- Jokaisella Akateemisten Naisten paikallisyhdistyksellä on käytössään Flomembers-jäsenrekisteri.
- Jokaiselle paikallisyhdistykselle on nimetty **jäsenrekisterivastaava**. Onhan hänen yhteystietonsa kirjattu yhdistykseen jäsenrekisteriin (**Asetukset > Yleisasetukset**)? Jäsenrekisterivastaava on myös **rekisterin pääkäyttäjä**.
- **Yhdistyksen jäsenrekisterin osoite** löytyy [Liiton Jäsensivuilta](#). Jäsensivuille voi kirjautua luvulla 2014. Samalta sivulta löytyy malli tietosuojaselosteeksi.

2. Jäsenrekisterin roolit ajan tasalle 1/2

- Varsinainen jäsen, opiskelijajäsen, kannatusjäsen...Kaikille yhdistyksenne säännöissä mainituille jäsenkategorioille tulee luoda omaa **rooli** yhdistyksenne jäsenrekisteriin



2. Jäsenrekisterin roolit ajan tasalle 2/2

- Valitse lomakkeessa kategoriaksi **Jäsenroolit**
- Kohtaan "Nimi" tulee kategorian nimi, esim. **Opiskelijajäsen**
- Hinta = **vuosittainen jäsenmaksu** tuolle jäsenkategorialle
- Näkyvyys pääkäyttäjälle = kyllä

FloMembers Rekisteri Laskut Raportit Tapahtumat Viestit Asetukset

Vain maksu-pääkäyttäjät voivat muokata tietoja mutta he voivat esim. viedä dataa Exceeliin.

Roolit Yhteysuhteet

[+ Lisää uusi rooli](#)

Luo rooli

Tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Kategoria

Jäsenroolit ✓

Nimi *

Hinta

Jos jätetään tyhjäksi, roolia ei oteta huomioon massalaskutuksessa. Jos arvo on 0 tai suurempi, lasku luodaan.

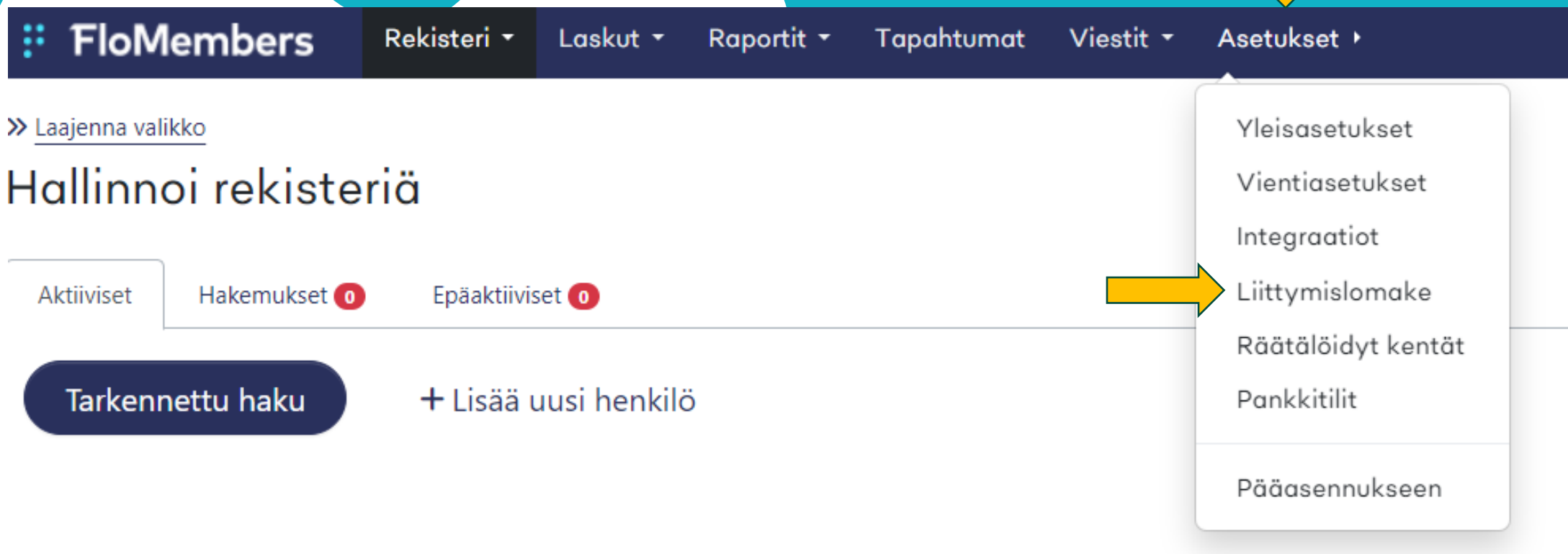
Näkyvyys ryhmän pääkäyttäjälle

Ei näkyvissä

Voit säätää, voivatko ryhmän ylläpitäjät (mukaan lukien ryhmän ylläpitäjät vain-luku -oikeuksilla) nähdä tai määrittää tämän roolin.

[Luo](#)

3. Liittymislomake 1/3



The screenshot shows the FloMembers application interface. A dark blue navigation bar at the top contains the logo and menu items: Rekisteri, Laskut, Raportit, Tapahtumat, Viestit, and Asetukset. A yellow arrow points down to the Asetukset menu item. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Hallinnoi rekisteriä' (Manage the register) with a link '>> Laajenna valikko' (Expand menu). Below this, there are three tabs: 'Aktiiviset' (Active), 'Hakemukset' (Applications) with a red circle containing '0', and 'Epäaktiiviset' (Inactive) with a red circle containing '0'. Below the tabs, there is a dark blue button 'Tarkennettu haku' (Refined search) and a link '+ Lisää uusi henkilö' (Add new person). On the right side, a dropdown menu is open from the Asetukset menu, listing: Yleisasetukset, Vientiasetukset, Integraatit, Liittymislomake, Räätylöidyt kentät, Pankkitilit, and Pääasennukseen. A yellow arrow points to the 'Liittymislomake' option in this dropdown.

FloMembers

Rekisteri ▾ Laskut ▾ Raportit ▾ Tapahtumat Viestit ▾ Asetukset ▾

>> [Laajenna valikko](#)

Hallinnoi rekisteriä

Aktiiviset Hakemukset 0 Epäaktiiviset 0

Tarkennettu haku + Lisää uusi henkilö

- Yleisasetukset
- Vientiasetukset
- Integraatit
- Liittymislomake
- Räätylöidyt kentät
- Pankkitilit
- Pääasennukseen

3. Liittymislomake 2/3

- **Räätälöity otsikko:** Hakemus xxx Akateemiset Naiset ry:n opiskelija-, henkilö- tai kannatusjäseneksi
- Lomakkeen aloitusteksti: Voi jättää tyhjäksi
- **Etunimi ja sukunimi:** Ruksi **pakollinen** ja **näkyvissä**
- **Sähköposti:** Ruksi **pakollinen** ja **näkyvissä**
- Puhelin, osoite, postinumero, postitoimipaikka, kotipaikka, maa: Ruksi (ei pakollisia), **näkyvissä**
- **Titteli:** Vihjeteksti: *Titteli = tutkinto*, ruksi **pakollinen** ja **näkyvissä**
- **Lisätiedot:** Vihjeteksti: *Kerrothan, haetko yhdistyksen opiskelija-, henkilö- vai kannatusjäseneksi.* Ruksi **pakollinen** ja **näkyvissä**.

3. Liittymislomake 3/3

- **Vastuuvapauslauseke:** Jäsentietosi ovat yhdistyksen käytettävissä, eikä niitä luovuteta ulkopuolisille. Jäsentiedot säilytetään vain jäsenyyden ajan. Tietosuojaselosteen, joka käsittää Henkilötietolain (523/1999) 10 §:n mukaisen rekisteriselosteen sekä 24 §:n mukaisen muun informaation, kuten tiedot rekisteröityjen oikeuksien käyttämisestä (tarkastusoikeus, virheen oikaisu, kiello-oikeus sekä menettelytavat niiden toteuttamiseksi), saa pyydettäessä yhdistykseltä sähköpostiosoite tähän.
- **Onhan yhdistyksenne tietosuojaseloste ajan tasalla?** Malliseloste löytyy Liiton Jäsensivuilta. **Laki edellyttää sitä.**
- **Räätälöity viesti, joka näytetään lähetyksen onnistuessa:** Kiitos hakemuksestasi! Käsitlemme sen mahdollisimman pian ja olemme sinuun yhteydessä.
- **Muista tallentaa lomake!** Tarkista lomakkeen ulkoasu Flomembersin lomakkeen muokkaussivulla kertomassa lomakkeen verkko-osoitteessa ja tee tarvittavat muokkaukset ennen linkin julkaisemista yhdistyksenne somekanavissa.

4. Liittymislomake lisätään somekanaviin

Linkki liittymislomakkeeseen jokaiseen viestintäkanavaan, vaikka ihan oman sähköpostiviestin allekirjoitukseen

Somessa toisto on tärkeää

- ”Kiinnitetty” julkaisu näkyy heti **sivulla kävijälle**
- Postauksen uudelleen julkaiseminen näkyy **uutisvirtaa seuraavalle**
- Postausta tykkäämällä se näkyy myös **omalle someverkostolle**
- Tieto uudesta hakemuksesta tulee jäsenrekisteriin kirjatulle vastuuhenkilölle (Flomembers: Asetukset > Yleisasetukset)
- **Jäsenhakemukseen kannattaa vastata sähköpostitse nopeasti!** Jos kriteerit kunnossa, mukaan tapahtumiin ja toimintaan jo ennen hallituksen kokousta ja hakemuksen virallista hyväksymistä.

5. Somepostauksen kiinnittäminen

Yhdistyksen Facebook-sivulle tammi- ja syyskuussa **kauden ohjelma, jäsenkriteerit ja Hae jäseneksi – viihdy, verkostoidu ja vaikuta: [liittymislomakkeen osoite]**. Facebook-postin julkaisemisen jälkeen sen yläkulmasta kolmea pistettä klikkaamalla postin voi kiinnittää sivun alkuun.



6. Viesti jäsenhakemuksen jättäneelle

Mitä tietoja uusi jäsen tarvitsee?

- Tervetuloa mukaan!
- Mitä toivot yhteistyöltämme? –> Mihin toimintaan hän sopisi mukaan?
- **KUTSU MUKAAN** Tulethan esittäytymään seuraavaan jäsentapaamiseemme (pvm, aika, ilmoittautumisohjeet)
- Seuraathan yhdistyksen sekä Liiton viestintäkanavia (listaa niiden verkko-osoitteet)

Voisiko hakijalle soittaa? Henkilökohtainen kontakti on sähköpostiviestiä vaikuttavampi.

7. Kun hakemus on hyväksytty hallituksessa

1/2

- Hakemukset näkyvät jäsenrekisterin etusivulla

FloMembers

Rekisteri ▾ Laskut ▾ Raportit ▾ Tapahtumat Viestit ▾ Asetukset ▾

>> [Laajenna valikko](#)

Hallinnoi rekisteriä

Aktiiviset Hakemukset **1** Epäaktiiviset **42**

	ID	Nimi	Postiosoite
☐	3390	Sulkunen Susanna	00530 Helsinki

7. Kun hakemus on hyväksytty hallituksessa

2/2

- Hyväksy hakemus: **kirjaa rooli = kirjaa hakijan jäsenkategoria**
- **Huom.** Liiton jäsenrekisterin kategoriat ovat erilaisia kuin yhdistyksellä

FloMembers Rekisteri ▾ Laskut ▾ Raportit ▾ Tapahtumat ▾ Viestit ▾ Asetukset ▾

« Pienennä valikko

Toiminnot

- Tilin asetukset ▾
- Päivitä tietoja ▾
- Hyväksy hakemus ▾

Hallinnoi rekisteriä

Aktiiviset Hakemukset **1** Epäaktiiviset **42**

Lisää rooleja

Roolit, joihin hakee

Jäsen ▾

Tilaaja

Hyväksy lisäämättä roolia

Tarrat

Kirjeet ▾

Excel

Jäsen

Liiton opiskelijajäsen

Kopioitu

Liiton henkilöjäsen

ID	Nimi ↓	Postiosoite
3390	Sulkunen Susanna	00530 Helsinki

Muita kysymyksiä?

Tutustuthan Flo Appsin tarjoamaan tietopankkiin:

<https://support.floapps.com/knowledgebase.php?category=25>

FloMembers FI

Kirjaudu

Tunnukset

Sähköposti *

sanl.fkaf@akateemisetnaiset.fi

Salasana *

.....

☐ Muista minut seuraavalla kerralla

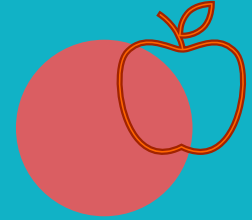
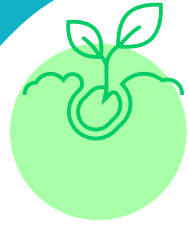
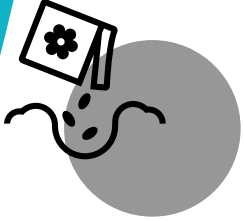
Kirjaudu

[Salasana hukassa?](#)

Social login

G

Summa summarum: JÄSENYYYDEN VAHVISTAMINEN



Jäsenyyden kasvualusta

- Yhdistys tarjoaa eri ikä- ja elämäntilanteessa eläville toimintaa ja tapahtumia.
- Yhdistyksen toimintaa tehdään näkyväksi potentiaalisille jäsenille.
- Yhdistyksen viestintäkanavat ja verkostot toimivat.



Liittyminen

- **Helppo liittyminen verkkolomakkeella.**
- **Nopea vastaus ja hyväksyminen: tervetuloa!**
- Tutustuminen: Jäsentilaisuus
- Säännölliset infot tapahtumista ja toiminnasta.



Vuorovaikutus ja osallisuus

- Vuoropuhelu jäsenten kanssa kasvokkain ja viestintäkanavissa.
- Jäsenten mukaan ottaminen yksittäisten tapahtumien tms. valmisteluun ja toteutukseen.



Kiinnittyminen

Jäsenen kokemus siitä, että hän on osa yhteisöä ja että yhdistys on kiinnostunut hänen odotuksistaan ja ehdotuksistaan yhdistyksen toiminnan sisällöstä ja toteutustavoista.

Kiitos!

Akateemisten Naisten paikallisyhdistykset somessa:

<https://akateemisetnaiset.fi/yhteystiedot/paikallisyhdistykset/>

Suomen Akateemisten Naisten Liitto somessa:

FB-jäsenryhmä <https://www.facebook.com/groups/525435247623131>

Facebook [@SuomenAkateemistenNaistenLiitto](#)

Instagram [@akateemisetnaiset](#)

LinkedIn www.linkedin.com/company/suomen-akateemisten-naisten-liitto

X (Twitter) [@SANLFKAF](#)