

## **VUOSIKOKOUKSEN SUUNNITTELU JA JÄRJESTÄMINEN**

**1. Tapahtuman ajankohta sovitaan Liiton kanssa yhdessä, koska sen tulee sopia Liiton puheenjohtajan kalenteriin.** Sääntöjen mukaan vuosikokous tulee pitää vuosittain marraskuun loppuun mennessä. Marraskuuta on suosittu, koska lokakuussa pidetään koulujen syyslomat. Syyskuun alkupuoli taas tulee aikaisin, koska kokousaineisto pitää julkaista jo kuukautta ennen kokousta ja kesällä on vaikea saada ilmoittautumisia kokoon. Syyskuun loppupuoli ja marraskuu ovat siis hyviä vaihtoehtoja.

**2. Kun vuosikokouspäivän tai -viikonlopun ajankohta on sovittu, yhdistys luonnostelee tapahtuman ohjelman.** Liiton virallinen vuosikokousosio vie ohjelmasta kolmisen tuntia. Pitkänmatkalaisten logistiset haasteet kannattaa huomioida, eli moni haluaa tulla samana aamuna ja kotiutua samana iltana. Siksi iltapäivätilaisuus on helpoin vaihtoehto.

**3. Kun ohjelmaluonnos on tehty, yhdistys kilpailuttaa paikan ja tilaisuuteen tarvittavan tarjoilun.** Kokouspaikka on hyvä valita niin, että siirtyminen majoituspaikkoihin ja iltaohjelman pariin onnistuu kävellen.

**4. Yhdistys valitsee paikan kilpailutuksen perusteella.** Kannattaa huomata, että muualta tulijat arvoivat osallistumishalukkuuttaan sen mukaan, paljonko heille tulee matka-, majoitus- ja osallistumiskuluja. Yleensä emännöivä yhdistys on hankkinut mahdollisimman edullisen kokouspaketin ja lisännyt sitten osallistumismaksuun vielä pienen osuuden, joka jää sille itselleen vaivanpalkaksi (esim. 5 eur per osallistuja).

**5. Ilmoittautumisen alkua** määrittävät kokouspaikkavarausten peruutusehdot. On tärkeää, että yhdistyksellä on mahdollisuus pienentää tekemäänsä varausta ilman eri kuluja mahdollisimman lähelle tapahtumaa, jos osallistujia ei tule odotettua määrää.

**6. Liiton toimitusjohtaja hoitaa ilmoittautumisrumban,** mikä tarkoittaa, että hän laatii ilmoittautumislomakkeen niiden tietojen perusteella, jotka yhdistys on hänelle tapahtumasta toimittanut.

Samat tiedot (ohjelma, hinnasto ja maksuohjeet) julkaistaan myös Liiton verkkosivuilla. Jokainen ilmoittautuja saa täyttämästään lomakkeesta itselleen kopion. Liiton toimitusjohtaja nformoi yhdistystä säännöllisesti siitä, miten ilmoittautuminen etenee, ts. paljonko on tulossa ja muistuttelee yhdistyksiä, joista ei ole ilmoittautunut ilmoittautumisajan loppupuolella vielä ketään.

**7. Osallistumismaksut maksetaan suoraan paikallisyhdistyksen pankkitilille,** ja yhdistyksen kannattaa tätä varten hankkia pankiltan erillinen viitenumero vuosikokousmaksujen seurantaan. Liiton toimitusjohtaja seuraa ilmoittautumisajan kuluessa järjestävän yhdistyksen rahastonhoitajan kanssa sitä, keille tarvitsee lähettää maksumuistutuksia ja huolehtii niiden lähettämisestä.

**8. Yhdistys huolehtii kokonaan suunnittelemansa vuosikokouksen oheisohjelman kuten esimerkiksi luennon organisoinnin.** Kannattaa etsiä pro bono -puhujat jäsenistöstä tai viran puolesta puhujista, jotta välttytte korkeilta puhujapalkkiolta (nostaisi osallistumismaksua ja vähentäisi osallistujien määrää).

Vuosikokouksen iltaohjelmasta voi huolehtia Liitto (virkistysosuus) Testamenttirahaston tuella, mikäli Rahaston tulos on ollut ylijäämäinen edellisvuonna. Muussa tapauksessa iltaohjelma katetaan osallistumismaksuilla.

**9. Vuosikokouksen asiakirjojen ja henkilövalintojen valmistelu kuuluu Liiton toimitusjohtajalle.** Yhdistykseltä toivotaan Liiton hallitukselle esityksiä vuosikokouksen puheenjohtajasta. Hänen tulisi olla henkilö joka osaa kokoustamiskäytännöt ja joka ei pitkitä kokousta omilla puheenvuoroillaan. Liitto maksaa vuosikokouksen puheenjohtajan osallistumismaksun. Muut toimitsijat Liiton toimitusjohtaja etsii ilmoittautuneista etukäteen.

**10. Tilaisuuden striimauksen ja Zoom-osallistumiset hoitaa Liiton hallitus (toimitusjohtaja on yleensä vuosikokouksen sihteeri) talkootyönä nollabudjetilla.** Striimausta ei siis kannata laittaa kokouspaketin kilpailutukseen, koska striimaus voi maksaa jopa tuhat euroa. Kokouspaikassa täytyy olla wifi, videotykki ja mikrofoneja.

**11. Ilmoittautumispöytä on voi etsiä paikallisten sponsoreiden tuotteita.** Liiton hallitus nimeää ilmoittautumispöydän hoitajat (valtakirjojen tarkastaminen).

**12. Liiton budjetti on yhtä kuin matkakulut virallisille edustajille:** Liitto korvaa yhden virallisen kokousedustajan matkaliput per yhdistys. Kaikki muu on katettava osallistumismaksuilla, jotka yhdistys kerää tililleen.

**13. Paikallisyhdistys voi halutessaan koota infopaketin** mahdollisesta majoituksesta, ohjeista juna- ja linja-autoasemilta.