

Keskushallituksen kokous 3/2025

Aika lauantai 29.3.2025 klo 10.01–11.33

Paikka Zoom (osallistumislinkki kokouskutsussa)

Läsnä Jutta Hartikainen, puheenjohtaja (Kouvola)
Hanna Mäkräinen, I varapuheenjohtaja (Turku)
Pauliina Inervo, II varapuheenjohtaja (Tampere)
Kristiina Brusila-Meltovaara (Helsinki)
Kristina Heikel (Helsingfors)
Liisa Koskinen (Lahti), 4.1.–9
Kristiina Manninen (Oulu)

Lisäksi Susanna Sulkunen, Liiton toimitusjohtaja ja kokouksen sihteeri

Poissa Marja-Leena Haataja (Kajaani)
Aulikki Kuisma (Huittinen)
Tiina Mella (Helsinki)
Henna-Maija Syrjälä, kotoutumistoimintojen toiminnanjohtaja
Seija Suomela-Norri (Huittinen)
Tuija Wasastjerna-Toivanen (Vantaa)

1 (20). Kokouksen avaus, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkistajan vahvistaminen

Liiton hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään kuusi jäsentä mukaan lukien joku puheenjohtajista on läsnä kokouksessa.

Esitys: Todetaan keskushallituksen kokoonpano, kokouksen päätösvaltaisuus ja vahvistetaan vuorossa oleva pöytäkirjan tarkastaja.

Pöytäkirjan tarkastaja laatii tarkastetun pöytäkirjan paikallisyhdistyksiä koskevista päätöksistä tiedonannon Liiton Facebook-ryhmään.

Päätös: Todettiin hallituksen kokoonpano päätösvaltaiseksi ja vahvistettiin pöytäkirjan tarkastajaksi Kristina Heikel.

2 (21). Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi (liite 1)

Hallituksen esityslistalle toivottavat asiat tulee lähettää toimistolle kaksi (2) viikkoa ennen kokousta.

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

3 (22). Edellisen kokouksen pöytäkirja (liite 2)

Hallituksen pöytäkirjoihin kerätään kulloisenkin kokouksen puheenjohtajan, sihteerin ja pöytäkirjan tarkastajan sähköiset allekirjoitukset. Mikäli hallitus pitää sähköpostikokouksen, sen pöytäkirjaan kerätään kaikkien kokoukseen osallistuneiden sähköiset allekirjoitukset. Sähköinen allekirjoitus onnistuu VismaSignissa suomalaisilla verkkopankkitunnuksilla.

Esitys: Tarkastetaan ja hyväksytään edellisen kokouksen 2/2025 pöytäkirja.

Päätös: Tarkastettiin ja hyväksyttiin edellisen kokouksen 2/2025 pöytäkirja.

4 (23). Kotoutumistoimintojen ajankohtaiset (liite 3)

4.1. Tuloksellisuusraportit (liite 3)

Kotoutumistoimintojen tuloksellisuusraportit vuodelta 2024 on lähetetty toimintojen rahoittajalle Sosiaali- ja terveystieteiden avustuskeskukseen.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Pöytäkirjan tarkastaja kertoo Facebook-ryhmän koonnissa toimintojen hienoista tuloksista: Auroras- ja Luetaan yhdessä -verkostoissa on mukana lähes 600 vapaaehtoista ja verkostot tavoittavat yli 5 000 kohderyhmiensä edustajaa.

4.2. Toisto kouluihin -hankkeen ohjausryhmä 2025–2028

1. Marja-Leena Haataja, Suomen Akateemisten Naisten Liiton hallitus
2. Aulikki Kuisma, Suomen Akateemisten Naisten Liiton hallitus
3. Maria Ahlholm, Helsingin yliopisto
4. Nina Viitanen, Jalavapuistokoulun, Espoo
5. Tuija Metso, Suomen vanhempainliitto
6. Netta Pitkänen, Kirstin koulu, Espoo
7. Leealaura Leskelä, Selkokeskus
8. Bahar Mozaffari, Vantaan kaupunki

Esitys: Vahvistetaan ohjausryhmän kokoonpano. Hankkeen ohjausryhmä valitsee puheenjohtajan keskuudestaan.

Päätös: Vahvistettiin ohjausryhmän kokoonpano. Hankkeen ohjausryhmä valitsee puheenjohtajan keskuudestaan.

5 (24). Talousasiat (liitteet 4–5)

5.1. Salkunhoitajan muutosesitys Liiton osakesalkkuun (liite 4)

Liiton rahastonhoitaja ja toimitusjohtaja tapasivat salkunhoitajan 4.3.2025. Salkunhoitajan toimeksiantosopimus koskee Testamenttirahaston täyden valtakirjan rahastosalkkua, mutta hänen kanssaan keskustellaan säännöllisesti myös Testamenttirahaston ja Liiton osakesalkuista.

Liiton pieni, kotimaisiin yrityksiin keskittyvä osakesalkku on perustettu ilmeisesti 1980-luvulla. Salkun markkina-arvo on laskenut selvästi parin viime vuoden aikana. Tämä vaikuttaa negatiivisesti myös salkusta saatavaan kassavirtaan.

Liiton osakesalkun kehitys vuosina 2022–2024:

31.12.2022: 70 033,43 €

31.12.2023: 61 587,56 €

31.12.2024: 48 054,90 €

Liitto sai osinkotuloja salkustaan vuonna 2024 noin 2 700 euroa.

Liiton osakesalkun omaisuuserittely per 31.12.2024:

Omaisuuserittely

	Määrä	Hankinta-hinta	Kurssi	Hinnan päiväys	Markkina-arvo	Hank. arvo	Muutos	Muutos %	Huom	Osuus
Yhteensä					48 054,90	27 990,46	20 064,44			100,0%
Arvo-osuustili										
0002718898					48 054,90	27 990,46	20 064,44			100,0%
Osakkeet ja johdannaiset					48 054,90	27 990,46	20 064,44			100,0%
<i>Rahoitus</i>					<i>14 820,30</i>	<i>7 968,85</i>	<i>6 851,45</i>			<i>30,8%</i>
MANDATUM OYJ	330	1,97	4,48	30.12.2024	1 478,40	648,77	829,63	127,9%		3,1%
NORDEA BANK OYJ	33	5,75	10,50	30.12.2024	346,50	189,80	156,70	82,6%		0,7%
SAMPO OYJ A	330	21,61	39,38	30.12.2024	12 995,40	7 130,28	5 865,12	82,3%		27,0%
<i>Kulutustavarat ja -palvelut</i>					<i>2 492,75</i>	<i>7 688,38</i>	<i>-5 195,63</i>			<i>5,2%</i>
SANOMA OYJ	325	23,66	7,67	30.12.2024	2 492,75	7 688,38	-5 195,63	-67,6%		5,2%
<i>Teollisuustuotteet ja -palvelut</i>					<i>13 215,82</i>	<i>7 851,88</i>	<i>5 363,94</i>			<i>27,5%</i>
METSO OYJ	817	4,99	8,98	30.12.2024	7 336,66	4 080,47	3 256,19	79,8%		15,3%
VALMET	252	14,97	23,33	30.12.2024	5 879,16	3 771,41	2 107,75	55,9%		12,2%
<i>Energia</i>					<i>5 892,75</i>	<i>4 481,35</i>	<i>1 411,40</i>			<i>12,3%</i>
NESTE	486	9,22	12,12	30.12.2024	5 892,75	4 481,35	1 411,40	31,5%		12,3%
<i>Perusteollisuus</i>					<i>11 633,28</i>	<i>0,00</i>	<i>11 633,28</i>			<i>24,2%</i>
UPM-KYMMENE	438	0,00	26,56	30.12.2024	11 633,28	0,00	11 633,28			24,2%

Salkunhoitaja esittää, että Liiton osakesalkusta myydään Nестeen osakkeet ja että myynnistä saadut varat sijoitetaan Nordean osakkeisiin. Nестeen osinkotuotto on vain 2,07 %, kun taas Nordeassa osinkotuotto on 7,23 %.

Esitys: Päätetään salkunhoitajan esityksestä koskien Liiton osakesalkkua.

Päätös: Hyväksyttiin salkunhoitajan esitys koskien Liiton osakesalkkua. Toimitusjohtaja toimittaa pöytäkirjaotteen salkunhoitajalle toimeksiantoa varten.

5.2. Nepal-keräys

Suomen Akateemisten Naisten Liiton pienkeräys Nepalín sisärjärjestön tasa-arvohankkeen tueksi on avoinna 1.3.–30.4.2025. Perjantaihin 28.3.2025 mennessä keräykseen on lahjoitettu 940 euroa.

Aikaisempien Nepal-keräysten tuotto keräyskulujen jälkeen:

- 1.12.2020–31.1.2021: 2209,14 €
- 1.12.2021–28.2.2022: 1039,18 €
- 1.12.2022–31.1.2023: 1534,19 €

Keräyskulut muodostuvat keräysluvasta, pankin lahjoitustilin maksuliikenteestä perimistä palvelumaksuista sekä EU:n ulkopuolelle tehtävästä maksumääräyksestä (yhteensä noin 150 euroa).

Esitys: Merkitään keräyksen tämänhetkinen tilanne tiedoksi. Päätetään Liiton osallistumisesta keräykseen.

Päätös: Merkittiin keräyksen tämänhetkinen tilanne tiedoksi. Keräys näyttää tuottavan yli tuhat euroa, mikä on positiivinen uutinen. Liiton osallistumista keräykseen ei ole budjetoitu, joten tällä erää Liitto ei siihen osallistu.

5.3. Ulkoministeriön avustus (liite 5)

Vuorossaan 19. International Helvi Sipilä Seminar järjestettiin keskiviikkona 12.3.2025 YK:n Commission on the Status of Women, CSW-kokouksen sivutapahtumassa New Yorkissa. Ukraina-instituutissa järjestetyn seminaarin aiheena oli Ukrainan naisten rooli maansa rauhanrakentamisessa. Seminaariohjelma löytyy osoitteesta <https://akateemisetnaiset.fi/12-3-2025-new-york-international-helvi-sipila-seminar/>. Samalla sivulla on linkki tallenteeseen, joka on lisätty Liiton YouTube-kanavalle.

Liittoa New Yorkissa edusti puheenjohtaja Jutta Hartikainen ja II varapuheenjohtaja Pauliina Inervo. Puheenjohtajan kulut korvasi Naisjärjestöjen Keskusliitto, jonka hallitusjäsen hän on. II varapuheenjohtaja haki ulkoministeriöstä 1610 euron matka-avustusta kuluilleen ja sai sen täysimääräisenä. Liiton osuus Inervon matkakuluista on 20 %, yhteensä siis 2012 euroa. Liitteessä 5 on hakemus ja avustuspäätös.

Hakemukseen on kirjattu seuraavat kulut:

- 60 eur lentokenttätaksi
- 830 eur lennot Helsinki–New York–Helsinki sekä junaliput Tampere–Helsinki–Tampere
- 1 122 eur hotelli New Yorkissa (1 vk)

II varapuheenjohtaja laatii ministeriölle avustuksen käyttöraportin **ministeriön asettamassa aikarajassa** sen jälkeen, kun on laskuttanut Liitolta matkakuunsa 2012 euroon saakka. Käyttöraportti tuodaan Liiton hallitukselle tiedoksi toukokuun alun kokoukseen.

Inervon kaksi blogipostausta seminaarista ja CSW-viikoista löytyvät Akateemiset naiset -blogista: <https://akateemisetnaiset.blogspot.com/>

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

5.4. Nimikkorahaston myöntämä apuraha 2025

Vuonna 2007 Suomen Akateemisten Naisten Liitto perusti Liitolle nimikkorahaston Suomen Kulttuurirahastoon (SKR). Nimikkorahastoon siirrettiin Liiton stipendirahaston pieni pääoma ja stipendirahastoon vuonna 2004 lahjoitettu huoneisto. Huoneiston asukkaalla oli elinikäinen asumisoikeus. Hän menehtyi 2010-luvun alussa, minkä jälkeen SKR asetti huoneiston vuokralle.

Liitossa oli kerätty eri vuosikymmeninä lahjoituksia tutkimusstipendeihin. Myös yksittäiset jäsenet tekivät lahjoituksia Liitolle tähän samaan tarkoitukseen. Liiton mahdollisuudet jakaa apurahoja olivat varsin niukat. Stipendit olivat pieniä, ja hakuprosessi oli luottamushenkilöille työläs, sillä hakijoita saattoi olla toista sataa.

SKR:n tekemät nimikkorahaston apurahapäätökset annetaan Liitolle tiedoksi. Tähän mennessä nimikkorahastosta on myönnetty seuraavat apurahat:

2025

Ph.D., M.B.A. Nina Öhman: 36 000 € Suomessa varhaisella jazzmusiikin kentällä toimineiden naisten kokemuksia käsittelevään tutkimukseen

2023

- DI Minja Axelsson: 14 000 € hyvinvointivalmentajabottien käyttöä käsittelevän väitöskirjatyön loppuunsaattamiseen Isossa-Britanniassa
- FM Linnea Kivelä: 28 000 € valosaasteen vaikutuksia kiiltomatojen lisääntymiseen käsittelevään väitöskirjatyöhön

2020

- FM Sonja Kuosmanen: 13 000 € Yhdysvaltojen ulkopoliittista identiteettiä ja diskursseja käsittelevään väitöskirjatyöhön
- VTM Sanna Mattila: 18 000 € Mahdollisuuden ja välttämättömyyden tietoteoriaa käsittelevään väitöskirjatyöhön
- DI Mari Piirainen: 9 000 € N-glykosylaation muokkausta hiivassa käsittelevään väitöskirjatyön loppuunsaattamiseen

2017

TM Marianna Saartio-Itkonen: 24 000 € pahuutta joukkoilmiönä käsittelevään väitöskirjatyöhön

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Pöytäkirjan tarkastaja voi esitellä nimikkorahaston Facebook-ryhmän koonnissaan ja kannustaa yhdistyksiä kutsumaan palkittuja tutkijoita esitelmöijiksi.

6 (25). Työryhmät (liitteet 6–9)

6.1. Kansainvälinen työryhmä (liite 6)

Esitys: Tarkistetaan ja hyväksytään kansainvälisyystyöryhmän toimintasuunnitelma vuodelle 2025.

Päätös: Tarkistettiin ja hyväksyttiin kansainvälisyystyöryhmän toimintasuunnitelma vuodelle 2025. Työryhmän syyskauden toimintasuunnitelmaan ja kansainvälisen koordinaattorin valintaan palataan hallituksen 26.5.2025 kokouksessa.

6.2. Testamenttirahaston hoitokunta (liite 7)

Hoitokunta jatkaa Testamenttirahaston sääntöjen ja strategian viitoittamaa valvonta- ja kehittämistyötä. Hoitokunnan puheenjohtajana toimii I varapuheenjohtaja Hanna Mäkräinen.

Esitys: Tarkistetaan ja hyväksytään hoitokunnan toimintasuunnitelma vuodelle 2025.

Päätös: Tarkistettiin ja hyväksyttiin hoitokunnan toimintasuunnitelma vuodelle 2025.

6.3. Viestintätyöryhmä (liite 8)

Työryhmä on perustettu viestintästrategian laadintaa varten. Työryhmässä on neljä varsinaista jäsentä. Lisäksi työryhmän kahteen kokoukseen on kutsuttu myös paikallisyhdistysten tiedottajat. Toimitusjohtaja on laatinut viestintästrategialuonnoksen työryhmän keskustelun pohjalta.

Viestintästrategialle on valittu ajanjaksoksi Liiton nykyisen strategian loppukausi 2025–2026, ja viestintästrategia tukee Liiton strategian tavoitteiden saavuttamista.

Viestintästrategian toimeenpanossa Liiton ja paikallisyhdistysten luottamushenkilöillä on merkittävä rooli. Myös rivijäseniä kannustetaan viestimään aktiivisesti Akateemisista Naisista.

Seuraava viestintästrategia 2027–2029 valmistellaan vuoden 2026 aikana yhdessä Liiton uuden strategian kanssa.

Esitys: Käydään lähetekeskustelu työryhmän valmistelemasta viestintästrategiasta. Strategiasta tarjotaan yhdistysten tiedottajille verkkokoulutus 24.4.2025.

Päätös: Käytiin lähetekeskustelu, jonka pohjalta toimitusjohtaja pystyy viimeistelemään viestintästrategian ja toimittamaan sen edelleen työryhmälle loppukommenteille ennen tiedottajien verkkokoulutusta 24.4.2025.

6.4. Hallinnon vuosikello 2025 (liite 9)

Tapahtumapäivitykset:

- Auroras-verkoston kevätseminaari pidettiin Vantaalla 11.3.2025.
- Liiton ja Naisjärjestöjen Keskusliiton yhteistapahtumaa selvittelään toukokuulle 2025. Liitto liittyi NJKL:n jäseneksi vuonna 1925. Jos tapahtumaa ei järjestetä, laaditaan puheenjohtajien yhteinen blogipostaus. Tiedot tarkentuvat. (Hartikainen ja Sulkunen)
- Helena Ranta Forum 2025 järjestetään Porin SuomiAreenassa 27.6.2025 klo 14.00–14.45 otsikolla ”Rauhasta puhutaan liian vähän” Maanpuolustuksen nurkkapöytäkeskustelu -osiossa. (Hartikainen)
- Suomen Naiset, rauha ja turvallisuus -verkoston seminaari toteutettaneen 3.9.2025. Tiedot tarkentuvat. (Hartikainen ja Sulkunen)

Esitys: Tarkistetaan ja tarvittaessa päivitetään hallinnon vuosikello 2025.

Päätös: Tarkistettiin ja päivitettiin hallinnon vuosikello 2025. Päivitetty liite lisätään hallituksen Drive-kansioon.

7 (26). Muut asiat

- Vuoden 2024 jäsentekopalkinnot esiteltiin verkossa 29.1.2025. Vuosittainen jäsentekopalkinnon haku on avoinna 30.4. saakka. Lisätiedot Liiton verkkosivuilla.
- Liiton hallituksen työvaliokunta ja työntekijät keskustelivat verkossa työvaliokunnan esityksestä koskien Liiton paikallisesti sovittuja työehtoja 3.2.2025. Keskustelua jatketaan verkossa 28.4.2025. (Jokikokko)
- Paikallisyhdistysten valtakunnallinen verkkotapaaminen järjestettiin 3.2.2025.
- Yhdistysten tiedottajille tarjottiin verkkokoulutus 5.2.2025. Aineisto löytyy verkkosivujen Jäsensivuilta.
- Ystävänäpäivänä kannustettiin puolueita olemaan tasa-arvon ystäviä ja varmistamaan, että niiden ehdokasasettelu kevään alue- ja kuntavaaleissa on tasa-arvoinen.
- Liiton toimitusjohtaja auttoi 8.3.2025 järjestetyn naistenpäivänmarssin järjestelyissä Helsingissä. Marssille osallistui yli 130 organisaatiota ja 10 000 marssijaa. Akateemisten Naisten yhdistyksistä Helsingforsin, Helsingin ja Hyvinkään paikallisyhdistyksistä oli marssilla tiettävästi edustus.
- Yhdistysten kansainvälisten asioiden yhdyshenkilöille tarjottiin verkkoinfo 10.3.2025. Tallenne ja aineisto löytyy Jäsensivuilta.
- Yhdistysten verkkoesittelyt pidetään 12.3.–16.4.2025. Aineistot löytyvät Jäsensivuilta.
- Minna Canthin ja tasa-arvon päivänä 19.3.2025 julkaistiin ehdokasesittelyt niistä Akateemisten Naisten jäsenistä, jotka ovat ehdolla kevään alue- ja kuntavaaleissa. Ehdokasesittelyitä otetaan vastaan 30.3.2025 saakka.
- Kajaanin Akateemiset Naiset ry. järjesti vaalipaneelin 25.3.2025.
- Vantaan Akateemiset Naiset ry. järjestää vaalipaneelin 2.4.2025.

- Suomen YK-liitto järjestää verkkoinfon YK:n CSW-kokouksen annista 3.4.2025. Lisätiedot ja ilmoittautumislinkki löytyvät ko. järjestön sivulta. Ilmoittautuessa voi mainita olevansa Suomen YK-liiton jäsenjärjestön eli Liiton edustaja.
- Liiton tilintarkistus 2024 järjestetään verkossa pääsiäistä edeltävällä viikolla 14.–17.4.2025. (BDO Oy)
- Paikallisyhdistysten tiedottajien verkkokoulutus järjestetään 24.4.2025. Aineisto tulee Jäsensivuille.
- Suomen YK-liiton kevätkokous pidettäneen tänäkin vuonna toukokuussa. Liittoa hybridikokouksessa edustaa hallituksen 1/2025 päätöksellä Kristiina Manninen (Oulu). Valtakirja ja ohjeet toimitetaan kokouskutsun saavuttua.
- Vuonna 2025 Liiton hallituksesta erovuorossa ovat ensimmäisen kauden jälkeen II varapuheenjohtaja Pauliina Inervo (Tampere), Aulikki Kuisma Huittinen), Kristiina Manninen (Oulu) ja Seija Suomela-Norri (Huittinen). Suomela-Norrin kausi oli vajaa, joten hän voi hakea edelleen kahdelle täydelle kolmivuotiskaudelle. Paikallisyhdistysten tulee jättää viralliset ehdokasnimeämiset vuosittain 1.9.2025 mennessä. Tarkemmat ohjeet julkaistaan Liiton verkkosivuilla ja uutiskirjeessä toukokuussa.
- Toimitusjohtaja pitää vuosilomansa 9.6.–6.7.2025.

8 (27). Seuraava kokous

Liiton hallituksen kevätkauden 2025 varsinaiset kokoukset pidetään Zoomissa:

- lauantaina 3.5.2025 klo 10
- maanantaina 26.5.2025 klo 17

Liiton hallituksen kokouksen esityslistalle toivottava aineisto tulee toimittaa Liiton toimistoon kaksi (2) viikkoa ennen varsinaista kokousta.

Lisäksi järjestetään tarvittaessa Zoom-kokouksia tai sähköpostikokouksia, joista ilmoitetaan vähintään kaksi arkipäivää ennen kokouksen alkua.

9 (28). Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 11.33.

Liitteet

1. Esityslista 3/2025
2. Pöytäkirja 2/2025
3. STEA-tuloksellisuusraportit 2024
4. Salkunhoitajan muutosesitys Liiton osakesalkkuun
5. Ulkoministeriölle jätetty CSW-hakemus ja avustuspäätös 2025
6. Kansainvälisyystöryhmän toimintasuunnitelma 2025
7. Testamenttirahaston hoitokunnan toimintasuunnitelma 2025
8. Viestintästrategialuonnos 2025
9. Hallinnon vuosikello 2025

Pöytäkirjan oikeaksi todistavat:

Jutta Hartikainen
Kokouksen puheenjohtaja

Susanna Sulkunen
Kokouksen sihteeri

Kristina Heikel
Pöytäkirjan tarkastaja