

Keskushallituksen kokous 4/2025

Aika lauantai 3.5.2025 klo 10.02–12.42

Paikka Zoom (osallistumislinkki kokouskutsussa)

Läsnä Jutta Hartikainen, puheenjohtaja (Kouvola)
Hanna Mäkäräinen, I varapuheenjohtaja (Turku)
Kristiina Brusila-Meltovaara (Helsinki)
Marja-Leena Haataja (Kajaani)
Kristina Heikel (Helsingfors)
Liisa Koskinen (Lahti)
Kristiina Manninen (Oulu), 1–9
Tiina Mellas (Helsinki)
Seija Suomela-Norri (Huittinen)

Poissa Pauliina Inervo, II varapuheenjohtaja (Tampere)
Aulikki Kuisma (Huittinen)
Tuija Wasastjerna-Toivanen (Vantaa)

Lisäksi Susanna Sulkunen, Liiton toimitusjohtaja ja kokouksen sihteeri
Henna-Maija Syrjälä, kotoutumistoimintojen toiminnanjohtaja, 5.2.–10

1 (29). Kokouksen avaus, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkistajan vahvistaminen

Liiton hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään kuusi jäsentä mukaan lukien joku puheenjohtajista on läsnä kokouksessa.

Esitys: Todetaan keskushallituksen kokoonpano, kokouksen päätösvaltaisuus ja vahvistetaan vuorossa oleva pöytäkirjan tarkastaja.

Pöytäkirjan tarkastaja laatii tarkastetun pöytäkirjan paikallisyhdistyksiä koskevista päätöksistä tiedonannon Liiton Facebook-ryhmään.

Päätös: Todettiin kokouksen kokoonpano päätösvaltaiseksi. Vuorossa olevaksi pöytäkirjan tarkastajaksi vahvistettiin Kristiina Brusila-Meltovaara.

2 (30). Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi (liite 1)

Hallituksen esityslistalle toivottavat asiat tulee lähettää toimistolle kaksi (2) viikkoa ennen kokousta.

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

3 (31). Edellisen kokouksen pöytäkirja (liite 2)

Hallituksen pöytäkirjoihin kerätään kulloisenkin kokouksen puheenjohtajan, sihteerin ja pöytäkirjan tarkastajan sähköiset allekirjoitukset. Mikäli hallitus pitää sähköpostikokouksen, sen pöytäkirjaan kerätään kaikkien kokoukseen osallistuneiden sähköiset allekirjoitukset. Sähköinen allekirjoitus onnistuu VismaSignissa suomalaisilla verkkopankkitunnuksilla.

Esitys: Tarkastetaan ja hyväksytään edellisen kokouksen 3/2025 pöytäkirja.

Päätös: Tarkastettiin ja hyväksyttiin edellisen kokouksen 3/2025 pöytäkirja.

4 (32). Sosiaalista suomea -hankkeen omarahoitushaku

Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus STEA suosittelee EU-hankkeiden omarahoitusosuuksiin haettavan avustusta STEAn projektiavustushaussa. Keväällä 2024 haku avattiin supistettuna ja omarahoitusosuudet eivät olleet haun piirissä, joten hankkeelle haettiin omarahoitusosuutta osana Luetaan yhdessä -avustusta, josta se myönnettiin ilman avustustason korotusta. STEAn tämän kevään projektirahoitus on jälleen avattu supistettuna, mutta tällä kertaa haun piirissä ovat EU-omarahoitusosuuksien haku. Kotoutumistoimintojen toiminnanjohtaja esittää, että hankkeen loppuajalle haetaan omarahoitusosuutta kyseisessä haussa, jotta siihen ei tarvitsisi tulevana vuosina käyttää Luetaan yhdessä -verkoston avustusta.

Esitys: Päätetään STEAn projektiavustushakuun 2025 osallistumisesta.

Päätös: Kohta 4 käsiteltiin kohdan 5.3. jälkeen. Päätettiin osallistua STEAn projektiavustushakuun 2025. Haussa haetaan EU-hankkeen 30 000 euron omarahoitusosuutta (ä 15 000 vuosi). Haku päättyy 31.5.2025. Hakemuksen allekirjoittaa kotoutumistoimintojen toiminnanjohtaja. Hakemus toimitetaan Liiton arkistoon.

5 (33). Vuosidokumentit 2024 (liitteet 3–7)

5.1. Tilinpäätös 2024 (liitteet 3–5)

Liitteessä 3 on Liiton tilinpäätös 2024, liitteessä 4 toimintokohtaiset tuloslaskelmat ja liitteessä 5 talouden toimintakertomus 2024.

Tilintarkastus suoritettiin verkossa huhtikuussa, ja tilintarkastaja on hyväksynyt tilinpäätöksen. Liiton puheenjohtaja saa tilintarkastajalta allekirjoitettavakseen johdon vahvistuskirjeen sen jälkeen, kun hallitus on allekirjoittanut tilinpäätöksen.

Esitys: Allekirjoitetaan Liiton tilinpäätös (VismaSign) lauantaina 3.5.2025. Tilinpäätös 2024 esitetään edelleen Liiton vuosikokoukselle.

Päätös: Tilinpäätös allekirjoitetaan VismaSignissa 3.5.–4.5.2025. Tilinpäätös 2024 esitetään edelleen Liiton vuosikokoukselle.

Pidettiin tauko 10.57–11.05.

5.2. Liiton vuosikertomus 2024 (liite 6)

Esitys: Tarkastetaan ja hyväksytään Liiton vuosikertomus 2024. Mahdolliset korjauspyynnöt tulee lähettää toimitusjohtajalle sähköpostitse 5.5.2025 mennessä. Vuosikertomus annetaan edelleen Liiton vuosikokoukselle tiedoksi.

Päätös: Tarkastettiin ja hyväksyttiin Liiton vuosikertomus 2024. Hallitusjäsenen esityksestä hallitusjäsenten osallistumisaktiivisuutta seurataan jatkossa kokouksiin osallistumisen lisäksi sillä, kommentoivatko he kokousaineistoa kokouksesta poisjäädessään.

5.3. Luetaan yhdessä -verkoston vuosikertomus 2024 (liite 7)

Esitys: Tarkastetaan ja hyväksytään Luetaan yhdessä -verkoston vuosikertomus 2024, joka sisältää myös tiedot Toistetaan yhdessä -hankkeesta. Mahdolliset korjauspyynnöt tulee lähettää kotoutumistoimintojen toiminnanjohtajalle sähköpostitse 5.5.2025 mennessä. Vuosikertomus annetaan edelleen Liiton vuosikokoukselle tiedoksi. Auroraksen vuosikertomus käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Päätös: Tarkastettiin ja hyväksyttiin Luetaan yhdessä -verkoston vuosikertomus 2024. Vuosikertomus annetaan edelleen Liiton vuosikokoukselle tiedoksi.

6 (34). Kansainväliset asiat

6.1. Puheenjohtajan raportti YK:n CSW-kokouksesta

Liitto järjestää yhdessä Kouvolan Akateemiset Naiset ry:n kanssa maanantaina 19.5.2025 klo 17.00–18.00 Zoom-tilaisuuden, jossa Liiton ja Kouvolan yhdistyksen puheenjohtaja Jutta Hartikainen kertoo osallistumisestaan YK:n naisten asemaa käsittelevän toimikunnan (Commission on the Status of Women, CSW) kokoukseen New Yorkissa maaliskuussa 2025. Tilaisuuden markkinointi aloitetaan toukokuun alussa.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

6.2. University Women of Europe, Uwen hallitusvaalit 2025

Suomen Akateemisten Naisten Liitto voi asettaa ehdokkaan Euroopan kattojärjestön hallitukseen. Kun kattojärjestö julkaisee hakuilmoituksensa, Liitto avaa kansallisen haun ehdokkaasta. Ehdokkaan vaaliin valitsee Liiton hallitus. Mikäli kattojärjestö ei julkaise hakuilmoitusta ennen hallituksen 3.5.2025 kokousta, asian käsittely siirtyy Liiton hallituksen seuraavaan kokoukseen.

Esitys: Avataan Liiton haku University Women of Europe, Uwen hallitusehdokkaasta.

Päätös: Asian käsittely siirrettiin hallituksen seuraavaan kokoukseen.

6.3. Kansainvälisten asioiden koordinaattori

Koordinaattorin tehtävänä on johtaa kansainvälisyystyöryhmän toimintaa ja valmistella sen kanssa Liiton kansainväliset kannanotot ja tapahtumat. International Helvi Sipilä Seminar -tapahtuma valmistellaan erillisessä järjestöjen työryhmässä, johon koordinaattori osallistuu Liiton puheenjohtajan kanssa. Koordinaattori kirjoittaa lisäksi jäsenlehti Minervaan ja mielellään myös Liiton blogiin Akateemisten Naisten kansainvälisestä toiminnasta.

Kansainvälisyystyöryhmän tämänvuotisia tavoitteita täsmennettiin kansainvälisyystyöryhmän huhtikuuisessa kokouksessa seuraavasti:

- **Kehittämistyö.** Työryhmä tukee paikallisyhdistysten kansainvälisen toiminnan kehittämistä ja auttaa jakamaan yhdistysten hyviä käytäntöjä. Paikallisyhdistysten kansainvälisten asioiden yhteyshenkilöille pidettiin kevätkauden verkkoinfo 10.3.2025. Infon tallenne löytyy Jäsensivuilta, jonne voi kirjautua luvulla 2014: <https://akateemisetnaiset.fi/jasensivut/>. Syyskauden info järjestetään syyskuun alussa.

- **Viestintä.** Työryhmän jäsenet kirjoittavat Liiton blogiin kansainvälisistä teemoista ja jakavat verkostoissaan tietoa Akateemisten Naisten kansainvälisestä toiminnasta. Blogipostaukset kuvineen voi lähettää osoitteeseen sanl.fkaf@akateemisetnaiset.fi.

- **Verkostoituminen.** Perjantaina 5.9.2025 klo 9–12 järjestetään Tieteiden talolla Helsingin Kruununhaassa Suomen Naiset, rauha ja turvallisuus -verkoston ja ulkoministeriön hybridiseminaari YK:n turvallisuusneuvoston päätöslauselma 1325 "Naiset, rauha ja turvallisuus" 25-vuotismerkkivuoden kunniaksi. Seminaarin jälkeen työryhmäläisillä on mahdollisuus yhteislounaaseen ja -keskusteluun seminaarista Helsingissä.

Kansainvälisyystyöryhmässä suunnitellaan omakustanteista yhteismatkaa Euroopan kattojärjestön (University Women of Europe, UWE) konferenssiin ja vuosikokoukseen, jotka pidetään lokakuussa Napolissa, Italiassa. Valmistelua jatketaan toukokuussa, jolloin Uwe-viikonlopun ajankohta on jo toivottavasti tiedossa.

- **Avustustoiminta.** Työryhmä jakaa tietoa Nepal-keräyksestä, joka on käynnissä 1.3.–30.4.2025: <https://akateemisetnaiset.fi/nepal-kevatkerays->

[2025/](#) Lisäksi Nepal-toimintatyöryhmä suunnittelee loka-marraskuulle kahta Nepal-teemaista tapahtumaa, webinaaria ja Nepal-ravintolatapaamista. Molempien tiedot tarkentuvat.

Esitys: Valitaan Liitolle kansainvälisten asioiden koordinaattori loppuvuodelle 2025.

Päätös: Asian käsittelyä jatketaan hallituksen seuraavassa kokouksessa.

Pidettiin tauko klo 11.54–12.00.

7 (35). Järjestöasiat (liite 8)

7.1. Helena Ranta Forumin verkkosivusto (liite 8)

Suomen Akateemisten Naisten Liiton silloinen kansainvälisten asioiden koordinaattori Sari Kuusela teki kesäkuussa 2019 aloitteen Liiton puheenjohtajana vuosina 2013–2015 toimineen professori Helena Rannan elämäntyön kunnioittamiseksi ja eri järjestöjen yhteistyönä perustettiin Helena Ranta Forum. Liiton hallituksella on ollut Forumin valmisteluryhmässä vuosittain vaihtuva edustaja, mutta valmisteluryhmää ovat johtaneet muut organisaatiot, eikä Liitolta ole toivottu osallistumista Forumin varsinaiseen ohjelmaan. Alkuvuodesta 2025 Liiton edustajana valmisteluryhmässä aloitti Liiton puheenjohtaja.

Forumilla on verkkosivu Helsingin yliopiston sivustolla: <https://www.helsinki.fi/fi/konferenssit/helena-ranta-forum>. Lisäksi Forum tiedottaa tapahtumistaan Facebook-sivullaan <https://www.facebook.com/rantaforum> ja tallentaa tapahtumien videot YouTube-kanavalleen <https://www.youtube.com/channel/UCUCEqkNdLDUTLJyV-qfVDAg>. Ilmeisesti valmisteluryhmä on sopinut keskenään päivitysvastuista.

Valmisteluryhmä esittää, että Forumille perustetaan oma, erillinen verkkosivusto. Liitto ei ole osallistunut asian valmisteluun. Perusteena uudelle sivustolle on se, että Helsingin yliopiston sivustolle on ollut vaikea saada päivitysoikeuksia. Valmisteluryhmässä on kilpailutettu eri IT-alan yrityksiä ja laadittu ehdotus viiden vuoden mittaisesta sopimuksesta Sitrusmedian kanssa.

Sopimukselle tarvitaan osapuoleksi joku valmisteluryhmän organisaatioista. Forumin rahaliikennettä hoitava Plan International ei halua sopimuksen osapuoleksi. Ei myöskään valmisteluryhmää puheenjohtava Kirkon Ulkomaanapu. Järjestöjen perusteita kieltäytymiselle ei ole kerrottu.

Liiton puheenjohtaja ja toimitusjohtaja ovat keskustelleet sopimuksesta eivätkä puolla sen juridisten velvoitteiden ottamista Liiton y-tunnukselle. Neuvotteluja Helsingin yliopiston kanssa tulee sen sijaan jatkaa ja mikäli yliopiston kanssa ei löydetä tyydyttävää ratkaisua sivun päivittämistä, järjestäjäorganisaatiot voivat Liiton tapaan luoda omille verkkosivustoilleen alasivun, jossa on perustiedot Helena Ranta Forumista. Tämä on helppo ja maksuton ratkaisu eikä sido mitään organisaatiota viideksi vuodeksi.

Esitys: Päätetään Liiton osallistumisesta Helena Ranta Forumin verkkosivusopimukseen.

Päätös: Päätettiin, että Liitto ei osallistu Helena Ranta Forumin verkkosivusopimukseen.

7.2. Vuoden jäsentekopalkinto 2025

Määräaikaan 30.4.2025 mennessä jätetyistä hakemuksista tulee lopullinen tieto hallitukselle 2.5.2025.

- 22.4.2025 esittäjänä Helsingin Akateemiset Naiset ry.
- 23.4.2025 esittäjänä Tampereen Akateemiset Naiset ry.
- 24.4.2025 esittäjänä Tampereen Akateemiset Naiset ry. (2. hakemus)
- 28.4.2025 esittäjänä Hyvinkään Akateemiset Naiset ry:n jäsen
- 29.4.2025 esittäjänä Kvinnliga Akademiker i Åboland r.f.
- 30.4.2025 esittäjänä Kajaanin Akateemiset Naiset ry.

KILPAILUN SÄÄNNÖT

1. Kuka tahansa jäsen, paikallisyhdistys tai yhdistyskummi voi ehdottaa palkinnonsaajia hyvän käytännön julkituomiseksi ja palkitsemiseksi. Palkintoehdotukset tulee jättää huhtikuun loppuun mennessä.

2. Palkitaan sellaisia hyviä käytäntöjä, jotka auttavat Akateemisia Naisia järjestönä ja joka kaikkien jäsenyhdistysten kannattaisi ottaa ohjelmaansa.

3. Ehdotukset voivat perustua seuraaviin kilpailukategorioihin: digiosaajat, jäsenhankinta, ohjelmatarjonta ja "villi kortti". Kategorian voi jättää myös mainitsematta, koska perustelut ratkaisevat. Edellä mainitut kategoriat voidaan ymmärtää laajasti:

- Digiosaamiseen liittyvät kaikki yhdistyksen jäsenviestinnän it-ratkaisut sekä jäsenten digitaitojen kohentamisen keinot.

- Jäsenhankintaan puolestaan viittaavat kaikki ne viestinnälliset innovaatiot, joilla on saatu houkuteltua yhdistykseen lisää jäseniä.

- Ohjelmatarjonnan kategoriaan kuuluvat esimerkiksi ne tapahtumamuodot, jotka ovat auttaneet palvelemaan yhdistyksen keskenään eri-ikäistä jäsenistöä mahdollisimman laajasti.

- Neljäs kategoria on Villit kortit. Onko yhdistykselläsi hyvä käytäntö, joka ei osu muihin kategorioihin? Ehdota sitä tähän.

4. Käytännön tulee olla enintään viisi vuotta vanha.

5. Saman yhdistyksen samaa käytäntöä ei voida palkita kuin kerran.

6. Jäsentekopalkinto on 250 euroa/ehdotus. Jaettava palkintosumma on yhteensä 1000 euroa. Palkittavia ehdotuksia voi olla enintään neljä. Lisäksi

voidaan esittää kunniamainintoja, esim. sellaisille hankkeille, jotka ovat vasta ideointivaiheessa. Mikäli palkittavia ehdotuksia ei ole neljää, voidaan myös kunniamaininnat palkita rahallisesti.

7. Palkinnonsaajat päättää vuosittain Liiton keskushallitus ja voittajat julistetaan Liiton vuosikokouksessa.

8. Sääntöjä voidaan tarkistaa tarvittaessa esimerkiksi Liiton taloustilanteen niin vaatiessa.

Esitys: Nimetään valmisteluryhmä, joka arvioi hakemukset hallituksen lokakuun kokoukseen mennessä. Ryhmässä ei voi olla hallitusjäseniä niistä yhdistyksistä, joista on lähetetty palkinnonsaajaehdotus.

Liiton toimitusjohtaja voi antaa ryhmälle lisätietoja palkintohistoriasta sekä siitä, missä määrin ehdotukset ovat innovatiivisia paikallisyhdistysten nykyisiin käytäntöihin nähden. Hakemukset on lisätty erilliskansioon Liiton hallituksen 2025 Drivelle.

Päätös: Nimettiin valmisteluryhmä, joka arvioi määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset hallituksen lokakuun kokoukseen mennessä. Työryhmän jäsenet ovat Kristina Heikel (Helsingfors), Liisa Koskinen (Lahti), Kristiina Manninen (Oulu) ja Hanna Mäkräinen (Turku). Toimitusjohtaja toimii ryhmän koollekutsujana ja sihteerinä. Ensimmäinen kokous pyritään saamaan kokoon toukokuun lopulle.

7.3. Paikallisyhdistysten esittelysarja

Paikallisyhdistysten esittelysarjaa toivottiin jäsenkyselyssä 2024. Sarja toteutettiin 12.3.–16.4.2025 Zoomissa. Sarjassa esitellyt aineistot löytyvät Liiton verkkosivujen Jäsensivuilta, jonne voi kirjautua luvulla 2014.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

7.4. Jäsenkysely 2025

Liiton jäsenkysely toteutetaan syyskauden alussa. Kaksikielinen kysely lähetetään kaikille Liiton ja paikallisyhdistysten jäsenille. Kyselyn laatii ja toteuttaa Liiton toimitusjohtaja.

Jäsenkyselyn laadinnassa huomioidaan Liiton strategian ja toimintasuunnitelman teemat ja painopistealueet. Liitto kannustaa myös paikallisyhdistyksiä järjestämään säännöllisiä jäsenkyselyjä jäsenilleen.

Kyselyllä selvitetään jäsenten tyytyväisyyttä Liiton tapahtumiin ja viestintään. Kerätään tuttuun tapaan myös vastaajien kehittämisideoita sekä selvitetään esteitä jäsenten toimintaan osallistumiselle.

Esitys: Käydään lähetekeskustelu Liiton tämänvuotiseen jäsenkyselyyn toivottavista teemoista.

Päätös: Käytiin lähete keskustelu Liiton tämänvuotiseen jäsenkyselyyn toivottavista teemoista.

Testamenttirahaston sääntöjen mukaisesta valtakunnallisesta toiminnasta järjestetään myöhemmin erillinen kysely. Rahaston säännöt löytyvät Jäsensivuilta, jonne voi kirjautua luvulla 2014:

<https://akateemisetnaiset.fi/jasensivut/liiton-hallintosaanto/>.

Hallitusjäsenet kannustavat yhdistyksensä jäseniä vastaamaan Liiton jäsenkyselyyn, kun se avataan syksyllä.

8 (36). Tiedoksi

- Allekirjoita vetoomus: Suomen on pysäytettävä tasa-arvon takapakki ja vahvistettava kaikkien tyttöjen ja naisten asemaa (Suomen UN Women): <https://unwomen.fi/osallistu/vetoomus-pysayta-takapakki/>
- Liitto osallistui Naisjärjestöjen Keskusliiton ja sen jäsenjärjestöjen yhteiskannanottoon kansalaisaloitteiden käsittelystä 16.4.2025. Kannanotto on julkaistu kaikissa Liiton viestintäkanavissa.
- Liitto osallistui Kansalaisareenan laatimaan järjestöjen yhteiskannanottoon järjestöleikkauksista 17.4.2025. Kannanotto on julkaistu kaikissa Liiton viestintäkanavissa.
- Paikallisyhdistysten tiedottajat kokoontuivat 24.4.2025 Zoomissa. Aiheena oli Liiton uusi viestintästrategia. Dokumentti ja tallenne löytyvät Jäsensivuilta.
- Liiton hallituksen työvaliokunta ja työntekijät keskustelivat verkossa työvaliokunnan esityksestä koskien Liiton paikallisesti sovittuja työehtoja 28.4.2025. (Hartikainen)
- Kristiina Manninen edustaa Liittoa Suomen YK-liiton kevätkokouksessa 7.5.2025.
- Toimitusjohtaja pitää vuosilomansa 9.6.–6.7.2025.
- Helena Ranta Forum järjestetään 27.6.2025 Porin SuomiAreenassa. Tilaisuus striimataan MTV Katsomoon.
- Paikallisyhdistyksiä pyydetään lähettämään ehdokasilmoitukset Liiton hallitukseen 1.9.2025 mennessä. Tarkemmat ohjeet julkaistaan toukokuun uutiskirjeessä ja Liiton verkkosivuilla. Vuonna 2025 Liiton hallituksesta erovuorossa ovat ensimmäisen kauden jälkeen II varapuheenjohtaja Pauliina Inervo (Tampere), Aulikki Kuisma Huittinen), Kristiina Manninen (Oulu) ja Seija Suomela-Norri (Huittinen). Suomela-Norrin kausi oli vajaa, joten hän voi hakea edelleen kahdelle täydelle kolmivuotiskaudelle. Em. hallitusjäsenten toivotaan ilmoittavan seuraavassa hallituksen kokouksessa jatkoaikeistaan.
- Liiton vuosikokous on siirretty Euroopan kattojärjestön vuosikokouksen vuoksi lauantaille 22.11.2025

9 (37). Seuraava kokous

Liiton hallituksen kevätkauden 2025 päätöskokous pidetään Zoomissa maanantaina 26.5.2025 klo 17.

Liiton hallituksen kokouksen esityslistalle toivottava aineisto tulee toimittaa Liiton toimistoon kaksi (2) viikkoa ennen varsinaista kokousta.

Lisäksi järjestetään tarvittaessa Zoom-kokouksia tai sähköpostikokouksia, joista ilmoitetaan vähintään kaksi arkipäivää ennen kokouksen alkua.

10 (38). Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 12.42.

Liitteet

1. Esityslista 4/2025
2. Pöytäkirja 3/2025
3. Tilinpäätös 2024
4. Toimintojen tuloslaskelmat 2024
5. Talouden toimintakertomus 2024
6. Liiton vuosikertomus 2024
7. LY vuosikertomus 2024
8. Helena Ranta Forumin verkkosivusto

Pöytäkirjan oikeaksi todistavat

Jutta Hartikainen
Kokouksen puheenjohtaja

Susanna Sulkuinen
Kokouksen sihteeri

Pöytäkirjan tarkastaja
Kristiina Brusila-Meltovaara