

Keskushallituksen kokous 8/2025

Aika lauantai 4.10.2025 klo 10.01–11.20

Paikka Zoom (osallistumislinkki kokouskutsussa)

Läsnä Jutta Hartikainen, puheenjohtaja (Kouvola)
Hanna Mäkräinen, I varapuheenjohtaja (Turku)
Marja-Leena Haataja (Kajaani)
Liisa Koskinen (Lahti)
Aulikki Kuisma (Huittinen)
Tiina Mellas (Helsinki), 5.2.–9
Seija Suomela-Norri (Huittinen)
Tuija Wasastjerna-Toivanen (Vantaa)

Poissa Pauliina Inervo, II varapuheenjohtaja (Tampere)
Kristiina Brusila-Meltovaara (Helsinki)
Kristina Heikel (Helsingfors)
Kristiina Manninen (Oulu)

Lisäksi Susanna Sulkunen, Liiton toimitusjohtaja ja kokouksen sihteeri
Henna-Maija Syrjälä, kotoutumistoimintojen toiminnanjohtaja, 1–4

1 (64). Kokouksen avaus, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkistajan vahvistaminen

Liiton hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään kuusi jäsentä mukaan lukien joku puheenjohtajista on läsnä kokouksessa.

Esitys: Todetaan keskushallituksen kokoonpano, kokouksen päätösvaltaisuus ja vahvistetaan vuorossa oleva pöytäkirjan tarkastaja.

Pöytäkirjan tarkastaja laatii tarkastetun pöytäkirjan paikallisyhdistyksiä koskevista päätöksistä tiedonannon Liiton Facebook-ryhmään.

Päätös: Todettiin keskushallituksen kokoonpano päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjan tarkastajaksi vahvistettiin Liisa Koskinen.

2 (65). Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi (liite 1)

Hallituksen esityslistalle toivottavat asiat tulee lähettää toimistolle kaksi (2) viikkoa ennen kokousta.

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

3 (66). Edellisen kokouksen pöytäkirja (liite 2)

Hallituksen pöytäkirjoihin kerätään kulloisenkin kokouksen puheenjohtajan, sihteerin ja pöytäkirjan tarkastajan sähköiset allekirjoitukset. Mikäli hallitus pitää sähköpostikokouksen, sen pöytäkirjaan kerätään kaikkien kokoukseen osallistuneiden sähköiset allekirjoitukset. Sähköinen allekirjoitus onnistuu VismaSignissa suomalaisilla verkkopankkitunnuksilla.

Esitys: Tarkastetaan ja hyväksytään kokouksen 7/2025 pöytäkirja.

Päätös: Tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksen 7/2025 pöytäkirja.

4 (67). Kotoutumistoiminnot

4.1. Tavaramerkkirekisteröinti

Kotoutumistoimintojen nimet olisi hyvä suojata tavaramerkkirekisteröintien avulla, jotta nimet olisivat suojassa muilta toimijoilta.

https://www.prh.fi/fi/aineettomatoikeudet/tavaramerkit/hakemuksen_tekeminen.html

Esitys: Kotoutumistoimintojen toiminnanjohtaja laatii tavaramerkkihakemukset Auroras-, Luetaan yhdessä- ja Toisto-toiminnoille.

Päätös: Kotoutumistoimintojen toiminnanjohtaja laatii tavaramerkkihakemukset Auroras-, Luetaan yhdessä- ja Toisto-toiminnoille. Hakemukset kattavat sekä toimintojen nimet että logot.

4.2. Auroras-asiantuntijan sijaisuus

Auroras-toiminnan asiantuntija Hanna-Leena Saavalainen on jäämässä vuodenvaihteessa vanhempainvapaalle ja hänelle tulisi palkata sijainen vuoden 2026 alusta alkaen. Keväällä Sosiaalista suomea -hankkeen kouluttajan sijaisena toiminut Svetlana Widgren olisi oivallinen valinta tehtävään.

Widgren tuntee jo talon ja Auroras-toiminnan, omaa tehtävään sopivan koulutuksen ja kokemuksen sekä on oikeutettu palkkatukeen. Palkkatuen turvin sijaisuus voisi alkaa jo ennen Saavalaisen poisjääntiä, millä varmistaisimme sujuvan alun ensi vuoden alun Auroras-ryhmille. Ilman palkkatukea sijaisuus voisi alkaa vasta aikaisintaan tammikuussa, mikä aiheuttaisi päällekkäisyyttä palkanmaksuihin ja voisi hankaloittaa ryhmien tammikuun lopun käynnistymistä.

Esitys: Päätetään hakea 50 % palkkatukea Svetlana Widgrenin palkkaamiseksi Auroras-tiimiin Hanna-Leena Saavalaisen raskaus- ja vanhempainvapaan

ajaksi 15.11.2025 alkaen. Mikäli palkkatukea ei myönnetä, tehdään uusi päätös sijaisuudesta.

Päätös: Päätettiin palkata Svetlana Widgren Auroras-verkoston asiantuntijan vanhempainvapaan sijaiseksi 1.1.2026 alkaen. Sijaisuus alkaa jo 15.11.2025, mikäli 50 % palkkatuki myönnetään Widgrenin palkkaamiseksi. Sijaisuus päättyy 31.8.2026 tai viimeistään silloin, kun asiantuntija palaa tehtävänsä.

5 (68). Vuosikokousdokumentit (liitteet 3–7)

5.1. Liiton toimintasuunnitelma ja budjetti sekä esitys Liiton jäsenmaksuista vuodelle 2026 (liitteet 3–5)

Esitys: Tarkastetaan ja hyväksytään Liiton toimintasuunnitelma ja budjetti sekä esitys Liiton jäsenmaksuista vuodelle 2026 edelleen vuosikokoukselle esitettäväksi.

Päätös: Tarkastettiin ja hyväksyttiin Liiton toimintasuunnitelma ja budjetti sekä esitys Liiton jäsenmaksuista vuodelle 2026 edelleen vuosikokoukselle esitettäväksi. Jäsenmaksuihin ei esitetä muutoksia. Kirjataan budjettiin tieto, että ulkoministeriö ei myönnä enää vuodelle 2026 matka-avustusta YK-kokoukseen, vaan siihen on haettu muuta rahoitusta.

5.2. Testamenttirahaston toimintasuunnitelma ja budjetti 2026 (liitteet 3 ja 4)

Esitys: Tarkastetaan ja hyväksytään Testamenttirahaston toimintasuunnitelma ja budjetti vuodelle 2026 edelleen vuosikokoukselle esitettäväksi.

Päätös: Tarkastettiin ja hyväksyttiin Testamenttirahaston toimintasuunnitelma ja budjetti vuodelle 2026 edelleen vuosikokoukselle esitettäväksi.

5.3. Vuosikokouksen julkilausuma

- 2024: Mahdollisuus kotimaisten kielten oppimiseen kaikissa korkeakoulujen koulutusohjelmissa
- 2023: Tietoviestintä edistämään rauhaa, ihmisoikeuksia, tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta
- 2022: Kestävä tulevaisuus ja hyvinvointi edellyttävät riittäviä panostuksia koko suomalaiseen koulutusketjuun
- 2021: Koulutuksella ratkaisuja osaamisvajeeseen
- 2020: Toimivat digipalvelut kuuluvat kaikille

Esitys: Päätetään vuosikokouksen 2025 julkilausuman teema, valmistelijat ja määräpäivä. Luonnos lähetetään hallitukselle sähköpostitse hyväksyttäväksi ennen kuin se lisätään vuosikokousaineistoon Jäsensivuille.

Päätös: Päätettiin vuosikokouksen 2025 julkilausuman teemaksi kotouttamistyöstä käyty yhteiskunnallinen arvokeskustelu. Julkilausumapohjan laatii Liiton puheenjohtaja. Luonnokseen pyydetään kommentit kotoutumistoimintojen toiminnanjohtajalta sekä hallitusjäseniltä Aulikki Kuisma ja Tuija

Wasastjerna-Toivanen lokakuun loppuun mennessä, minkä jälkeen hallitukselle järjestetään erillinen sähköpostikokous julkilausumasta marraskuun ensimmäisellä viikolla. Kokouksen jälkeen julkilausuma lisätään vuosikokousaineistoon Jäsensivuille.

5.4. Vuoden Jäsentekopalkinto 2025 (liite 6)

Valmistelutyöryhmän esityksen ovat vuonna 2025 laatineet Kristina Heikel (Helsingfors), Liisa Koskinen (Lahti), Kristiina Manninen (Oulu), Hanna Mäkäpäinen (Turku) ja työryhmän sihteerinä toiminut Susanna Sulkunen (SANL). Kyseisten hallitusjäsenien taustayhdistykset eivät ole lähettäneet tänä vuonna omaa palkintoehdotustaan.

KILPAILUN SÄÄNNÖT

1. Kuka tahansa jäsen, paikallisyhdistys tai yhdistyskummi voi ehdottaa palkinnonsaajia hyvän käytännön julkituomiseksi ja palkitsemiseksi. Palkintoehdotukset tulee jättää huhtikuun loppuun mennessä.

2. Palkitaan sellaisia hyviä käytäntöjä, jotka auttavat Akateemisia Naisia järjestönä ja joka kaikkien jäsenyhdistysten kannattaisi ottaa ohjelmaansa.

3. Ehdotukset voivat perustua seuraaviin kilpailukategorioihin: digiosaajat, jäsenhankinta, ohjelmatarjonta ja "villi kortti". Kategorian voi jättää myös mainitsematta, koska perustelut ratkaisevat. Edellä mainitut kategoriat voidaan ymmärtää laajasti:

- Digiosaamiseen liittyvät kaikki yhdistyksen jäsenviestinnän it-ratkaisut sekä jäsenien digitaitojen kohentamisen keinot.
- Jäsenhankintaan puolestaan viittaavat kaikki ne viestinnälliset innovaatiot, joilla on saatu houkuteltua yhdistykseen lisää jäseniä.
- Ohjelmatarjonnan kategoriaan kuuluvat esimerkiksi ne tapahtumamuodot, jotka ovat auttaneet palvelemaan yhdistyksen keskenään eri-ikäistä jäsenistöä mahdollisimman laajasti.
- Neljäs kategoria on Villit kortit. Onko yhdistykselläsi hyvä käytäntö, joka ei osu muihin kategorioihin? Ehdota sitä tähän.

4. Käytännön tulee olla enintään viisi vuotta vanha.

5. Saman yhdistyksen samaa käytäntöä ei voida palkita kuin kerran.

6. Jäsentekopalkinto on 250 euroa/ehdotus. Jaettava palkintosumma on yhteensä 1000 euroa. Palkittavia ehdotuksia voi olla enintään neljä. Lisäksi voidaan esittää kunniamainintoja, esim. sellaisille hankkeille, jotka ovat vasta ideointivaiheessa. Mikäli palkittavia ehdotuksia ei ole neljää, voidaan myös kunniamaininnat palkita rahallisesti.

7. Palkinnonsaajat päättää vuosittain Liiton keskushallitus ja voittajat julistetaan Liiton vuosikokouksessa.

8. Sääntöjä voidaan tarkistaa tarvittaessa esimerkiksi Liiton taloustilanteen niin vaatiessa.

Esitys: Päätetään Vuoden Jäsentekopalkinnon 2025 saajat. Palkinnonsaajat julkaistaan vuosikokouksen päätteeksi ja palkitut käytännöt esitellään erillisessä verkkotapahtumassa tammikuun lopulla 2026.

Päätös: Päätettiin Vuoden Jäsentekopalkinnan 2025 saajat. Toimitusjohtaja pyytää palkinnon saavia yhdistyksiä lähettämään edustajansa vuosikokoukseen, jossa palkinnot jaetaan. Palkinnonsaajat julkistetaan vasta itse kokouksessa.

5.5. Liiton kunniajäsenyys

Esitys: Esitetään Liiton vuosikokoukselle päätettäväksi, että Liiton puheenjohtajana vuodet 2019–2024 toiminut KTM Kirsi Jokikokko (Oulu) kutsutaan Liiton kunniajäseneksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti. Toimitusjohtaja laatii onnitteluadressin, johon kootaan KTM Kirsi Jokikokkon kunniajäsenyyttä puoltavat ansiot.

5.6. Vuosikokouksen esityslista (liite 7)

Esitys: Tarkastetaan ja hyväksytään vuosikokouksen suomenkielinen esityslista.

Toimitusjohtaja laatii ruotsinkielisen esityslistan ja sen oikolukee hallituksen ruotsinkielinen sihteeri Kristina Heikel.

Päätös: Tarkastettiin ja hyväksyttiin vuosikokouksen suomenkielinen esityslista.

5.7. Vuosikokouksen esityslistan liitteet

Liite 1. Vuosikokouksen esityslista on hyväksytty hallituksessa 4.10.2025.

Liite 2. Vuoden 2024 tilinpäätös on hyväksytty hallituksessa 3.5.2025.

Liitteet 3. ja 4. Liiton ja kotoutumistoimintojen vuosikertomukset 2024 on hyväksytty hallituksessa 3.5.2025.

Liite 5. Tilintarkastuskertomus 2024 on annettu tiedoksi hallitukselle 26.5.2025. Ei poikkeamia.

Liite 6. Esitys jäsenmaksun 2026 suuruudesta on tarkastettu hallituksessa budjetin käsittelyn yhteydessä 4.10.2025.

Liite 7. Liiton ja Testamenttirahaston toimintasuunnitelmat 2026 on tarkastettu hallituksessa 4.10.2025. Kotoutumistoimintojen toimintasuunnitelmat 2026 on tarkistettu hallituksessa 20.9.2025.

Liite 8. Liiton ja Testamenttirahaston budjetit 2026 on tarkastettu hallituksessa 4.10.2025. Kotoutumistoimintojen talousarviot 2026 on tarkistettu hallituksessa 20.9.2025.

Liite 9. Hallitusehdokasesittelyt on julkaistu Minervassa 2/2025. Lisäksi esittelyt julkaistaan Liiton somekanavissa marraskuun alkupuolella.

Liiton vuosikokouksessa valitaan Liitolle II varapuheenjohtaja ja kolme hallitusjäsentä kaudelle 2026–2028. Erovuorossa ensimmäisen kauden jälkeen ovat Inervo, Kuisma, Manninen ja Suomela-Norri.

Paikallisyhdistykset ovat asettaneet määräaikaan 1.9.2025 mennessä ehdolle seuraavat henkilöt:

- II varapuheenjohtaja: MMM Aulikki Kuisma (Huittinen)
- Hallitusjäsen: DI Marjo Kaarteenaho-Kaukonen (Oulu)
- Hallitusjäsen KM Ulla Ojalammi (Tampere)
- Hallitusjäsen: KL Tarja Ruoholinna-Jakonen (Pori)

Liite 10. Vuosikokouksen julkilausuman laatii Liiton hallituksen 4.10.2025 nimittämä valmisteluryhmä ja lausuma tarkastetaan hallituksen erillisessä sähköpostikokouksessa. Sen jälkeen dokumentti lisätään vuosikokousaineistoon Liiton Jäsensivuille. Julkilausuma julkaistaan vuosikokouksen jälkeen Liiton verkkosivuilla ja somekanavissa.

Liite 11. Esitys Liiton uudesta kunniajäsenestä

Virallisen kokousosuuden päätyttyä jaetaan Vuoden Jäsentekopalkinnot. Niiden tämänvuotiset saajat on päätetty hallituksessa 4.10.2025 ja julkistetaan vuosikokouksessa. Palkitut käytännöt esitellään erillisessä verkkotapahtumassa tammikuun lopulla 2026.

Ehdotus: Hyväksytään edellä listattu vuosikokousaineisto edelleen vuosikokoukselle esitettäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin edellä listattu vuosikokousaineisto edelleen vuosikokoukselle esitettäväksi. Toimitusjohtaja käy esittelyvuorot läpi puheenjohtajan ja rahastonhoitajan kanssa lähempänä kokousta.

6 (69). Muut vuosikokousasiat

6.1. Vuosikokousohjelma

VUOSIKOKOUS

Aika: lauantai 22.11.2025 klo 12.00–16.00

Paikka: Hotelli Helkan kokoustila Saarni ([Pohjoinen Rautatiekatu 23, 00100 Helsinki](#))

Tilaan mahtuu 50 henkilöä.

klo 12.00–12.30 Kahvi ja ilmoittautuminen

klo 12.30–13.00 Vuosikokouksesitelmä: [emeritaprofessori Seija Grenman](#):

”Naisten terveys meillä ja muualla”

klo 13.00–14.30 Vuosikokous

klo 14.30–14.45 Lauluesitys: Leila Saari

klo 14.45–16.00 Vuosikokous

16.00–17.00 Tauko

15 min kävelymatka illallispaikkaan tai raitiovaunu 1, 1T tai 2

ILTAOHJELMA

Aika: klo 17.00–19.30

Paikka: Ravintola Kuu ([Töölönkatu 27, Helsinki](#))

Pöytävaraus on 25 henkilölle.

ILMOITTAUTUMINEN

Ilmoittautuminen on avoinna 22.10.–10.11.2025. Siitä lähetetään sähköpostitiedote jäsenistölle 22.10.2025, jolloin vuosikokousaineisto julkaistaan.

HINNASTO

25 eur vuosikokous (*Liitto subventoi tilavuokraa 6 eur per osallistuja.*)

49 eur kolmen ruokalajin kasvismenu

Maksut suoritetaan Liiton pankkitilille 10.11.2025 mennessä. Maksun suorittaminen vahvistaa ilmoittautumisen. Ilmoittautuminen on sitova eikä maksua palauteta, jos peruutus tulee 10.11.2025 jälkeen.

Liitto korvaa Liiton puheenjohtajan, vuosikokouksen puheenjohtajan ja Liiton toimitusjohtajan osallistumis- ja illallismaksut.

ETÄOSALLISTUMINEN

Kokoustilaan mahtuu 50 osallistujaa. Paikallisyhdistysten virallisilta edustajilta (17) edellytetään läsnäoloa mahdollisten äänestysten varalta.

Vuosikokousesitelmä ja vuosikokous (erilliset lähetykset) striimataan Liiton YouTube-kanavalle (vastuuhenkilö hallituksesta), ja kokouskeskusteluun voi osallistua Zoomin välityksellä (kokouksen sihteeri).

Striimaukseen tarvitaan hallituksesta vastuuhenkilö, joka voi tuoda kokoukseen oman kannettavan tietokoneensa. Sillä kirjaudutaan Liiton YouTube-kanavalle kokouspaikalla. Toimitusjohtaja auttaa vastuuhenkilöä liittämään koneeseen Liiton verkkokameran ja Jabra-kaiuttimen klo 11.30 ennen kuin siirtyy hoitamaan kokouksen ilmoittautumispistettä. Liiton toimitusjohtajan työkonetta käytetään kokousliitteiden näyttämiseen ja kokous-Zoomin hoitamiseen.

Liiton puheenjohtaja on kuvannut toimia kokouksen kellokaisana ja toimitusjohtaja laatii hänelle kahden minuutin ja yhden minuutin laput eturivistä esitelmöitsijälle ja esittelijöille näytettäväksi.

Esitys: Päätetään striimauksen vastuuhenkilöstä. Muilta osin merkitään tiedoksi.

Päätös: Striimauksen vastuuhenkilöksi nimettiin Tiina Mellas. Muilta osin merkittiin tiedoksi.

6.2. Toimitsijoiden valinta

Vuosikokous päättää vuosikokoustoimitsijoiden valinnoista. Liiton hallitus voi tehdä asiasta vuosikokoukselle esityksiä.

Vuosikokouksen puheenjohtajaksi on kysytty Sirkka Euréniä (ent. Oksanen) Vantaan yhdistyksestä. Eurén on toiminut Liiton rahastonhoitajana 2010-luvulla.

Vuosikokouksen sihteeriksi ehdotetaan Liiton toimitusjohtajaa Susanna Sulkusta.

Pöytäkirjan tarkastajat (2) kutsutaan vuosikokousosallistujien joukosta sen jälkeen, kun ilmoittautuminen suljetaan.

Ääntenlaskijat (3) kutsutaan myös vuosikokousosallistujien joukosta.

Toimitusjohtaja tiedottaa valmisteluiden etenemisestä asianomaisille, ja käy kokouksen esityslistan läpi vuosikokouksen puheenjohtajan kanssa hyvissä ajoin.

Toimitusjohtaja selvittää myös ennen kokousta, ketkä äänivaltaisista kokousosallistujista voivat ehdottaa em. toimitsijoita kokouksen alussa. Tämä nopeuttaa kokouksen aloitusta huomattavasti.

Kokoustamisohjeet mm. valtakirjoista ja äänestämisestä julkaistaan kokousaineiston kanssa Liiton verkkosivuilla olevilla Jäsensivuilla 22.10.2025.

Esitys: Valmistellaan kokoustoimijoiden valintaa.

Päätös: Valmisteltiin kokoustoimijoiden valintaa. Vuosikokouksen puheenjohtajasta ei ole vielä varmuutta. Toimitusjohtaja selvittää asiaa.

6.3. Liiton tilintarkastajat, toiminnantarkastaja ja varahenkilöt

Esitetään, että tilintarkastajina jatkaisivat nykyiset tilintarkastajat: KHT Hannele Stenmark ja tilintarkastusyritys BDO jatkavat. Varatilintarkastajaksi ehdotetaan edelleen KHT Eeva Koivulaa.

Liitolle ei valittu edellisessä vuosikokouksessa toiminnantarkastajaa ja varatoiminnantarkastajaa. Julkaistaan hakuilmoitus näihin luottamustehtäviin vuosikokousilmoittautumisen avaamisen yhteydessä.

Esitys: Päätetään vuosikokoukselle tehtävästä esityksestä.

Päätös: Päätettiin esittää vuosikokoukselle, että tilintarkastajina jatkaisivat nykyiset tilintarkastajat: KHT Hannele Stenmark ja tilintarkastusyritys BDO jatkavat. Varatilintarkastajaksi ehdotetaan edelleen KHT Eeva Koivulaa.

Avataan mahdollisimman pian haku toiminnantarkastajasta ja varatoiminnantarkastajasta.

7 (70). Tiedoksi

- Luetaan yhdessä -verkoston syysseminaari pidetään Helsingissä 4.10.2025 klo 9–17.
- Lahden Akateemiset Naiset ry. 70-vuotisjuhla 15.10.2025 (Hartikainen)
- UWEn konferenssi ja vuosikokous pidetään 5.–9.11.2025 Italian Napolissa (Hartikainen ja Sulkunen).
- Naisjärjestöjen Keskusliiton vuosikokous pidetään Helsingissä 13.11.2025. Virallinen kutsu tulee lähempänä. (Brusila-Meltovaara, varalla Haataja)
- Liiton 103. vuosikokous pidetään lauantaina 22.11.2025 klo 12.00–16.00 hotelli Helkassa Helsingin Kampissa. Lisätiedot julkaistaan Liiton verkkosivuilla 22.10.2025.
- Paikallisyhdistysten luottamushenkilöille pidetään valtakunnallinen verkkotyöpaja vuoden 2026 yhteistyön suunnittelemisesta lauantaina 29.11.2025 klo 10.00–12.00. Tiedot tarkentuvat lähempänä. (Sulkunen)

8 (71). Seuraava kokous

Liiton hallitukselle järjestetään sähköpostikokous vuosikokoukselle esitettävästä julkilausumasta 3.11.2025 alkavalla viikolla.

Vuoden 2025 viimeinen hallituksen kokous pidetään lauantaina 13.12.2025 klo 10.00~13.00 Zoomissa.

Liiton hallituksen kokouksen esityslistalle toivottava aineisto tulee toimittaa Liiton toimistoon kaksi (2) viikkoa ennen varsinaista kokousta.

Lisäksi järjestetään tarvittaessa Zoom-kokouksia tai sähköpostikokouksia, joista ilmoitetaan vähintään kaksi arkipäivää ennen kokouksen alkua.

9 (72). Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 11.20.

Liitteet

1. Esityslista 8/2025
2. Pöytäkirja 7/2025
3. Liiton ja Testamenttirahaston toimintasuunnitelmat 2026
4. Liiton ja Testamenttirahaston budjetit 2026
5. Esitys jäsenmaksuista 2026
6. Vuoden Jäsentekopalkinto 2025
7. Vuosikokouksen 2025 esityslista

Pöytäkirjan oikeaksi todistavat

Jutta Hartikainen
Kokouksen puheenjohtaja

Susanna Sulkunen
Kokouksen sihteeri

Liisa Koskinen
Pöytäkirjan tarkastaja

This documents contains 10 pages before this page

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

JUTTA JANITA HARTIKAINEN

Suomen Akateemisten Naisten Liitto, FI05503889, Fredrikinkatu 33 A 4 krs, 00120, Helsinki

33ca1452-86b5-456d-869e-fe611912ca2e - 2025-12-14 18:53:01 UTC +02:00

BankID / MobileID - 5a15a7b8-667e-40d2-93e5-7dab3954f73d - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

SUSANNA MARIKA SULKUNEN

51285e87-604e-4dd7-b34d-2da082ff2a7c - 2025-12-14 18:58:14 UTC +02:00

BankID / MobileID - 41c80aad-8713-4877-9c87-2557843f67e6 - FI

Liisa Kaarina Koskinen

16e3cc62-6838-4767-944c-86241ead689f - 2025-12-14 19:02:13 UTC +02:00

BankID / MobileID - e8ee43e0-8613-4058-8bd5-dd853e299ebf - FI

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmitteckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende