

Pöytäkirja
13.12.2025

Keskushallituksen kokous 10/2025

Aika lauantai 13.12.2025 klo 10.03–12.58

Paikka Zoom (linkki kokouskutsussa)

Läsnä Jutta Hartikainen, puheenjohtaja (Kouvola)
Hanna Mäkäräinen, I varapuheenjohtaja (Turku)
Pauliina Inervo, II varapuheenjohtaja (Tampere)
Kristiina Brusila-Meltovaara (Helsinki)
Marja-Leena Haataja (Kajaani)
Kristina Heikel (Helsingfors)
Liisa Koskinen (Lahti)
Aulikki Kuisma (Huittinen)
Tiina Mellas (Helsinki), 2–7.3.
Tuija Wasastjerna-Toivanen (Vantaa), 1–6.4.

Poissa Kristiina Manninen (Oulu)
Seija Suomela-Norri (Huittinen)

Lisäksi Susanna Sulkunen, Liiton toimitusjohtaja ja kokouksen sihteeri
Henna-Maija Syrjälä, kotoutumistoimintojen toiminnanjohtaja

1 (76). Kokouksen avaus, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkistajan vahvistaminen

Liiton hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään kuusi jäsentä mukaan lukien joku puheenjohtajista on läsnä kokouksessa.

Esitys: Todetaan keskushallituksen kokoonpano, kokouksen päätösvaltaisuus ja vahvistetaan vuorossa oleva pöytäkirjan tarkastaja.

Pöytäkirjan tarkastaja laatii tarkastetun pöytäkirjan paikallisyhdistyksiä koskevista päätöksistä tiedonannon Liiton Facebook-ryhmään.

Päätös: Todettiin keskushallituksen kokoonpano päätösvaltaiseksi ja vahvistettiin Aulikki Kuisma vuorossa olevaksi pöytäkirjan tarkastajaksi.

Pöytäkirjan tarkastaja laatii tarkastetun pöytäkirjan paikallisyhdistyksiä koskevista päätöksistä tiedonannon Liiton Facebook-ryhmään.

2 (77). Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi (liite 1)

Hallituksen esityslistalle toivottavat asiat tulee lähettää toimistolle kaksi (2) viikkoa ennen kokousta.

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

3 (78). Edellisten kokousten pöytäkirjat (liitteet 2–3)

Hallituksen pöytäkirjoihin kerätään kulloisenkin kokouksen puheenjohtajan, sihteerin ja pöytäkirjan tarkastajan sähköiset allekirjoitukset. Mikäli hallitus pitää sähköpostikokouksen, sen pöytäkirjaan kerätään kaikkien kokoukseen osallistuneiden sähköiset allekirjoitukset. Sähköinen allekirjoitus onnistuu VismaSignissa suomalaisilla verkkopankkitunnuksilla.

Esitys: Tarkastetaan ja hyväksytään kokousten 8/2025 ja 9/2025 pöytäkirjat.

Päätös: Tarkastettiin ja hyväksyttiin kokousten 8/2025 ja 9/2025 pöytäkirjat.

4 (79). Vuosikokous 2025

- Liiton jäsenmaksu säilytettiin 20 eurossa.
- Liiton II varapuheenjohtajaksi kaudelle 2026–2028 valittiin MMM Aulikki Kuisma (Huittinen).
- Hallitusjäseniksi kaudelle 2026–2028 valittiin DI Marjo Kaarteenaho-Kaukonen (Oulu), KM Ulla Ojalampi (Tampere) ja KL Tarja Ruoholinna-Jakonen (Pori).
- Toiminnantarkastajaksi valittiin KTM Kirsi Jokikokko (Oulu) ja varatoiminnantarkastajaksi FM Christina Lindell (Helsingfors).
- KTM Kirsi Jokikokko (Oulu) kutsuttiin Liiton kunniajäseneksi.
- Vuoden Jäsentekopalkinnot 2025 myönnettiin Hyvinkään ja Tampereen paikallisyhdistyksille. Kunniainainnan sai Åbolandin yhdistys.
- Vuoden 2026 vuosikokouksen pitopaikka jäi vielä avoimeksi.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

5 (80). Työnantaja-asiat (liitteet 4–9)

5.1. Paikallinen sopimus (liitteet 4–9)

Työvaliokunta on saanut paikallisen sopimuksen neuvottelut henkilöstön kanssa päätökseen syyskuussa 2025. Työvaliokunta muodostuu Liiton puheenjohtajistosta, rahastonhoitajasta ja suomen- sekä ruotsinkielisestä sihteeristä. Lisäksi työvaliokunnassa toimivat asiantuntijajäseninä edellisvuoden hallituksesta Kirsi Jokikokko (Oulu) ja Leea Paija (Helsinki).

Uusi paikallinen sopimus astuu voimaan 17.12.2025 ja se löytyy liitteestä 4. Liitteestä 5 löytyy aikaisempi paikallinen dokumentti työsuhteen ehdoista vuodelta 2012. Vanha dokumentti on irtisanottu työvaliokunnan ja työntekijöiden yhteisellä päätöksellä 17.9.2025.

Paikallisen sopimuksen neuvotteluprosessissa huomattiin, että ennen työnantajan järjestäytymistä laaditut työsopimukset (Sulkunen, Syrjälä ja Tieva) oli tehty eri pohjaan kuin myöhemmin palkattujen työntekijöiden. Nyt myös vanhat työsopimukset on siirretty Sosiaalialan järjestöissä tehtävää työtä koskevaan työsopimuspohjaan. Näihin sopimuksiin kirjataan Akavan Erityisalojen juristin ohjeesta, että sopimuksella päivitetään aikaisempia työnantajan kanssa tehtyjä työsopimuksia ja että päivitetty työsopimus korvaa aikaisemmat työnantajan kanssa tehdyt työsopimukset. Tämänhetkiset työsopimukset on koottu liitteeseen 6.

Liiton toimitusjohtajan työsopimuksen liitteet ovat seuraavat:

1. Työvaliokunnan valmisteleva toimenkuva, joka on päivätty 6.11.2023.
2. Liiton hallituksen viimeisin palkankorotuspäätös, joka on päivätty 9.12.2023. Siinä henkilökohtainen palkanosa on suurempi kuin kuukautta ennen laaditussa toimenkuvassa. Tarkemmat palkkatiedot saa tarvittaessa tilitoimistolta.
3. Paikallinen sopimus, joka astuu voimaan 17.12.2025.

Työsopimukseen voidaan kirjata myös muita tarpeellisia lisätietoja kuten kotoutumistoimintojen työntekijöiden lounas- ja virike-etu.

Liiton toimistolle syksyllä toimitetut työvaliokunnan muistiot vuodelta 2025 on koottu liitteisiin 7–9. Työvaliokuntaa muistutetaan toimittamaan kokousmuistionsa Liiton toimistolle ja edelleen Liiton hallitukselle mahdollisimman pian jokaisen kokouksensa jälkeen.

Toiminnantarkastaja KTM Kirsi Jokikokko on esteellinen tarkastamaan työvaliokunnan työskentelyn ja dokumentit vuodelta 2025, koska hän on osallistunut aktiivisesti työvaliokunnan työskentelyyn. Tältä osin toiminnantarkastuksen hoitaa varatoiminnantarkastaja FM Christina Lindell.

Esitys: Merkitään tiedoksi. Päivitetään kaikki työsopimukset asianmukaisella tavalla ja lähetetään ne tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi puheenjohtajalle ja rahastonhoitajalle.

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Päivitetään kaikki työsopimukset asianmukaisella tavalla ja lähetetään ne tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi puheenjohtajalle ja rahastonhoitajalle.

5.2. Työntekijöiden työsuhte-edut ja joululahjat

Työntekijöillä on vuosittainen 100 euron liikuntaetu ja 60 euron joululahja. Lisäksi kotoutumistoimintojen työntekijöillä on lounasetu. Liiton toimitusjohtaja ei ole tätä etua halunnut.

Kunkin työntekijän edut kustannetaan palkanmaksajatoiminnon budjetista. Joululahjahankinnoista vastaavat entiseen tapaan Liiton toimitusjohtaja ja kotoutumistoimintojen toiminnanjohtaja.

Esitys: Vahvistetaan työsuhde-edut ja joululahjat.

Päätös: Vahvistettiin työsuhde-edut ja joululahjat vuodelle 2026. Annetaan päätös tiedoksi uudelle hallitukselle kokouksessa 1/2026. Vuodesta 2027 työsuhde-edut ja joululahjat tuodaan päätettäväksi hallituksen järjestäytymiskokoukseen.

6 (81). Muut ajankohtaiset (liitteet 10–14)

6.1. Rahoituspäätökset 2026

Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus, STEA julkaisee todennäköisesti päätöksensä vuodelle 2026 Liiton hallituksen kokoukseen mennessä osoitteessa <https://avustukset.stea.fi/organisation/860>.

Pöytäkirjataan päätökset kokouksessa.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Avustushistoria ja vuodelle 2026 myönnetty summat löytyvät osoitteesta <https://avustukset.stea.fi/organisation/860>.

6.2. Liiton hallitusohjelmatavoitteet (liite 10)

Liiton hallituksen asettama työryhmä on koonnut Liitolle hallitusohjelmatavoitteet Liiton jäsenkyselyn 2025 ja nykyisen strategian pohjalta. Työryhmän jäsenet ovat Kristiina Brusila-Meltovaara, Marja-Leena Haataja, Jutta Hartikainen, Kristina Heikel ja Susanna Sulkunen.

Esitys: Tarkistetaan ja hyväksytään hallitusohjelmatavoitteet.

Päätös: Tarkistettiin ja hyväksyttiin hallitusohjelmatavoitteet. Lisättiin lainsäädäntöhankkeisiin Saamelaisten totuus- ja sovintokomission loppuraportin (2025) suositukset. Kärkitavoitteet koostetaan vuonna 2025 esitteeksi, jotka lähetetään vuoden 2026 alussa kansanedustajille.

Pidettiin tauko klo 11.10–11.15

6.3. Koonti paikallisyhdistysten toimintakertomuksista 2024 (liite 11)

Viimeinen toimintakertomus vuodelta 2024 toimitettiin Liitolle marraskuussa 2025. Koonti toimintakertomuksista löytyy liitteestä 11. Tässä sen pääkohdat lyhyesti:

Tapahtumat. Akateemisten Naisten paikallisyhdistyksissä järjestettiin vuonna 2024 huimat 252 jäsentapahtumaa. Niiden teemoina olivat useimmiten tasa-arvo, yhdenvertaisuus, korkeakoulutus ja kansainvälisyys. Suosittuja tapahtumamuotoja olivat kulttuuritapahtumat, luennot, retket, lukupiirit ja yritysvierailut.

Jäsenhankinta. Lähes kaikki paikallisyhdistykset saivat uusia jäseniä vuonna 2024. Jäsenhankinnassa yhdistyksiä auttoivat ohjelman monipuolisuus, aktiivinen tiedottaminen sekä nykyisten jäsenten suositukset. Paikallisyhdistysten perimät jäsenmaksut vaihtelivat 30 eurosta 45 euroon. Opiskelijajäseniltä perittiin 10 euroa.

Viestintä ja markkinointi. Kaikki paikallisyhdistykset olivat Facebookissa. Instagramissa toiminnastaan kertoi lähes puolet yhdistyksistä. Neljä paikallisyhdistystä sai medianäkyvyyttä vuonna 2024.

Toiminnan kehittäminen. Lähes kaikki paikallisyhdistykset kehittivät toimintaansa vuonna 2024. Suosituimpia kehittämistapoja olivat uusi toimintatapa, uusi tapahtumamuoto ja uusi yhteistyökumppani.

Uusien jäsenten vastaanotto. Runsaat puolet paikallisyhdistyksistä käyttivät jäsenrekisterin sähköistä liittymislomaketta, jolla uusien jäsenten antamat tiedot saadaan suoraan jäsenrekisteriin. Runsaat puolet paikallisyhdistyksistä vastasivat uusiin jäsenhakemuksiin parissa päivässä, kolmasosa noin viikossa.

Kehityskohteet. Paikallisyhdistysten yleisenä haasteena oli saada hallitukseen uusia jäseniä erovuoroisten tilalle. Yhteistyötä muiden paikallisyhdistysten kanssa toivottiin lisää. Vain muutama paikallisyhdistys järjesti vuosittaisen jäsenkyselyn ja viidennes paikallisyhdistyksistä keräsi tapahtumistaan palautetta.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

6.4. Työryhmien toimintakertomukset 2025 (liitteet 12–13)

- Kansainvälisyystyöryhmä (liite 12)
- Testamenttirahaston hoitokunta (liite 13)

Esitys: Tarkistetaan työryhmien toimintakertomukset 2025 ja käydään lähetekeskustelu vuodelle 2026 tarvittavista työryhmistä. Työryhmähaku 2026 järjestetään 2.–8.2.2026. Hausta tiedotetaan yhdistyksille ja jäsenistölle joulukuussa.

Päätös: Tarkistettiin työryhmien toimintakertomukset 2025 ja käytiin lähetekeskustelu vuodelle 2026 tarvittavista työryhmistä. Työryhmähaku 2026 järjestetään 2.–8.2.2026. Hausta tiedotetaan yhdistyksille ja jäsenistölle joulukuussa.

6.5. Nepalin raportti (liite 14)

Heli Isohookana on lähettänyt Nepalín maajärjestön raportin Liiton taloudellisella tuella toteutetun projektin tämänhetkisestä tilanteesta.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

6.6. UWE-matkaraportti 2025

Puheenjohtajan matkaraportti Euroopan kattojärjestön (University Women of Europe, UWE) konferenssiin ja vuosikokoukseen julkaistaan joulukuun alussa Akateemiset naiset -blogissa: <https://akateemisetnaiset.blogspot.com/> Reportaasi on edellytyksenä Liiton taloudellisen matka-avun saamiseksi.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Pidettiin tauko klo 11.58–12.05

7 (82). Katsaus vuoteen 2026 (liitteet 15–16)

Hallinnon vuosikello 2026 valmistellaan uuden hallituksen järjestäytymiskokoukseen, joka pidetään 31.1.2026. Alustavasti vuosi 2026 näyttää seuraavalta:

7.1. Verkkotapahtumat

Vuoden Jäsentekopalkintojen 2025 esittelyt

Pidetään Zoomissa tiistaina 20.1.2026 klo 17.00–18.00. Vuoden Jäsentekopalkinnon haku on avoinna 1.1.–30.4.2026.

Paikallisyhdistysten luottamushenkilöiden verkkotapaamiset

Vuoden ensimmäinen tapaaminen pidetään Zoomissa maanantaina 2.2.2026 klo 17.00–19.00. Kokoontumisessa pyritään esittelemään koonti yhdistysten vuoden 2025 toimintakertomuksista.

Liiton strategian rakentamiseksi pidetään vuonna 2026 myös muita luottamushenkilöiden verkkotapaamisia. Niiden aikataulun suunnittelee erillinen työryhmä.

Lisäksi yhdistysten tiedottajille pidetään verkkokoulutus 4.2.2026 ja kansainvälisen toiminnan verkkoinfo pidetään 10.2.2026.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

7.2. Seminaarit ja vuosikokous (liitteet 15–16)

Helena Ranta Forum (liite 15)

Seuraava Helena Ranta Forum pidetään Eurooppasalissa Helsingissä maanantaina 19.1.2026. Tilaisuus striimataan. Tiedot tarkentuvat.

Viimeisin kokousmuistio 2.12.2025 löytyy liitteestä 15. Liiton toimitusjohtaja osallistui kokoukseen ja voi kertoa sen pääkohdat.

Helena Ranta Forumin uudet verkkosivut löytyvät osoitteesta <https://helenarantaforum.fi/>.

International Helvi Sipilä Seminar (liite 16)

Valmisteluryhmän edelliset kokoukset pidettiin 19.11.2025 ja 11.12.2025. Marraskuun kokouksen muistio löytyy liitteestä 16. Valmisteluryhmää vetävä Liiton puheenjohtaja Jutta Hartikainen kertoi valmistelun viimeisimmät tiedot joulukuun kokouksesta.

Puheenjohtaja on valmis osallistumaan Liiton edustajina seminaariin paikan päällä. Ulkoministeriö ei viimeisimmän tiedon mukaan enää tue taloudellisesti kansalaisjärjestöjen osallistumiskuluja YK:n naisten asiaa käsittelevän toimikunnan (Commission on the Status of Women, CSW) kokoukseen, jonka yhteydessä seminaari on järjestetty jo 19 kertaa.

Varaudutaan siihen, että Liitto joutuu maksamaan puheenjohtajan hotellin ja lentoliput. Ne tulee hankkia ajoissa kulujen minimoimiseksi ja matkustajalla tulee olla matkavakuutus, joka korvaa liput sairastapauksen yllättäessä. Pyritään välttämään tilavuokraa tai neuvottelemaan siitä Liitolle isoja järjestöjä pienempi kuluerä.

Liiton edustajan tulee myös huolehtia seminaarin tallenteen tekemisestä tai sopia siitä muun työryhmän kanssa. Lisäksi Liiton edustajalta odotetaan matkaraporttia Liiton hallitukselle sekä reportaasia Liiton blogiin.

Suomen Naiset, rauha ja turvallisuus -verkosto

Verkosto täyttää 20 vuotta vuonna 2026. Verkostolle on ehdotettu pienimuotoista juhlaseminaaria esimerkiksi Helsingissä Eurooppasalissa syksyllä pidettäväksi.

104. vuosikokous ja yhteisöllinen virkistätymisosuus

Vuosikokouksen pitopaikkakunta varmistunee vuoden alussa. Valmisteluryhmä nimetään hallituksen järjestäytymiskokouksessa 2026.

Mikäli Testamenttirahaston tulos 2025 on ylijäämäinen, sillä voidaan tukea Liiton vuosikokouksen ohjeisohjelmaa.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

7.3. Muu yhteistyö

Naisjärjestöjen Keskusliitto

Suomen Akateemisten Naisten Liitto on ollut Naisjärjestöjen Keskusliiton (NJKL) jäsen vuodesta 1925. Liitolla on yksi ääni NJKL:n vuosikokouksessa.

NJKL, Naisasialiitto Unioni ja UN Women Suomi järjestävät jälleen naistenmarssin kansainvälisenä naistenpäivänä, sunnuntaina 8.3.2026. Liitto osallistuu marssille myös ensi vuonna.

Liiton puheenjohtaja Jutta Hartikainen jatkaa NJKL:n hallituksessa. Hänet on valittu kaudelle 2024–2026. Hän kertoo NJKL:n tuoreimmat kuulumiset.

Suomen YK-liitto

Liitto hyväksyttiin Suomen YK-liiton yhteisöjäseneksi alkuvuodesta 2024. Liitolla on yksi ääni Suomen YK-liiton kevät- ja syyskokouksissa.

Selvitellään yhteistyömahdollisuuksia edelleen vuonna 2026.

University Women of Europe, UWE

Suomen Akateemisten Naisten Liitto on ollut Akateemisten Naisten eurooppalaisen kattojärjestö University Women of Europe, UWEn jäsen sen perustamisvuodesta 1981 saakka. Liitto on UWEn toiseksi suurin jäsenjärjestö Turkin maajärjestön jälkeen. Liitolla on UWEn vuosikokouksissa käytettävissään viisi ääntä.

UWE järjestää vuosittain kaksi tapahtumaa: keväällä Meet and Greet -verkostoitumistapahtuman ja syksyllä konferenssin ja vuosikokouksen. Tapahtumia emännöivät UWEn jäsenjärjestöt.

Liiton kansainvälisten asioiden koordinaattorille on budjetoitu vuodelle 2026 osallistuminen UWEn konferenssiin ja vuosikokoukseen, joka pidetään syyskuussa Bukarestissa, Romaniassa. Kansainvälisten asioiden koordinaattori valitaan hallituksen järjestäytymiskokouksessa 2026. Kevään 2025 tehtävää hoiti Liiton toimitusjohtaja.

Liiton somekanavissa kannustetaan säännöllisesti koko jäsenistöä osallistumaan UWEn tapahtumiin.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

8 (83).

Tiedoksi

- Nepal webinar: Great and small – enhancing education and promoting equity in Nepal järjestettiin 9.10.2025 Zoomissa. Tilaisuuteen osallistui 35 henkilöä.
- Lahden Akateemiset Naiset ry. järjesti 70-vuotisjuhlansa 15.10.2025. Liiton puheenjohtaja osallistui tilaisuuteen. (Hartikainen)
- Hämeenlinnan Akateemiset Naiset ry. aiotaan purkaa. Yhdistys ei saanut valittua toimintakykyistä hallitusta. Tästä Liiton toimistoon ilmoitti yhdistyksen puheenjohtaja.
- Naisjärjestöjen Keskusliiton vuosikokous pidettiin Helsingissä 13.11.2025. (Haataja)
- Paikallisyhdistysten luottamushenkilöille pidettiin valtakunnallinen verkkotyöpaja vuoden 2026 yhteistyön suunnittelemisesta lauantaina 29.11.2025. Tilaisuudessa oli 12 osallistujaa 10 paikallisyhdistyksestä. Toimitusjohtaja kirjoittaa kokouksen annista blogipostauksen ennen joulutaukoa.
- Toimitusjohtaja osallistui etänä Suomen YK-liiton syyskokoukseen 3.12.2025. Kokouskutsu tuli valitettavasti Liiton toimistolle vasta kokouspäivänä. Liiton varsinainen kokousedustaja Kristiina Manninen ei ehtinyt kokoukseen niin lyhyellä varoitussajalla.
- Puheenjohtaja ja toimitusjohtaja osallistuivat 5.12.2025 kotoutumistoimintojen ohjausryhmien joululounaalle, jolla keskusteltiin kotoutumistoimintojen yhteisen strategian tekemisestä vuonna 2026.
- Liiton joulukuun uutiskirje julkaistiin 8.12.2025.
- Toimitusjohtaja on joululomalla 22.–23.12.2025 ja 1.–6.1.2026.
- Toimitusjohtaja kerää tammikuussa paikallisyhdistyksiltä niiden toimintakertomukset 2025, kevätohjelmat 2026 ja tiedot hallituskokoonpanoista 2026. Tammikuussa yhdistyksille myös lähetetään jäsenmaksulasku, joka erääntyy maaliskuun lopussa 2026.
- Vuonna 2026 hallituksesta erovuorossa ovat I varapuheenjohtaja Hanna Mäkäraainen (Turku) sekä hallitusjäsenet Kristina Heikel (Helsingfors), Tiina Mella (Helsinki) ja Tuija Wasastjerna-Toivanen (Vantaa). Kaikki erovuorossa olevat voivat hakea jatkokaudelle. Tiina Mella on ilmoittanut, että ei hae jatkokaudelle. Paikallisyhdistysten tulee ilmoittaa ehdokkaansa Liiton hallitukseen 1.9.2026 mennessä. Ohjeet julkaistaan Liiton verkkosivuilla ennen järjestökentän kesätaukoa.

9 (84).

Seuraava kokous

- Vuoden 2026 hallitus perehdytetään tehtävänsä Zoomissa lauantaina 24.1.2026 klo 10.00–12.00.
- Vuoden 2026 hallitus järjestäytyy Zoomissa lauantaina 31.1.2026 klo 10.00–13.00.

Liiton hallituksen kokouksen esityslistalle toivottava aineisto tulee toimittaa Liiton toimistoon kaksi (2) viikkoa ennen varsinaista kokousta.

Lisäksi järjestetään tarvittaessa Zoom-kokouksia tai sähköpostikokouksia, joista ilmoitetaan vähintään kaksi arkipäivää ennen kokouksen alkua.

10 (85). Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 12.58.

Liitteet:

1. Esityslista 10/2025
2. Pöytäkirja 8/2025
3. Pöytäkirja 9/2025
4. Paikallinen sopimus 2025
5. Työsuhteen ehdot 2012
6. Työsopimukset 2025
7. Työvaliokunnan muistio 1/2025
8. Työvaliokunnan muistio 2/2025
9. Työvaliokunnan muistio 3/2025
10. Liiton hallitusohjelmatavoitteet 2027–2030
11. Yhdistysten toimintakertomukset 2024
12. Kv-työryhmän toimintakertomus 2025
13. Hoitokunnan toimintakertomus 2025
14. Nepalín raportti 2025
15. HRF muistio 2.12.2025
16. IHSS muistio 19.11.1025

Pöytäkirjan oikeaksi todistavat

Jutta Hartikainen
Kokouksen puheenjohtaja

Susanna Sulkunen
Kokouksen sihteeri

Aulikki Kuisma
Pöytäkirjan tarkastaja

This documents contains 10 pages before this page

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

JUTTA JANITA HARTIKAINEN

Suomen Akateemisten Naisten Liitto, FI05503889, Fredrikinkatu 33 A 4 krs, 00120, Helsinki

2db7bd65-dcd9-40bf-9c62-ad5b5bbe9ef9 - 2025-12-14 18:53:01 UTC +02:00

BankID / MobileID - 5a15a7b8-667e-40d2-93e5-7dab3954f73d - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

SUSANNA MARIKA SULKUNEN

6aa19edb-fc77-4f7c-9e04-bcf7d0901962 - 2025-12-14 18:59:49 UTC +02:00

BankID / MobileID - bcf4d653-c462-4c1a-8f63-a14e11d5ed44 - FI

AULIKKI MARIANNE KUISMA

6c258349-d61e-45fa-a027-e1b5f70529c6 - 2025-12-14 19:28:34 UTC +02:00

BankID / MobileID - 061030de-2dd7-4516-8355-08e166fcf6d0 - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuutus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende