

Keskushallituksen kokous 1/2026

Aika lauantai 31.1.2026 klo 10.00–12.54

Paikka Zoom (osallistumislinkki kokouskutsussa)

Läsnä Jutta Hartikainen, puheenjohtaja (Kouvola), 1–5
Hanna Mäkräinen, I varapuheenjohtaja (Turku), kokouksen puheenjohtaja
kohdat 6–10
Aulikki Kuisma (Huittinen), II varapuheenjohtaja
Marja-Leena Haataja (Kajaani)
Kristina Heikel (Helsingfors)
Marjo Kaarteenaho-Kaukonen (Oulu), 1–8.1.
Liisa Koskinen (Lahti)
Tiina Mellas (Helsinki)
Ulla Ojalammi (Tampere), 1–5
Tarja Ruoholinna-Jakonen (Pori)
Tuija Wasastjerna-Toivanen (Vantaa)

Lisäksi Susanna Sulkunen, Liiton toimitusjohtaja ja kokouksen sihteeri
Henna-Maija Syrjälä, kotoutumistoimintojen toiminnanjohtaja

1 (1). Kokouksen avaus, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkistajan vahvistaminen

Liiton hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään kuusi jäsentä mukaan lukien joku puheenjohtajista on läsnä kokouksessa.

Esitys: Todetaan hallituksen kokoonpano, kokouksen päätösvaltaisuus ja vahvistetaan vuorossa oleva pöytäkirjan tarkastaja.

Pöytäkirjan tarkastaja laatii tarkastetun pöytäkirjan paikallisyhdistyksiä koskevista päätöksistä tiedonannon Liiton Facebook-ryhmään.

Päätös: Todettiin hallituksen kokoonpano päätösvaltaiseksi. Vahvistettiin Kristiina Brusila-Meltovaaran (Helsinki) ero hallituksesta. Vuorossa olevaksi pöytäkirjan tarkastajaksi vahvistettiin Aulikki Kuisma.

2 (2). Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi (liite 1)

Hallituksen esityslistalle toivottavat asiat tulee lähettää toimistolle kaksi (2) viikkoa ennen kokousta.

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

3 (3). Edellisen kokouksen pöytäkirja (liite 2)

Hallituksen pöytäkirjoihin kerätään kulloisenkin kokouksen puheenjohtajan, sihteerin ja pöytäkirjan tarkastajan sähköiset allekirjoitukset. Mikäli hallitus pitää sähköpostikokouksen, sen pöytäkirjaan kerätään kaikkien kokoukseen osallistuneiden sähköiset allekirjoitukset. Sähköinen allekirjoitus onnistuu VismaSignissa suomalaisilla verkkopankkitunnuksilla.

Edellisen kokouksen pöytäkirja löytyy liitteestä 2.

Esitys: Tarkastetaan ja hyväksytään edellisen kokouksen 10/2025 pöytäkirja.

Päätös: Tarkastettiin ja hyväksyttiin edellisen kokouksen 10/2025 pöytäkirja.

4 (4). Katsaus vuoteen 2026 (liitteet 3–5)

4.1. Uuden hallituksen yhteystietolista (3)

Vuoden 2026 alusta Liiton II varapuheenjohtajana aloittaa Aulikki Kuisma (Huitinen). Uusina hallitusjäseninä aloittavat Marjo Kaarteenaho-Kaukonen (Oulu), Ulla Ojalampi (Tampere) ja Tarja Ruoholinna-Jakonen (Pori). Hallituksen yhteystietolista löytyy liitteestä 3.

Esitys: Tarkastetaan ja hyväksytään hallituksen yhteystietolista.

Päätös: Tarkastettiin ja hyväksyttiin hallituksen yhteystietolista. Puuttuvat tiedot ja mahdolliset korjauspyynnöt voi lähettää toimitusjohtajalle sähköpostitse.

4.2. Vuosikello (liite 4)

22.1.2026 päivitetty hallinnon vuoden 2026 vuosikello löytyy liitteestä 4. Huomioitavana ovat muun muassa hallituksen kokousajankohdat sekä hallitusjäsenien blogivuorot.

Esitys: Tarkastetaan ja hyväksytään vuoden 2026 hallinnon vuosikello.

Päätös: Tarkastettiin ja hyväksyttiin vuoden 2026 hallinnon vuosikello.

4.3. Verkkotapahtumat

Vuoden Jäsentekopalkintojen 2025 esittelyt

Pidettiin Zoomissa tiistaina 20.1.2026 klo 17.00–18.00.

Vuoden Jäsentekopalkinnon haku on avoinna 1.1.–30.4.2026. Tilaisuuteen osallistui 15 jäsentä. Tilaisuuden materiaalit on lisätty Liiton verkkosivujen

Jäsensivuille, jonne voi kirjautua luvulla 2014:

<https://akateemisetnaiset.fi/jasensivut/>.

Hallitusjäsenten toivotaan levittävän palkinnosta tietoa omissa yhdistyksissään ja innostavan paikallisyhdistyksensä hakemaan palkintoa. Lisätiedot: <https://akateemisetnaiset.fi>.

Paikallisyhdistysten luottamushenkilöiden verkkotapaamiset

(Luottamushenkilö = yhdistyksen vuosikokouksen yhdistyksen hallitukseen valitsema henkilö)

Ma 2.2.2026 klo 17.00–19.00 Zoom. Vuoden ensimmäinen tapaaminen pidetään Zoomissa maanantaina 2.2.2026 klo 17.00–19.00. Kokouksessa pyritään esittelemään koonti paikallisyhdistysten vuoden 2025 toimintakertomuksista. Tätä varten kaikki yhdistyksiä on pyydetty täyttämään vuoden 2025 raportointilomake mahdollisimman pian: <https://forms.gle/KyYnB9zNXRE4neGv8>.

Ke 4.2.2026 klo 17.00–19.00 Zoom. Liitto tarjoaa verkkokoulutuksen paikallisyhdistysten tiedottajille. Aiheena mm. tekoälyn hyödyntäminen markkinoinnissa.

Ti 10.2.2026 klo 17.00–19.00 Zoom. Kansainvälisen toiminnan verkkoinfo pidetään 10.2.2026.

Ke 20.5.2026 klo 17.00–19.00 Zoom Liiton strategiatyöryhmä keskustelee strategiasta paikallisyhdistysten luottamushenkilöiden kanssa kevät- ja syyskaudella. 20.5.2026 verkkotapaamisen jälkeen yhdistyksillä on mahdollisuus kommentoida strategialuonnosta myös kirjallisesti.

Ke 16.9.2026 klo 17.00–19.00 Zoom. Syyskauden strategiakeskustelu järjestetään paikallisyhdistysten luottamushenkilöiden kanssa 16.9.2026.

Paikallisyhdistysten hallituskokoonpanotiedot 2026 tulee ilmoittaa Liitolle mahdollisimman pian osoitteessa <https://forms.gle/XxpEzLJNJ89jDH7U8>.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

4.4. Seminaarit ja vuosikokous (liite 5)

19.1.2026 Helena Ranta Forum

Helena Ranta Forumin talviseminaari pidettiin maanantaina 19.1.2026 Eurooppasalissa Helsingissä. Tilaisuus striimattiin ja tallenne löytyy Forumin YouTube-sivulta: https://www.youtube.com/watch?v=hzi_6A145Oc. Seuraava Helena Ranta Forum järjestetään Porin SuomiAreenassa kesäkuussa 2026. Tiedot tarkentuvat.

11.3.2026 International Helvi Sipilä Seminar (liite 5)

Liitto on järjestänyt vuodesta 2005 alkaen International Helvi Sipilä Seminar - tapahtuman (IHSS) YK:n naisten asiaa käsittelevän toimikunnan (Commission on the Status of Women, CSW) kokouksen yhteydessä New Yorkissa yhdessä Naisjärjestöjen Keskusliiton, Naisjärjestöt yhteistyössä - NYTKIS ry:n, NNKY-liiton ja UN Women Suomen kanssa.

Maaliskuussa 2026 järjestetään 20-vuotisjuhlaseminaari, jonka aiheena on naisjohtajuus. Helvi Sipilä toimi YK:n ensimmäisenä naispuolisena apulaispääsihteerinä. Vuonna 2026 YK:lle valitaan seuraava pääsihteeriksi. Tuohon tehtävään ei ole vielä koskaan valittu naista.

Valmisteluryhmän viimeisin kokous pidettiin 9.1.2026. Muistio löytyy liitteestä 5. Valmisteluryhmää johtaa Liiton puheenjohtaja Jutta Hartikainen, joka kertoo valmistelujen tämänhetkisen tilanteen.

UN Women Suomi on saanut ulkoministeriöltä seminaarin toteuttamiseen 9 000 euron avustuksen. Avustuksella voitaa kattaa tilavuokra, tallenteen teko ja tarjoilut. Matkakuluja avustuksella ei voida kattaa, joten Liitto maksaa Liiton puheenjohtajan lentoliput ja hotellimajoituksen. Vastineeksi puheenjohtaja laatii matkaraportin Liiton hallitukselle ja blogiin. Seminaarista laaditaan tallenne, joka julkaistaan jälkeenpäin Liiton viestintäkanavissa.

23.10.2026 Suomen Naiset, rauha ja turvallisuus -verkoston 20-vuotisjuhlaseminaari

Liitto järjestää yhdessä verkoston kanssa juhlaseminaarin perjantaina 23.10.2026 klo 9.30–12.00 Helsingin Eurooppasalissa. Tilavaraus on varmistettu. Valmisteluryhmä aloittaa ohjelmatyönsä huhtikuussa.

Toimitusjohtaja kutsuu verkoston sähköpostilistan kautta aiheesta kiinnostuneita yhteistyökumppaneita ryhmän, johon toivotaan myös Liiton (pääkaupunkiseudulla asuvia) hallitusjäseniä. Eurooppasalissa tarvitaan apukäsiä seminaariaamuna klo 9.00 alkaen.

14.11.2026 Liiton vuosikokous

Porin Akateemiset Naiset ry. on tarjoutunut emännöimään Liiton 104. vuosikokouksen, ja Huittisten Seudun Akateemiset Naiset ry. auttavat Porin yhdistystä järjestelyissä. Liitto on esittänyt toiveen, että kokous pidettäisiin lauantaina 14.11.2026.

Mikäli Testamenttirahaston tulos 2025 on ylijäämäinen, sillä voidaan tukea Liiton vuosikokouksen ohjeisohjelmaa. Tilinpäätös 2025 käsitellään vuosittain hallituksen toukokuun kokouksessa.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

4.5. Muu yhteistyö

Naisjärjestöjen Keskusliitto

Suomen Akateemisten Naisten Liitto on ollut Naisjärjestöjen Keskusliiton (NJKL) jäsen vuodesta 1925. Liitolla on yksi ääni NJKL:n vuosikokouksessa.

Liiton puheenjohtaja Jutta Hartikainen jatkaa NJKL:n hallituksessa. Hänet on valittu kaudelle 2024–2026.

NJKL, Naisasialiitto Unioni ja UN Women Suomi järjestävät jälleen naistenmarssin Helsingissä kansainvälisenä naistenpäivänä, sunnuntaina 8.3.2026 klo 13 alkaen. Liiton toimitusjohtaja osallistuu marssille ja kannustaa Liiton hallituksen ja paikallisyhdistysten jäseniä samaan. Marssi on Akateemisille Naisille mahdollisuus näkyä. Jos Akateemisista Naisista on tarpeeksi monta osallistujaa, marssilla voidaan kantaa Liiton banderollia.

Suomen YK-liitto

Liitto hyväksyttiin Suomen YK-liiton yhteisöjäseneksi alkuvuodesta 2024. Liitolla on yksi ääni Suomen YK-liiton kevät- ja syyskokouksissa. Suomen YK-liiton ohjelmatarjontaan voi tutustua osoitteessa <https://www.ykliitto.fi/ajankohtaista/tapahtumat>.

University Women of Europe, UWE

Suomen Akateemisten Naisten Liitto on ollut Akateemisten Naisten eurooppalaisen kattojärjestö University Women of Europe, UWEn jäsen sen perustamisvuodesta 1981 saakka. Liitto on UWEn toiseksi suurin jäsenjärjestö Turkin maajärjestön jälkeen. Liitolla on UWEn vuosikokouksissa käytettävissään viisi ääntä.

UWE järjestää vuosittain kaksi tapahtumaa: keväällä Meet and Greet -verkostoitumistapahtuman ja syksyllä konferenssin ja vuosikokouksen. Tapahtumia emännöivät UWEn jäsenjärjestöt.

Liiton kansainvälisten asioiden koordinaattorille on budjetoitu vuodelle 2026 osallistuminen UWEn konferenssiin ja vuosikokoukseen, joka pidetään syyskuussa Bukarestissa, Romaniassa.

Liiton somekanavissa kannustetaan säännöllisesti koko jäsenistöä osallistumaan UWEn tapahtumiin.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Pidettiin tauko kello 10.58–11.05.

5 (5). Vuosittaiset valinnat (liitteet 6–9)

5.1. Erovuorossa olevat hallitusjäsenet (liitteet 6–7)

Vuonna 2026 Liiton hallituksesta erovuorossa ovat I varapuheenjohtaja Hanna Mäkräinen (Turku) sekä hallitusjäsenet Kristina Heikel (Helsingfors), Tiina Mellas (Helsinki) ja Tuija Wasastjerna-Toivanen (Vantaa). Kaikki erovuorossa olevat voivat hakea jatkokaudelle. Virallinen erovuoroisuuslista löytyy liitteestä 6. Liiton hallintosäännössä kerrotaan hallitusjäsenien roolituksesta (liite 7).

Paikallisyhdistysten tulee jättää viralliset ehdokasnimeämiset vuosittain 1. syyskuuta mennessä. Tarkemmat ohjeet julkaistaan Liiton verkkosivuilla ja uutiskirjeessä toukokuussa.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

5.2. Suomen- ja ruotsinkielinen sihteeri

Vuonna 2025 Liiton hallituksen suomenkielisenä sihteerinä toimi Tuija Wasastjerna-Toivanen (Vantaa) ja ruotsinkielisenä sihteerinä Kristina Heikel (Helsingfors). Heillä on halutessaan mahdollisuus jatkaa tehtävässä vuonna 2026.

Suomenkielisen sihteerin tehtävä liittyy Liiton viralliseen nimenkirjoitukseen (ref: [Liiton säännöt](#)).

Ruotsinkielisen sihteerin tehtäviin puolestaan kuuluu Liiton vuosittaisdokumenttien ruotsinnosten oikoluku ja satunnaiset käännöstyöt.

Esitys: Hallitus valitsee hallituksen suomen- ja ruotsinkieliset sihteerit vuodelle 2026.

Päätös: Hallitus valitsi suomen- ja ruotsinkieliset sihteerit vuodelle 2026. Suomenkielisenä sihteerinä jatkaa Tuija Wasastjerna-Toivanen (Vantaa) ja ruotsinkielisenä sihteerinä jatkaa Kristina Heikel (Helsingfors).

5.3. Rahastonhoitaja

Vuonna 2025 Liiton rahastonhoitajana toimi Tiina Mellas (Helsinki). Mellaksen hallituskausi päättyy vuoden 2026 lopussa ja hän on jo ilmoittanut, että ei hae jatkokautta. Vuonna 2026 hän voisi perehdyttää seuraajansa, jos nykyisestä hallituksesta löytyy jo nyt tehtävään kiinnostunut talousosaaja.

Rahastonhoitaja

1. On työvaliokunnan sekä Testamenttirahaston hoitokunnan jäsen.
2. Valvoo kerran kuussa toimiston työntekijöiden hoitamaa rahaliikennettä ja hyväksyy Liiton toimitusjohtajan ja kotoutumistoimintojen toiminnanjohtajan palkat (Netvisor).

3. Tapaa muutaman kerran vuodessa salkunhoitajan toimitusjohtajan kanssa. Tällöin keskustellaan varallisuudenhoidosta hallituksen tekemien linjausten pohjalta.
4. Avustaa tarvittaessa järjestön mahdollisien apuraha-anomusten laadinnassa sekä järjestöllemme myönnettyjen apurahojen käytöstä raportoinnissa.
5. Toimii Liiton nimenkirjoittajana yhdessä puheenjohtajan tai jommankumman varapuheenjohtajan kanssa.

Esitys: Hallitus valitsee Liiton rahastonhoitajan vuodelle 2026.

Päätös: Hallitus valitsi Liiton rahastonhoitajan vuodelle 2026. Tiina Mellas (Helsinki) jatkaa vielä vuoden 2026 tehtävässä. Kristina Heikel (Helsingfors) ilmaisi kiinnostuksensa aloittaa tehtävässä vuonna 2027.

5.4. Kansainvälisten asioiden koordinaattori

Liiton kansainvälisten asioiden koordinaattorin (Coordinator of International Relations, CIR) tehtävää hoiti keväällä 2025 Liiton toimitusjohtaja. Hän voi perehdyttää seuraajansa, mikäli sellainen löytyy hallituksesta.

- CIR on perinteisesti johtanut kansainvälisten asioiden työryhmää, joka kehittää Akateemisten Naisten kansainvälistä toimintaa yhdessä paikallisyhdistysten edustajien ja muun jäsenistön kanssa.
- CIR edustaa Liittoa vuosittain University Women of Europe, UWE - kattojärjestön vuosikokouksessa. CIR on myös Graduate Women International, GWI:n henkilöjäsen tiedonkulun turvaamiseksi.
- CIR kirjoittaa kansainvälisestä toiminnasta kaksi kertaa vuodessa ilmestyvään Minerva-jäsenlehteen.

Esitys: Hallitus valitsee kansainvälisten asioiden koordinaattorin vuodelle 2026. Toimitusjohtaja hoitaa koordinaattorin GWI:n jäsenmaksun sekä ilmoittaa koordinaattorin yhteystiedot myös Euroopan kattojärjestölle ja pohjoismaiselle verkostolle.

Päätös: Hallitus ei valinnut kansainvälisten asioiden koordinaattoria vuodelle 2026. Marjo Kaartenako-Kaukonen (Oulu) ilmaisi kiinnostuksensa aloittaa tehtävässä vuonna 2027. Liiton puheenjohtaja käy hänen kanssaan tarvittavia taustakeskusteluja. Liiton toimitusjohtaja jatkaa GWI:n ja UWEn yhteyshenkilönä vuoden 2026.

5.5. Liiton yhteistyöelimet 2026 (liitteet 8–9)

Liiton työryhmähaku järjestetään 2.–8.2.2026. Hausta tiedotetaan jäsenistölle uutiskirjeellä ja sähköpostitse. Liiton hallitus päättää asetettavista työryhmistä ja niiden kokoonpanosta sähköpostikokouksessa 10.–12.2026.

Jokaista hallitusjäsentä pyydetään valitsemaan liitteestä 8 itselleen kiinnostavin työryhmä hallituksen 1/2026 kokoukseen mennessä. Työryhmiä

voidaan täydentää vielä vuoden mittaan. Liitteessä 8 on myös esitykset Auroras- ja Luetaan yhdessä -verkostojen ohjausryhmistä.

Työryhmien vuosikellomalli löytyy liitteestä 9. Toimitusjohtaja lähettää hallituksen sähköpostikokouksen 2/2026 jälkeen työryhmien vetäjille ja jäsenille toistensa yhteystiedot. Työryhmien vetäjät kutsuvat verkkokokoukset koolle ja huolehtivat, että työryhmälle nimetään sihteeri, joka toimittaa kokousmuistiot Liiton toimitusjohtajalle Liiton arkistoon. Kukin työryhmä laatii myös toimintasuunnitelman, joka käsitellään hallituksen maaliskuun kokouksessa.

Valtiorahoitteisilla Auroras- ja Luetaan yhdessä -verkostoilla on ohjausryhmät, samoin Sosiaalista suomea kouluihin -EU-hankkeella (2025–2028).

Esitys: Nimetään yhteistyöelimet vuodelle 2026. Käydään myös lähetekeskustelu työryhmien tavoitteista.

Päätös: Nimettiin yhteistyöelimet vuodelle 2026. Lähetekeskustelu käydään maaliskuun kokouksessa.

- **Jutta Hartikainen:** Työvaliokunta, strategiatyöryhmä, Helvi Sipilä -seminaarin valmisteluryhmä, Naiset, rauha ja turvallisuus -seminaarin valmisteluryhmä
- **Hanna Mäkäräinen:** Työvaliokunta, hoitokunta
- **Aulikki Kuisma:** Työvaliokunta, hoitokunta, Toisto-hankkeen ohjausryhmä
- **Marja-Leena Haataja:** Strategiatyöryhmä, Toisto-hankkeen ohjausryhmä
- **Kristina Heikel:** Työvaliokunta, hoitokunta, Naiset, rauha ja turvallisuus -seminaarin valmisteluryhmä, Luetaan yhdessä -verkoston ohjausryhmä
- **Marjo Kaarteenaho-Kaukonen:** Strategiatyöryhmä, Helvi Sipilä -seminaarin valmisteluryhmä
- **Liisa Koskinen:** Hoitokunta
- **Tiina Mella:** Työvaliokunta, hoitokunta, Naiset, rauha ja turvallisuus -seminaarin avustaja 23.10.
- **Ulla Ojalammi:** Auroras-ohjausryhmä
- **Tarja Ruoholinna-Jakonen:** Strategiatyöryhmä
- **Tuija Wasastjerna-Toivanen:** Työvaliokunta

5.6. Liiton viralliset edustajat järjestöissä

Liitto on Naisjärjestöjen Keskusliitto – Finlands Kvinnoorganisationernas Centralförbund ry:n jäsen, jolla jäsenmääränsä perusteella on oikeus yhteen viralliseen edustajaan järjestön vuosikokouksessa.

Vuonna 2025 Liiton virallinen edustaja oli Kristiina Brusila-Meltovaara (Helsinki) ja varaedustajana Marja-Leena Haataja (Kajaani). NJKL:n vuosikokoukseen voi osallistua etänä.

Esitys: Hallitus valitsee edustajan ja -varaedustajan NJKL:n vuosikokoukseen 2026.

Päätös: Hallitus valitsi NJKL:n vuosikokoukseen 2026 Liiton viralliseksi edustajaksi Marja-Leena Haatajan (Kajaani) ja varaedustajaksi Kristina Heikelin (Helsingfors).

Suomen Naiset, rauha ja turvallisuus -verkosto

Vuonna 2025 Liittoa edusti verkoston hybridikokouksissa Marja-Leena Haataja (Kajaani) ja varahenkilönä toimi Pauliina Inervo (Tampere).

Liiton toimitusjohtaja osallistuu satunnaisesti verkoston kokouksiin kartuttaakseen tietoa verkoston teemoista Liiton viestintää varten. Lisäksi Jutta Hartikainen on verkoston ohjausryhmän jäsen.

Esitys: Hallitus valitsee edustajan Suomen Naiset, rauha ja turvallisuus -verkoston kokouksiin 2026. Toimitusjohtaja välittää tiedon verkoston koordinaattorille.

Päätös: Hallitus valitsi Marja-Leena Haatajan (Kajaani) Liiton edustajaksi Suomen Naiset, rauha ja turvallisuus -verkoston kokouksiin 2026. Mahdolliseen varaedustajaan voidaan palata maaliskuun kokouksessa. Toimitusjohtaja välittää tiedon verkoston koordinaattorille.

5.7. Helena Ranta Forumin valmisteluryhmä

Liitto teki kesäkuussa 2019 aloitteen Liiton entisen puheenjohtaja ja nykyisen kunniajäsen, professori Helena Rannan elämäntyön kunnioittamiseksi. [Helena Ranta Forum](#) järjestettiin ensimmäisen kerran elokuussa 2020. Forum valmistellaan yhteistyössä ulkoministeriön, yliopiston ja eri kansalaisjärjestöjen kanssa.

Liittoa valmisteluryhmässä edusti vuonna 2025 Liiton puheenjohtaja, joka haluaa karsia edustustehtäviään tältä osin. Valmistelukokoukset pidetään virka-aikaan verkossa.

Esitys: Hallitus valitsee uuden edustajan Helena Ranta Forumin valmisteluryhmään 2026. Ryhmä kokoontuu verkossa. Toimitusjohtaja välittää tiedon uudesta yhteyshenkilöstä ryhmän puheenjohtajalle.

Päätös: Uutta edustajaa ei valittu. Helena Ranta Forumin valmisteluryhmään 2026. Toimitusjohtaja välittää tiedon ryhmälle.

5.8. Suomen YK-liitto

Liitto on ollut Suomen YK-liiton yhteisöjäsen alkuvuodesta 2024. Vuonna 2025 Liiton edustaja Suomen YK-liiton kevät- ja syyskokouksissa toimi hallituskautensa jo päättänyt Kristiina Manninen (Oulu).

Esitys: Nimetään edustaja Suomen YK-liiton kevät- ja syyskokoukseen 2026. Suomen YK-liiton kokouksiin voi osallistua etänä.

Päätös: Kristina Heikel (Helsingfors) nimettiin Liiton edustajaksi Suomen YK-liiton kevät- ja syyskokoukseen 2026. Marjo Kaarteenaho-Kaukonen ilmaisi myös

kiinnostuksensa osallistumiseen. Toimitusjohtaja selvittää, voiko Suomen YK-liiton kokouksiin osallistua kaksi edustajaa.

5.9. Asunto-osakeyhtiöiden yhtiökokoukset

Hallitus päätti tammikuussa 2015, että Liiton virallinen edustaja asunto-osakeyhtiöiden yhtiökokouksissa on toimenkuvansa perusteella toimitusjohtaja (silloinen asiamies) Susanna Sulkunen tai esteen sattuessa hänen valtuuttamansa hallituksen jäsen. Valtuutus on voimassa toistaiseksi ja koskee seuraavia asuntoyhtiöitä ja huoneistoja:

- As Oy Antinkatu 14 (A 8)
- As Oy Castreninkatu 20 (A 17)
- As Espoon Vantti (C 100)
- As Espoon Koho (A 76)
- As Oy L Viertotie 36 (A 12)
- As Vantaan Foibe (A 22)
- As Oy Vantaan Popliini (A 6)

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Pidettiin tauko kello 12.00–12.05

Tauon jälkeen kokouksen puheenjohtajaksi siirtyi I varapuheenjohtaja.

6 (6). Yhdistysrekisteri ja nimenkirjoitusoikeus

Liiton sääntömääräiset nimenkirjoittajat tulee ilmoittaa patentti- ja rekisterihallituksen (PRH) ylläpitämään yhdistysrekisteriin.

Liiton sääntömääräiset nimenkirjoittajat ovat puheenjohtaja, varapuheenjohtajat, suomenkielinen sihteeri ja rahastonhoitaja.

Muutosilmoitukseen tarvitaan uusien nimenkirjoittajien henkilöturvattunnukset. Toimitusjohtaja huolehtii niiden keräämisestä.

Tiedoksi merkittäköön, että toimitusjohtaja (tuolloin asiamies) Susanna Sulkuselle hallitus on myöntänyt 8.9.2012 pitämässään kokouksessaan asemavaltuutuksen Liiton ja Testamenttirahaston nimenkirjoittamiseksi sekä valtuutuksen Liiton ja Testamenttirahaston pankkitilien käyttöön. Toimitusjohtajan nimenkirjoitusoikeutta ei voi eikä tarvitse rekisteröidä yhdistysrekisteriin.

Esitys: Liiton elektronisen muutosilmoituksen sääntömääräisistä nimenkirjoittajista allekirjoittaa puheenjohtaja, mutta varsinaisen ilmoituksesta huolehtii Liiton toimitusjohtaja.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

7 (7). Talousasiat (liitteet 10–13)

7.1. Jäsenmäärä 2025 (liite 10)

Liitteessä 10 on esitelty alustava listaus vuoden 2025 jäsenmaksuista sekä historiallinen katsaus paikallisyhdistysten jäsenmääräkehitykseen. Yhdistyskohtaiset jäsenmaksut 2025 on lähetetty yhdistysten rahastonhoitajille tarkistettavaksi, ja kokonaisjäsenluku vuodelle 2025 vahvistetaan tilinpäätöksen valmistuessa. Liiton tilinpäätös käsitellään vuosittain hallituksen toukokuun kokouksessa.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

7.2. Tilinkäyttöoikeudet (liite 11)

Liiton ja Testamenttirahaston päivittäislaskut tarkistaa ja hyväksyy Liiton toimitusjohtaja. Kotoutumistoimintojen laskut tarkistaa ja hyväksyy kotoutumistoimintojen toiminnanjohtaja. Laskujen tarkistuksen ja hyväksynnän jälkeen ne maksaa tilitoimisto Tilingo Oy.

Tilitoimiston yhteyshenkilölle Susanna Paavilaiselle toimitetaan aina alkuvuodesta eri toimintojen kuluva vuoden budjetit, Liiton taloussääntö sekä käyttökorvausten jakotaulukko.

Liiton rahastonhoitaja Tiina Mellas hyväksyy kuukausittain Liiton toimitusjohtajan ja kotoutumistoimintojen toiminnanjohtajan työtunnit ja palkat sekä valvoo maksuliikennettä tarkistamalla edelliskuun tilieräotteet ja tositteet.

Liiton puheenjohtajalla on Liiton tilien tilinkäyttöoikeus ja verkkopankissa tilien katselu-oikeus.

Esitys: Vahvistetaan nykyiset tilinkäyttöoikeudet. Toimitusjohtaja toimittaa pöytäkirjaotteen ja liitteen 11 pankille. Pyydetään Nordeaa varmistamaan, että tilinkäyttöoikeudet ja luottokortit on vain nykyisin työsuhteessa olevilla.

Päätös: Vahvistettiin nykyiset tilinkäyttöoikeudet. Toimitusjohtaja toimittaa pöytäkirjaotteen ja liitteen 11 pankille. Pyydetään Nordeaa varmistamaan, että tilinkäyttöoikeudet ja luottokortit on vain nykyisin työsuhteessa olevilla. Auroras-asiantuntijan vanhempainvapaan sijaiselle ei tarvita luottokorttia vuonna 2026.

7.3. Toimiston laskujen jako 2026 (liite 12)

Taulukkoa on päivitetty alkuvuodesta 2025:

- Toimiston monitoimilaitteesta on laadittu Sharpin kanssa uusi, 24 kk vuokrasopimus 1.7.2025 alkaen.

- Toimiston netistä on laadittu Elisan kanssa uusi, 24 kk sopimus 9.11.2025 alkaen.
- Kotoutumistoimintojen puhelinliittymät ovat siirtyneet Elisalta MOI:lle.
- Liiton ja kotoutumistoimintojen yhteinen VismaSign-tilaus on lakkautettu.

Esitys: Vahvistetaan Liiton käyttökorvaukset keväälle 2026. Annetaan päätös tiedoksi tilitoimistolle.

Päätös: Vahvistettiin Liiton käyttökorvaukset keväälle 2026. Annetaan päätös tiedoksi tilitoimistolle.

7.4. Taloussääntö 2026 (liite 13)

Ei esitetä sisällöllisiä muutoksia vuoden 2025 versioon.

Esitys: Vahvistetaan Liiton taloussääntö vuodelle 2026.

Päätös: Vahvistettiin Liiton taloussääntö vuodelle 2026.

Kristina Heikel, Tiina Mellas ja Hanna Mäkäpäinen tarkastavat pitkään Liitossa käytössä olleen taloussäännön mahdolliset päivitystarpeet 2.5.2026 kokoukseen mennessä. Päivitystyössä voidaan konsultoida Liiton toimitusjohtajaa.

7.5. Työntekijöiden työsuhte-edut ja joululahjat

Liiton hallitus vahvisti työsuhte-edut ja joululahjat vuodelle 2026. Työntekijöillä on vuosittainen 100 euron liikuntaetu ja 60 euron joululahja. Lisäksi kotoutumistoimintojen työntekijöillä on lounasetu. Liiton toimitusjohtaja ei ole tätä etua halunnut.

Kunkin työntekijän edut kustannetaan palkanmaksajatoiminnon budjetista. Joululahjahankinnoista vastaavat entiseen tapaan Liiton toimitusjohtaja ja kotoutumistoimintojen toiminnanjohtaja.

Vuodesta 2027 työsuhte-edut ja joululahjat tuodaan päätettäväksi hallituksen tammikuiseen järjestäytymiskokoukseen.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

8 (8). Muut asiat (liitteet 14–15)

8.1. Meta (liite 14)

Meta on keskiviikkona 14.1.2026 estänyt Suomen Akateemisten Naisten Liiton Facebook- ja Instagram-tilien päivittämisen. Viimeksi mainittua tiliä ei löydy tällä hetkellä lainkaan Instagramista. Toimitusjohtaja pystyy päivittämään Liiton Facebook-jäsenryhmää henkilökohtaisella Facebook-profiilillaan. Jäsenistölle on tiedotettu asiasta sähköpostitse 19.1.2026.

Meta ei ollut kokoukseen mennessä vastannut Liiton vetoomukseen eston purkamiseksi. Traficomien mukaan Meta rikkoo toiminnallaan EU:n digipalveluasetusta.

Lisätiedot liitteessä 14. Paikallisyhdistysten tiedottajia muistutetaan 4.2.2026 koulutuksessa, että yhdistyksen Meta Suitessa tulee useammalla, henkilökohtaisella profiilillaan tunnistautuva pääkäyttäjä tällaisten riskien ehkäisemiseksi. Liiton uuteen Meta Suiteen lisätään Liiton puheenjohtaja toiseksi pääkäyttäjäksi toimitusjohtajan rinnalle. Sivua päivittää kuitenkin vain toimitusjohtaja.

Metan ratkaisun viipyessä Liitto tiedottaa toiminnastaan Liiton verkkosivuilla <https://akateemisetnaiset.fi/> ja LinkedInissä <https://www.linkedin.com/company/suomen-akateemisten-naisten-liitto>.

Liiton järjestämien verkkotapahtumien Zoom-linkit löytyvät Jäsensivuiltamme, jonka salana on ilmoitettu sähköpostitse koko jäsenistölle. Liiton seuraava uutiskirje ilmestyy 2.2.2026 ja sen saa tilattua Liiton verkkosivujen etusivulta suomenkielisenä ja Jäsensivuilta myös ruotsinkielisenä. Resurssisivistä uutiskirje lähetetään vain neljä kertaa vuodessa.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

8.2. Haku maanpuolustuskurssille (liite 15)

Naisjärjestöjen Keskusliitto on lähettänyt jäsenjärjestöilleen seuraavan hakuilmoituksen:

”Maanpuolustuskurssit toimeenpanee vuonna 2027 neljä valtakunnallista maanpuolustuskurssia, joiden tavoitteena on muun muassa antaa johtavassa asemassa oleville henkilöille kokonaisnäkemys Suomen ulko-, turvallisuus- ja puolustuspolitiikasta, perehdyttää osanottajat kokonaisturvallisuuden eri alojen tehtäviin, ja edistää maanpuolustuksen sekä häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa koko yhteiskunnan eri alojen keskeisissä tehtävissä toimivien tai näihin suunniteltujen henkilöiden ja heidän edustamiensa yhteisöjen keskinäistä yhteistoimintaa.

Naisjärjestöjen Keskusliitto on ainoa nais- ja tasa-arvojärjestöjä edustava esittäjätaho. MPK:n valintakriteereinä ovat mm. työn valtakunnallisuus, se että osallistujat jatkaisivat kurssin jälkeen vähintään 5–10 vuotta aktiivisessa työelämässä sekä ehdokkaiden sukupuolijakauma. NJKL on keskittynyt valinnoissaan lisäämään valittavien henkilöiden sukupuolijakaumaa. Lisäksi korostamme valinnoissamme erityisesti hakijoiden moninaisuutta. Kannustamme jäsenjärjestöjämme lähettämään ehdokkaitaan meille!

Kurssien alustavat ajankohdat ovat:

- 259. MPK 18.1.–10.2.2027
- 260. MPK 5.–28.4.2027

- 261. MPK 6.9.–29.9.2027
- 262. MPK 1.–24.11.2027

Lähetättehän ehdokkaanne viimeistään 6.2.2026 osoitteeseen toimisto@naisjarjestot.fi. Liittääkää hakemukseen hakijan nimi, syntymäaika sekä titteli ja perustelut valinnalle.”

Toimitusjohtaja on välittänyt hakuilmoituksen hallitukselle. Liitteessä 15 on Jutta Hartikaisen ja Marjo Kaartenaho-Kaukosen hakemukset Liiton ehdokkaaksi.

Esitys: Päätetään Naisjärjestöjen Keskusliitolle esitettävästä ehdokkaasta.

Päätös: Päätettiin esittää Jutta Hartikaista ehdokkaaksi Naisjärjestöjen Keskusliitolle. Valinnassa painotettiin hakijan vahvaa yhteyttä NJKL:ään. Maanpuolustuskurssille voi päätyä ehdokkaaksi montaa reittiä. Hakijat eivät olleet läsnä asian käsittelyssä.

9 (9). Seuraava kokous

Liiton hallituksen seuraava kokous pidetään tiistaina 10.2.2025 sähköpostikokouksena, jossa vahvistetaan työryhmien kokoonpanot vuodelle 2026.

Hallituksen kevätkauden 2026 varsinaiset kokoukset pidetään Zoomissa:

- lauantai 28.3.2026 klo 10~13
- lauantai 2.5.2026 klo 10~13
- maanantaina 25.5.2026 klo 17~19

Liiton hallituksen kokouksen esityslistalle toivottava aineisto tulee toimittaa Liiton toimistoon kaksi (2) viikkoa ennen varsinaista kokousta.

Lisäksi järjestetään tarvittaessa Zoom-kokouksia tai sähköpostikokouksia, joista ilmoitetaan vähintään kaksi arkipäivää ennen kokouksen alkua.

10 (10). Kokouksen päättäminen

Kokouksen puheenjohtaja päätti kokouksen kello 12.54.

Liitteet

1. Esityslista 1/2026
2. Pöytäkirja 10/2025
3. Hallituksen yhteystietolista 2026
4. Liiton hallinnon vuosikello 2026
5. IHSS-muistio 9.1.2026
6. Hallituksen erovuoroisuuslista 2026
7. Liiton hallintosääntö
8. Työryhmät, valmisteluryhmät, hoitokunta ja ohjausryhmät 2026
9. Työryhmän vuosikellomalli
10. Jäsenmääräarvio 2025 ja historiallinen katsaus
11. Tilinkäyttöoikeudet 2026

12. Laskujen jako 2026
13. Taloussääntö 2026
14. Meta 2026
15. Hakemukset NJKL:n ehdokkaaksi Maanpuolustuskurssille

Pöytäkirjan oikeaksi todistavat:

Jutta Hartikainen
Kokouksen puheenjohtaja
kohdat 1–5

Hanna Mäkäraäinen
Kokouksen puheenjohtaja
kohdat 6–10

Susanna Sulkunen
Kokouksen sihteeri

Aulikki Kuisma
Pöytäkirjan tarkastaja