

Pöytäkirja
4.5.2026

Hallituksen kokous 4/2026

Aika lauantai 2.5.2026 klo 10.00–12.31

Paikka Zoom (osallistumislinkki kokouskutsussa)

Läsnä Jutta Hartikainen (Kouvola), puheenjohtaja
Hanna Mäkäräinen (Turku), I varapuheenjohtaja
Aulikki Kuisma (Huittinen), II varapuheenjohtaja
Marja-Leena Haataja (Kajaani)
Kristina Heikel (Helsingfors)
Marjo Kaarteenaho-Kaukonen (Oulu), 1.–5.3.
Liisa Koskinen (Lahti)
Tiina Mellas (Helsinki)
Ulla Ojalammi (Tampere), 1.–5.3.
Tarja Ruoholinna-Jakonen (Pori)

Poissa Tuija Wasastjerna-Toivanen (Vantaa)

Lisäksi Susanna Sulkunen, Liiton toimitusjohtaja ja kokouksen sihteeri
Henna-Maija Syrjälä, kotoutumistoimintojen toiminnanjohtaja

1 (23). Kokouksen avaus, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkistajan vahvistaminen

Liiton hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään kuusi jäsentä mukaan lukien joku puheenjohtajista on läsnä kokouksessa.

Esitys: Todetaan hallituksen kokoonpano, kokouksen päätösvaltaisuus ja vahvistetaan vuorossa oleva pöytäkirjan tarkastaja.

Pöytäkirjan tarkastaja laatii tarkastetun pöytäkirjan paikallisyhdistyksiä koskevista päätöksistä tiedonannon Liiton Facebook-ryhmään.

Päätös: Todettiin kokous päätösvaltaiseksi. Vahvistettiin Marja-Leena Haataja vuorossa olevaksi pöytäkirjan tarkastajaksi.

2 (24). Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi (liite 1)

Hallituksen esityslistalle toivottavat asiat tulee lähettää toimistolle kaksi viikkoa ennen kokousta.

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

3 (25). Edellisen kokouksen pöytäkirja (liite 2)

Hallituksen pöytäkirjoihin kerätään kulloisenkin kokouksen puheenjohtajan, sihteerin ja pöytäkirjan tarkastajan sähköiset allekirjoitukset. Mikäli hallitus pitää sähköpostikokouksen, sen pöytäkirjaan kerätään kaikkien kokoukseen osallistuneiden sähköiset allekirjoitukset. Sähköinen allekirjoitus onnistuu VismaSignissa suomalaisilla verkkopankkitunnuksilla.

Edellisen kokouksen pöytäkirja löytyy liitteestä 2.

Esitys: Tarkastetaan ja hyväksytään edellisen kokouksen 3/2026 pöytäkirja.

Päätös: Tarkastettiin ja hyväksyttiin edellisen kokouksen 3/2026 pöytäkirja.

4 (26). Vuosidokumentit 2025 (liitteet 3–7)

4.1. Tilinpäätös 2025 (liitteet 3–5)

Liitteessä 3 on Liiton tilinpäätös 2025, liitteessä 4 toimintokohtaiset tuloslaskelmat 2025 ja liitteessä 5 talouden toimintakertomus 2025.

Tilintarkastus suoritettiin verkossa huhtikuussa, ja tilintarkastaja on hyväksynyt tilinpäätöksen. Liiton puheenjohtaja saa tilintarkastajalta allekirjoitettavakseen johdon vahvistuskirjeen sen jälkeen, kun hallitus on allekirjoittanut tilinpäätöksen.

Yhdistyslain mukaan Liiton kokoiselle järjestölle riittää auktorisoitu tilintarkastaja eikä Liitolle ole löytynyt ehdokkaita toiminnantarkastajaksi viime vuosina. Vuonna 2025 vuosikokous sai kaksi ehdokasta, ja toiminnantarkastajaksi valittiin Liiton edellinen puheenjohtaja ja varatoiminnantarkastajaksi Liiton edellinen rahastonhoitaja. Toiminnantarkastaja on tarkastanut Liiton toiminnan ja talouden vuodelta 2025. Varatoiminnantarkastaja on tarkastanut Liiton työvaliokunnan toiminnan toiminnantarkastajan esteellisyyden vuoksi.

Tilin- ja toiminnantarkastuskertomukset tulevat hallituksen seuraavaan kokoukseen.

Esitys: Allekirjoitetaan Liiton tilinpäätös (VismaSign) lauantaina 2.5.2026. Tilinpäätös esitetään edelleen Liiton vuosikokoukselle.

Päätös: Allekirjoitettiin Liiton tilinpäätös 2025. Tilinpäätös esitetään edelleen Liiton vuosikokoukselle.

Talouden toimintakertomuksen päivitetty versio tuodaan hallituksen seuraavaan kokoukseen. Siihen korjataan Liiton vuoden 2025 tuloksen sekä Auroraksen vuodelle 2026 siirtyneen summan suuruus. Lisäksi kotoutumistoimintojen toiminnanjohtaja ilmoittaa kirjanpitäjälle Auroraksen

asianmukaisen STEA-koodin seuraavia tilinpäätöksiä varten (tilinpäätöksen sivu 6).

4.2. Liiton vuosikertomus 2025 (liite 6)

Esitys: Tarkastetaan ja hyväksytään Liiton vuosikertomus 2025. Mahdolliset korjauspyynnöt tulee lähettää toimitusjohtajalle sähköpostitse 4.5.2026 mennessä. Vuosikertomus annetaan edelleen Liiton vuosikokoukselle tiedoksi.

Päätös: Tarkastettiin ja hyväksyttiin Liiton vuosikertomus 2025.

4.3. Kotoutumistoimintojen vuosikertomukset 2025 (liite 7)

Esitys: Tarkastetaan ja hyväksytään Auroras- ja Luetaan yhdessä -verkostojen vuosikertomukset. Jälkimmäinen sisältää tiedot myös Sosiaalista Suomea – Toisto-menetelmä kouluihin -EU-hankkeesta. Mahdolliset korjauspyynnöt tulee lähettää kotoutumistoimintojen toiminnanjohtajalle sähköpostitse 4.5.2026 mennessä. Vuosikertomukset annetaan edelleen Liiton vuosikokoukselle tiedoksi.

Päätös: Tarkastettiin ja hyväksyttiin Auroras- ja Luetaan yhdessä -verkostojen vuosikertomukset 2025, ml. Sosiaalista Suomea – Toisto-menetelmä kouluihin -hankkeen vuositiedot.

5 (27). Järjestöasiat (liitteet 8–10)

5.1. Jäsenhakemus

Liiton henkilöjäsenyyttä hakee YTM Tetti Vähämaa, Hämeenlinna

Hämeenlinnan yhdistys lakkautettiin aktiivijäsenten puutteen vuoksi loppuvuonna 2025. Vähämaa on sen jälkeen vuorossaan toinen hämeenlinnalainen, joka hakee Liiton henkilöjäsenyyttä.

Esitys: Hyväksytään jäsenhakemus.

Päätös: Hyväksyttiin jäsenhakemus.

5.2. Erotettavat jäsenet (liite 8)

Liiton säännöissä todetaan, että ”jäsen voidaan katsoa eronneeksi Liitosta, mikäli hän ei ole maksanut erääntyneitä jäsenmaksuaan vuoden kuluessa sen erääntymisestä”. Liitteeseen 8 on koottu lista Liiton henkilöjäsenistä, jotka eivät ole maksaneet jäsenmaksuaan vähintään vuoteen. Heitä kaikkia on muistutettu puuttuvista maksuistaan useamman kerran.

Esitys: Päätetään liitteen 8 listaamien jäsenten erottamisesta. Käydään keskustelu siitä, miten Liitossa voitaisiin huomioida nykyistä paremmin Liiton henkilö- ja opiskelijajäsenet, joilla ei ole omaa paikallisyhdistystä yhteisönään.

Päätös: Päätettiin erottaa liitteen 8 jäsenet.

Palataan hallituksen seuraavassa kokouksessa hallituksen jäsenvastaavan tai -vastaavien valintaan. Tavoitteena on kokeilla hallituksen johtamaa, säännöllisesti verkossa kokoontuvaa Liiton henkilö- ja opiskelijajäsenten yhteisöä.

5.3. Tampereen Akateemiset Naiset ry:n säännöt (liitteet 9–10)

Tampereen Akateemiset Naiset ry:n kevätkokous 2026 on hyväksynyt yhdistykselle uudet säännöt (liite 9). Koska Tampereen yhdistyksen säännöt poikkeavat Liiton vuosikokouksen eli paikallisyhdistysten yhdessä päättämistä paikallisyhdistysten mallisäännöistä, Liiton hallituksen tulee tarkastaa ja hyväksyä ne ennen kuin yhdistys voi rekisteröidä säännöt Patentti- ja rekisterihallitukseen.

Tampereen yhdistyksen säännöt eroavat mallisäännöistä seuraavissa kohdissa (liite 9):

1. Yhdistyksen toiminnan tarkoituksessa ei mainita rauhaa eikä ihmisoikeuksia.
2. Yhdistyksen jäsenkategorioista puuttuvat opiskelija- ja ulkojäsenkategoriat.
3. Yhdistyksen hallitukseen valitaan jäsenet suoraan kahdeksi toimintakaudeksi yhden kauden sijaan.
4. Yhdistyksen säännöissä jäsenluetteloon kirjattavista tiedoista on poistettu tieto kotipaikasta.
5. Yhdistyksen hallitusjäsenen toimintakauden pituus on määritetty kahdeksi vuodeksi kolme vuoden sijaan.
6. Yhdistyksen säännöissä ei mainita mitään hallituksen erovuoroisuusmenettelyä.
7. Useiden virkkeiden sanajärjestyksestä sekä virkkeiden paikkaa tekstissä muutettu.

Millaisia ongelmia erilaisista säännöistä syntyy?

Liiton henkilöjäseneksi ja opiskelijajäseneksi on jo hyväksytty yksi Tampereella asuva ammattikorkeakoulututkinnon tehnyt ja yksi opiskelija, koska paikallisyhdistys ei ole voinut vanhojen sääntöjensä perusteella hyväksyä heitä jäsenikseen. Tästä ongelmasta on ilmoitettu Tampereen yhdistyksen puheenjohtajalle hakemusten saavuttua eli hyvissä ajoin ennen yhdistyksen sääntömuutoksen käsittelyä yhdistyksen vuosikokouksessa.

Ennen kuin tällaisia epäselviä tilanteita syntyy lisää, Liiton hallituksessa on syytä käydä keskustelu paikallisyhdistysten keskenään erilaisista jäsenkriteereistä. Järjestön maineen kannalta ei ole toivottavaa, että syntyy tilanteita, joissa Akateemisten Naisten paikallisyhdistykset hylkäävät jäsenhakemuksia, jotka Liitto ja valtaosa muista Akateemisten Naisten paikallisyhdistyksistä hyväksyisi.

Yhteiset säännöt takaavat tasapuolisen kohtelun yhteisen päämäärän saavuttamiseksi. Tämä on erityisen tärkeää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävässä järjestössä.

Akateemisten Naisten jäsenkriteerit

Liiton sääntöjen ja paikallisyhdistysten mallisääntöjen jäsenkriteerit päivitettiin Liiton vuosikokouksessa yhdistysten yksimielisellä päätöksellä vuonna 2020.

Jäsenkriteerejä muutettiin, koska Suomen nykyinen lainsäädäntö rinnastaa tasoluokituksessa ammattikorkeakoulu- ja yliopistotutkinnot toisiinsa. Järjestöllämme ei ole mitään syytä tehdä toisin. Alempi ammattikorkeakoulututkinto rinnastuu siis kandidaatin tutkintoon ja ylempi ammattikorkeakoulututkinto maisterin tutkintoon.

Käynnissä oleva yhteiskunnallinen kehitys näyttää lähentävän yliopistoja ja ammattikorkeakouluja jatkossa entisestään. Viime vuonna uutisoitiin, että 12 ammattikorkeakoulua valmistelee ehdotusta ammatillisesta tohtorintutkinnosta, joka rinnastuisi tasoltaan yliopistolliseen tohtorintutkintoon. Loppuvuonna 2025 uutisoitiin myös, että Tampereen ammattikorkeakoulu ja Tampereen yliopisto ovat aloittaneet tohtorikoulutusyhteistyön.

Akateemisten Naisten toimintaympäristö on siis selvästi muuttunut niistä ajoista, kun jäsenyhdistykset ovat aloittaneet toimintansa. Myös jäsenistömme koulutustaso on muuttunut. Sen perusteella, mitä paikallisyhdistykset ovat jäsentensä tutkintoja kirjanneet jäsenrekisteihin, olemme nykyisin yliopistojen ulkopuolella työskentelevien ja/tai eläköityneiden maistereiden järjestö.

Akateemisissa Naisissa on puhuttanut jo hyvin pitkään paikallisyhdistysten laskevat jäsenmäärät ja se, ettei nuoria näytä kiinnostavan järjestötoiminta. Siksi meidän tulisi toivottaa tervetulleeksi toimintaamme kaikki ne korkeakoulutetut naiset, jotka allekirjoittavat järjestömme säännöt ja arvot ja jotka haluavat mukaan toimintaamme.

Tampereen paikallisyhdistys on valmis hyväksymään kaikki korkeakoulututkinnot, mutta ei opiskelijajäsenkategoriaa. Kuitenkin juuri opiskelijajäsenyys voisi tarjota nuorille helpon ja luontevan tavan liittyä mukaan Akateemisten Naisten toimintaan ja kehittää omaa osaamistaan vaikkapa aina tohtorintutkintoon saakka.

Toiminnan tarkoitus

Liiton sääntöjen ja paikallisyhdistysten mallisääntöjen toiminnantarkoituspäykälä päivitettiin Liiton vuosikokouksessa yhdistysten yksimielisellä päätöksellä Liiton satavuotisjuhlavuonna 2022.

Rauha ja ihmisoikeudet lisättiin toiminnan tarkoitus -pykälään, koska Akateemisten Naisten maailmanlaajuinen verkosto perustettiin ensimmäisen maailmansodan jälkeen edistämään naisten kouluttautumista ja rauhaa.

Muutoksella haluttiin kunnioittaa järjestömme historiaa, mutta myös korostaa, että näiden teemojen puolesta puhujia tarvitaan edelleenkin.

Mallisäännöt muissa paikallisyhdistyksissä (liite 10)

Espoon-Kauniaisten Akateemiset Naiset ry. ja Heinolan Akateemiset Naiset ry. eivät ole vielä ottaneet lainkaan käyttöönsä mallisääntöjä.

Rauman Akateemiset Naiset ry. ja Tampereen Akateemiset Naiset ry. eivät puolestaan hyväksy mallisääntöjä. Rauman yhdistyksen sääntöjä ei ole vielä käsitelty hallituksessa eikä rekisteröity Patentti- ja rekisterihallitukseen. Rauman yhdistys hyväksyy toiminnan tarkoituksen, mutta ei jäsenkriteeriä. Tampereen yhdistys ei näytä hyväksyvän kumpaakaan.

Yhdistys voi rekisteröidä säännöt Patentti- ja rekisterihallitukseen vain yhdellä kielellä, joten Liiton suomenkielisten mallisääntöjen sijaan Kvinnliga Akademiker i Helsingfors rf. ja Kvinnliga Akademiker i Åboland rf. ovat hyödyntäneet sääntöjensä päivittämisessä Liiton maksamaa virallista mallisääntöjen ruotsinnosta. Helsingfors on hyväksynyt jäsenkriteerit ja toiminnan tarkoituksen. Åboland on jättänyt säännöistään pois maininnan opiskelijajäsenyydestä. Åbolandin sääntöjä ei ole lähetetty Liiton hallitukselle tarkistettavaksi.

Esitys: Tarkastetaan Tampereen Akateemiset Naiset ry:n säännöt ja päätetään jatkotoimenpiteistä.

Päätös: Päätettiin palauttaa Tampereen Akateemiset Naiset ry:n säännöt jatkovalmisteluun jäsenyhdistykselle. Tampereen yhdistyksen edustaja Ulla Ojalampi osallistui asian käsittelyyn hallituksessa.

Yhdistys voi muokata mallisääntöjä paikallisten erityistarpeiden mukaan, mutta sen tulisi sitoutua säännöissään yhteiseen toiminnan tarkoitukseen sekä yhdenvertaisiin jäsenkriteereihin. Niiden osalta mallisääntöjen muotoilu on siis minimi ja tekstiin tehdyt lisäykset voidaan sallia tarkastuksen jälkeen (vrt. Helsingin Akateemiset Naiset ry:n säännöt). Rauhaa voidaan edistää myös paikallistasolla. Ks. aiheesta esim.

<https://akateemisetnaiset.blogspot.com/2025/04/rauha-toivo-ja-tasa-arvo.html>

Tampereen yhdistyksen säännöissä kannattaa huomioida myös yhdistyslain vaatimus jäsenten kotipaikan kirjaamisesta sekä tarkastella edelleen kohtaa, jossa säännöt näyttävät tällä hetkellä väittävän, että hallitusjäsen valitaan kerralla kahdeksi kaudeksi hallitukseen. Edelleen olisi hyvä kirjata hallituksen erovuoroisuusperiaate sääntöihin.

Rauman Akateemiset Naiset ry:n säännöt käydään läpi seuraavassa hallituksen kokouksessa. Myös muihin jäsenyhdistyksiin, joiden sääntöuudistus on jäänyt kesken, ollaan yhteydessä.

5.4. Vuoden jäsentekopalkinto 2026

Määräaikaan 30.4.2026 mennessä jätetyistä hakemuksista tulee lopullinen lista hallituksen kokoukseen.

Hakemukset per 2.5.2026:

- Kajaanin Akateemiset Naiset ry. (2 ehdotusta)
- Lahden Akateemiset Naiset ry.
- Meri-Lapin Akateemiset Naiset ry.
- Porin Akateemiset Naiset ry.
- Turun Akateemiset Naiset ry.
- Vantaan Akateemiset Naiset ry.
- Kvinnliga Akademiker i Åboland r.f.

Hakemukset on koottu hallituksen kokous-Drivelle omaan kansioonsa.

KILPAILUN SÄÄNNÖT

1. Kuka tahansa jäsen, paikallisyhdistys tai yhdistyskummi voi ehdottaa palkinnonsaajia hyvän käytännön julkituomiseksi ja palkitsemiseksi. Palkintoehdotukset tulee jättää huhtikuun loppuun mennessä.

2. Palkitaan sellaisia hyviä käytäntöjä, jotka auttavat Akateemisia Naisia järjestönä ja joka kaikkien jäsenyhdistysten kannattaisi ottaa ohjelmaansa.

3. Ehdotukset voivat perustua seuraaviin kilpailukategorioihin: digiosaajat, jäsenhankinta, ohjelmatarjonta ja "villi kortti". Kategorian voi jättää myös mainitsematta, koska perustelut ratkaisevat. Edellä mainitut kategoriat voidaan ymmärtää laajasti:

- Digiosaamiseen liittyvät kaikki yhdistyksen jäsenviestinnän it-ratkaisut sekä jäsenten digitaitojen kohentamisen keinot.
- Jäsenhankintaan puolestaan viittaavat kaikki ne viestinnälliset innovaatiot, joilla on saatu houkuteltua yhdistykseen lisää jäseniä.
- Ohjelmatarjonnan kategoriaan kuuluvat esimerkiksi ne tapahtumamuodot, jotka ovat auttaneet palvelemaan yhdistyksen keskenään eri-ikäistä jäsenistöä mahdollisimman laajasti.
- Neljäs kategoria on Villit kortit. Onko yhdistykselläsi hyvä käytäntö, joka ei osu muihin kategorioihin? Ehdota sitä tähän.

4. Käytännön tulee olla enintään viisi vuotta vanha.

5. Saman yhdistyksen samaa käytäntöä ei voida palkita kuin kerran.

6. Jäsentekopalkinto on 250 euroa/ehdotus. Jaettava palkintosumma on yhteensä 1000 euroa. Palkittavia ehdotuksia voi olla enintään neljä. Lisäksi voidaan esittää kunniainnointoja, esim. sellaisille hankkeille, jotka ovat vasta

ideointivaiheessa. Mikäli palkittavia ehdotuksia ei ole neljää, voidaan myös kunniainnoinnit palkita rahallisesti.

7. Palkinnonsaajat päättää vuosittain Liiton keskushallitus ja voittajat julistetaan Liiton vuosikokouksessa.

8. Sääntöjä voidaan tarkistaa tarvittaessa esimerkiksi Liiton taloustilanteen niin vaatiessa.

Esitys: Nimetään valmisteluryhmä, joka arvioi hakemukset hallituksen lokakuun kokoukseen mennessä. Ryhmässä ei voi olla hallitusjäseniä niistä yhdistyksistä, joista on lähetetty palkinnonsaajaehdotus.

Liiton toimitusjohtaja voi antaa ryhmälle lisätietoja palkintohistoriasta sekä siitä, missä määrin ehdotukset ovat innovatiivisia paikallisyhdistysten nykyisiin käytäntöihin nähden. Hakemukset lisätään erilliskansioon Liiton hallituksen 2026 Drivelle.

Päätös: Nimettiin valmisteluryhmä, joka kokoontuu syyskuussa arvioimaan hakemukset hallitukselle. Ryhmään kuuluvat Jutta Hartikainen (Kouvola), Kristina Heikel (Helsingfors), Aulikki Kuisma (Huittinen), Tiina Mella (Helsinki) ja Susanna Sulkunen (SANL). Liiton toimitusjohtaja lähettää ryhmälle Doodle-kyselyn kokouksen ajankohdasta.

6 (28). Kotoutumistoiminnot (liitteet 11–12)

6.1. Sosiaalista suomea – Toisto-menetelmä kouluihin -hanke (liite 11)

Liitteessä 11 on Euroopan unionin turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahaston (Asylum, Migration and Integration Fund, AMIF) tarkastuksen raportti ja väliraportin hyväksymispäätös.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

6.2. STEA-haku (liite 12)

Kotoutumistoiminnot haluavat hakea Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskuksesta (STEA) kohdennettua yleisavustusta toukokuussa 2026. Lisätiedot liitteessä 12.

Esitys: Päätetään hakuun osallistumisesta.

Päätös: Päätettiin osallistua hakuun.

7 (29). Tiedoksi

- Hallitusjäsenten blogipostaukset: Hartikaisen, Mäkäraisen ja Kuisman kirjoitukset on julkaistu Akateemiset naiset -blogissa:

<https://akateemisetnaiset.blogspot.com/>. Huhtikuun kirjoitusvuorossa on Haataja ja toukokuussa Heikel.

- Euroopan kattojärjestö University Women of Europe (UWE) on aloittanut uuden webinaarisarjan, joka esittelee sen jäsenjärjestöt. Suomen Akateemisten Naisten Liiton esittely pidettiin 24.4.2026. (Sulkunen)
- Strategiatyöryhmä järjestää verkkokeskustelutilaisuuden paikallisyhdistysten luottamushenkilöiden kanssa keskiviikkona 20.5.2026 klo 17.00–19.00. Osallistumislinkki löytyy Jäsensivuilta.
- Vuonna 2026 Liiton hallituksesta erovuorossa ovat ensimmäisen kauden jälkeen I varapuheenjohtaja Hanna Mäkäpäinen (Turku) sekä hallitusjäsenet Kristina Heikel (Helsingfors), Tiina Mellas (Helsinki) ja Tuija Wasastjerna-Toivanen (Vantaa). Kaikki erovuorossa olevat voivat hakea kolmevuotista jatkokautta. Tiina Mellas on jo ilmoittanut, että hän ei hae toiselle kaudelle. Lisäksi täytettäväksi tulee Kristiina Brusila-Meltovaaran (Helsinki) jäljellä oleva kausi (vuosi 2027) hänen erottuaan Liiton hallituksesta tammikuussa 2026. Paikallisyhdistysten tulee jättää viralliset ehdokasnimeämiset vuosittain 1.9.2026 mennessä. Tarkemmat ohjeet julkaistaan Liiton verkkosivuilla ja uutiskirjeessä toukokuussa.

8 (30). Seuraava kokous

Hallituksen kevätkauden 2026 päättävä kokous pidetään Zoomissa maanantaina 25.5.2026 klo 17~19.

Liiton hallituksen kokouksen esityslistalle toivottava aineisto tulee toimittaa Liiton toimistoon kaksi (2) viikkoa ennen varsinaista kokousta.

Lisäksi järjestetään tarvittaessa Zoom-kokouksia tai sähköpostikokouksia, joista ilmoitetaan vähintään kaksi arkipäivää ennen kokouksen alkua.

9 (31). Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 12.31.

Liitteet

1. Esityslista 4/2026
2. Pöytäkirja 3/2026
3. Tilinpäätös 2025
4. Tuloslaskelmat 2025
5. Talouden toimintakertomus 2025
6. Liiton vuosikertomus 2025
7. Kotoutumistoimintojen vuosikertomukset 2025
8. Erotettavat Liiton henkilöjäsenet 2026
9. Tampereen yhdistyksen säännöt 2026
10. Liiton jäsenyhdistysten sääntöerot 2026
11. Toisto-hankkeen tarkastusraportti ja toinen maksatuserä
12. Toiston STEA-haku 2026

Pöytäkirjan oikeaksi todistavat:

Jutta Hartikainen
Kokouksen puheenjohtaja

Susanna Sulkunen
Kokouksen sihteeri

Marja-Leena Haataja
Pöytäkirjan tarkastaja

This document contains 10 pages before this page

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

JUTTA JANITA HARTIKAINEN

72978347-d6a9-44e1-bc15-ca100ea58e1a - 2026-05-26 14:14:48 UTC +03:00
BankID / MobileID - a1295dd7-1a23-42ca-9d62-c892563d494e - FI

SUSANNA MARIKA SULKUNEN

4598e487-d052-4023-9176-608d7f4e47b8 - 2026-05-26 14:48:20 UTC +03:00
BankID / MobileID - 7248b79c-7971-447a-966f-6911206c32b8 - FI

MARJA-LEENA HAATAJA

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: SANL ry

9b05b043-f2f6-406c-b742-33b8c8698061 - 2026-06-01 21:16:29 UTC +03:00
BankID / MobileID - 0a87aa5a-f727-456b-88e6-57d94acf5a6a - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende