

Pöytäkirja
19.9.2026

Hallituksen kokous 7/2026

Aika: lauantai 19.9.2026 klo 10.00–12.28

Paikka: Zoom (linkki kokouskutsussa)

Läsnä: Jutta Hartikainen (Kouvola), puheenjohtaja
Hanna Mäkräinen (Turku), I varapuheenjohtaja
Marja-Leena Haataja (Kajaani), 1–5.3.
Kristina Heikel (Helsingfors)
Marjo Kaarteenaho-Kaukonen (Oulu)
Liisa Koskinen (Lahti)
Tiina Mellas (Helsinki), 1–4.5.
Ulla Ojalampi (Tampere)
Tarja Ruoholinna-Jakonen (Pori)
Tuija Wasastjerna-Toivanen (Vantaa)

Poissa: Aulikki Kuisma (Huittinen), II varapuheenjohtaja

Lisäksi: Susanna Sulkunen, Liiton toimitusjohtaja ja kokouksen sihteeri
Henna-Maija Syrjälä, kotoutumistoimintojen toiminnanjohtaja

1 (50). Kokouksen avaus, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkistajan vahvistaminen

Liiton hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään kuusi jäsentä mukaan lukien joku puheenjohtajista on läsnä kokouksessa.

Esitys: Todetaan hallituksen kokoonpano, kokouksen päätösvaltaisuus ja vahvistetaan vuorossa oleva pöytäkirjan tarkastaja.

Mikäli hallituksen jäsen on estynyt osallistumasta kokoukseen, hänen odotetaan kommentoivan kokousaineistoa etukäteen sähköpostitse.

Vuorossa oleva pöytäkirjan tarkastaja laatii tarkastetun pöytäkirjan paikallisyhdistyksiä koskevista päätöksistä tiedonannon Liiton Facebook-ryhmään.

Päätös: Todettiin hallituksen kokoonpano päätösvaltaiseksi ja vahvistettiin vuorossa olevaksi pöytäkirjan tarkastajaksi Marjo Kaarteenaho-Kaukonen.

2 (51). Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi (liite 1)

Hallituksen esityslistalle toivottavat asiat tulee lähettää toimistolle kaksi viikkoa ennen kokousta.

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Siirrettiin kohta 5. Kotoutumistoiminnot käsiteltäväksi ennen kohtaa 4. Järjestöasiat, koska kaksi hallitusjäsentä oli estynyt osallistumasta koko kokouksen ajan. Hyväksyttiin esityslista tällä muutoksella kokouksen työjärjestykseksi. Pöytäkirjan numerointijärjestystä muutettiin päätöksen mukaisesti.

3 (52). Edellisen kokouksen pöytäkirja (liite 2)

Hallituksen pöytäkirjoihin kerätään kulloisenkin kokouksen puheenjohtajan, sihteerin ja pöytäkirjan tarkastajan sähköiset allekirjoitukset. Mikäli hallitus pitää sähköpostikokouksen, sen pöytäkirjaan kerätään kaikkien kokoukseen osallistuneiden sähköiset allekirjoitukset. Sähköinen allekirjoitus onnistuu VismaSignissa suomalaisilla verkkopankkitunnuksilla.

Edellisen kokouksen pöytäkirja löytyy liitteestä 2.

Esitys: Tarkastetaan ja hyväksytään edellisen kokouksen 6/2026 pöytäkirja.

Päätös: Tarkastettiin ja hyväksyttiin edellisen kokouksen 6/2026 pöytäkirja.

4 (53). Kotoutumistoiminnot (liitteet 3–6)

4.1. Kotoutumistoimintojen strategia (liite 3)

Esitys: Tarkastetaan ja hyväksytään kotoutumistoimintojen strategialuonnos edelleen Liiton vuosikokoukselle esitettäväksi.

Päätös: Tarkennetaan strategian alussa mainittujen toimintojen ja myöhemmin tekstissä mainittujen ryhmätoimintojen erilaista merkitystä. Tarkastettiin ja hyväksyttiin kotoutumistoimintojen strategialuonnos tällä muutoksella edelleen Liiton vuosikokoukselle esitettäväksi.

4.2. Kotoutumistoimintojen toimintasuunnitelmat ja talousarviot 2027 (liitteet 4–5)

Esitys: Tarkastetaan ja hyväksytään kotoutumistoimintojen toimintasuunnitelmat ja talousarviot 2027 edelleen Liiton vuosikokoukselle esitettäväksi.

Päätös: Tarkastettiin ja hyväksyttiin kotoutumistoimintojen toimintasuunnitelmat ja talousarviot 2027 edelleen Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskukseen sekä Liiton vuosikokoukselle esitettäväksi.

Kotoutumistoimintojen toiminnanjohtaja tuo Liiton hallituksen seuraavaan kokoukseen talousennusteen Auroraksen loppuvuodelle 2026.

4.3. Syksyn 2026 rahoitushaut (liite 6)

Kotoutumistoimintojen toiminnanjohtaja ehdottaa haettavaksi Kulttuurirahaston valtakunnallisessa haussa lokakuussa 2026 rahoitusta Luetaan yhdessä -verkoston kirjaprojektiin. Rahoituksessa haettaisiin avustusta yhden henkilön yhden vuoden palkkaukseen sekä tukea kirjan painatuskuluihin. Lisätiedot liitteessä 6.

Esitys: Päätetään Kulttuurirahaston hakuun osallistumisesta.

Päätös: Päätettiin osallistua Kulttuurirahaston hakuun. Hanke ei edellytä Liiton omavastuusuutta.

4.4. Muutos Sosiaalista suomea – Toisto-menetelmä kouluihin -hankkeen ohjausryhmässä 2025–2028

Sosiaalista suomea -hankkeen ohjausryhmän edustaja, Vanhempainliiton erityisasiantuntija Tuija Metso on siirtynyt elokuussa eläkkeelle ja Vanhempainliitto ehdottaa erityisasiantuntija Sari Haapakankaan nimeämistä uudeksi edustajaksi ohjausryhmään.

Esitys: Hyväksytään ohjausryhmän henkilövaihdos.

Päätös: Hyväksyttiin ohjausryhmän henkilövaihdos.

4.5. Työvaliokunnan esitys

Esitys: Käydään läpi työvaliokunnan esitys yhdessä kotoutumistoimintojen toiminnanjohtajan kanssa. Tämän jälkeen hallitus päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös: Siirrettiin asian käsittely hallituksen seuraavaan kokoukseen.

5 (54). Järjestöasiat (liite 7)

5.1. Henkilöjäsenhakemus

FM Katja Salminen, Riihimäki

Esitys: Hyväksytään Liitolle saapunut henkilöjäsenen hakemus.

Päätös: Hyväksyttiin Liitolle saapunut henkilöjäsenen hakemus.

5.2. Liiton maaraportti 2026 (liite 7)

Liitteessä 7 on ehdotus Liiton maaraportiksi 2025 Euroopan kattojärjestölle University Women of Europe. Maaraportti pohjaa Liiton hallituksen kokouksessa 4/2026 hyväksyttyyn Liiton vuosikertomukseen 2025. Maaraportin esittelee Bukakrestin vuosikokouksessa 3.10.2026 Liiton

vuosikokousedustaja, hallitusjäsen Marjo Kaarteenaho-Kaukonen. Aikaa raportin esittelyyn on annettu 10 minuuttia.

Esitys: Tarkastetaan ja hyväksytään maaraportti toimitettavaksi edelleen Euroopan kattojärjestölle. Korjauspyynnöt tulee lähettää Liiton toimitusjohtajalle perjantaihin 18.9.2026 mennessä.

Marjo Kaarteenaho-Kaukonen kokoukseen tarvitseman valtakirjan laatii Liiton toimitusjohtaja ja allekirjoittavat Liiton puheenjohtaja ja rahastonhoitaja.

Päätös: Korjataan Toisto-hankkeen nimi muotoon Toisto (Repetition) Method ja lisätään viimeiselle sivulle tieto, että kuva on naistenpäivänmarssilta 2026. Tarkastettiin ja hyväksyttiin maaraportti näillä muutoksilla toimitettavaksi edelleen Euroopan kattojärjestölle.

Marjo Kaarteenaho-Kaukonen kokoukseen tarvitseman valtakirjan laatii Liiton toimitusjohtaja ja allekirjoittavat Liiton puheenjohtaja ja rahastonhoitaja.

5.3. NJKL:n hallitushaku

Naisjärjestöjen Keskusliiton (NJKL) vuosikokouksessa 12.11.2026 käydään hallituksen jäsenten ja puheenjohtajan vaali. Vaalivaliokunta pyytää jäsenjärjestöiltä ehdotuksia liiton hallituksen puheenjohtajaksi ja jäseniksi erovuoroisten tilalle **torstaihin 1.10.2026 klo 16.00 mennessä**. Hallituksen jäseniä ehdotetaan [tällä lomakkeella](#) ja puheenjohtajaehdokkaista [tällä lomakkeella](#).

Vaalivaliokunta toivoo ehdokkaita mahdollisimman moninaisista taustoista. Erityisesti jäsenjärjestöjä, joiden edustajia ei ole vielä ollut hallituksessa rohkaistaan asettamaan ehdokkaita. Ehdokkailla tulee olla hallitustyön vaatimaa sitoutuneisuutta ja yhteistyötaitoja. Hallitus kokoontuu toimintavuoden aikana noin yksitoista kertaa ja etäyhteydellä osallistuminen on myös mahdollista. Hallitustyöskentelyssä keskeistä on liiton strateginen johtaminen, työnantajavastuu, lausuntojen läpikäynti, talousseuranta ja työryhmytyöskentely eri teemoista.

Hallituksen puheenjohtajan toimessa korostuu vahva verkostoituminen ja vaikuttamistyö. Vaalivaliokunta kannustaa jäsenjärjestöjä esittämään yhteisiä ehdokkaita sekä puheenjohtajaksi että hallituksen jäseniksi.

Naisjärjestöjen Keskusliiton vuosikokouksessa 13.11.2025 valittiin vaalivaliokunta vuodelle 2026. Vaalivaliokunta valmistelee vuosikokouksessa 12.11.2026 tapahtuvaa liiton puheenjohtajan ja hallituksen jäsenten vaalia ja kannustaa toimikautenaan jäsenjärjestöjä ehdokasasetteluun.

Vuosikokouksessa valitaan liitolle puheenjohtaja vuodeksi 2027 ja neljä (4) hallituksen jäsentä kolmivuotiskaudeksi 2027–2029 erovuoroisten tilalle.

Liiton puheenjohtaja Jutta Hartikaisen ensimmäinen kausi 2024–2026 NJKL:n hallituksessa tulee nyt täyteen eikä hän halua hakea jatkokautta. Hallitusjäseniä pyydetään pohtimaan omaa ehdokkuuttaan kokoukseen

mennessä. Kansallista ehdokashakua ei Liitossa tällä aikataululla voida järjestää.

Liittoa NJKL:n vuosikokouksessa edustaa Marja-Leena Haataja (Kajaani), varalla Kristina Heikel (Helsingfors). Liitolla on yksi ääni NJKL:n vuosikokouksessa.

Esitys: Päätetään ehdokkaan asettamisesta.

Päätös: Päätettiin olla asettamatta ehdokasta.

6 (55). Tiedoksi

- Hallitusjäsenten blogipostaukset: Hartikaisen, Mäkäraisen, Kuisman, Haatajan, Mellaksen, Kaartenho-Kaukosen, Heikelin, Koskisen ja Ojalammin kirjoitukset on julkaistu Akateemiset naiset -blogissa: <https://akateemisetnaiset.blogspot.com/>. Lisäksi Ruoholinna-Jakonen on kirjoittanut blogiin jo kevätkaudella, muutoin hänellä olisi ollut kirjoitusvuoro lokakuussa. Marraskuussa kirjoitusvuorossa on Tuija Wasastjerna-Toivanen.
- Valtakunnallinen strategiakeskustelu järjestetään jäsenyhdistysten luottamushenkilöiden kanssa Zoomissa 16.9.2026.
- Luetaan yhdessä -verkoston vuosittainen seminaari järjestetään lauantaina 26.9.2026 Helsingissä.
- Vaasan Akateemiset Naiset ry:n perustamisinfo pidetään Vaasassa maanantaina 28.9.2026. Toimitusjohtaja avustaa paikallisaktiiveja paikan päällä.
- Toimitusjohtaja pitää syyslomansa 30.9.–5.10.2026.
- Liiton puheenjohtaja ja toimitusjohtaja osallistuvat Eduskunnan naisverkoston kutsuvierastilaisuuteen 14.10.2026. Muut tilaisuuteen kutsutut järjestöt ovat Naisasialiitto Unioni, Naisjärjestöjen Keskusliitto, Naisjärjestöt yhteistyössä NYTKIS ry. ja Monika-naiset liitto ry. Aiheena järjestöjen hallitusohjelmataavoitteet 2027–2030. Puheenjohtaja valmistelee tilaisuuteen osallistumista muiden naisjärjestöjen kanssa 2.10.2026.
- Suomen Naiset, rauha ja turvallisuus -verkoston 20-vuotisjuhlaseminaari järjestetään perjantaina 30.10.2026 klo 8.30–11 Eurooppasalissa. Ilmoittautuminen paikan päälle avataan 19.10.2026. UN Women Suomen kanssa on sovittu, että tilaisuutta ei striimata eikä tallenneta.
- Suomen YK-liiton syyskokouksen ajankohta ei ole vielä tiedossa. Kristina Heikel (Helsingfors) on nimetty Liiton hallituksen kokouksessa 1/2026 Liiton edustajaksi Suomen YK-liiton kevät- ja syyskokoukseen 2026.

7 (56). Seuraava kokous

Syyskauden 2026 kokoukset pidetään Zoomissa:

- lauantaina 10.10.2026 klo 10.00~13.00
8 kk talousraportit, vuosikokousjärjestelyt ja loput -materiaalit

- lauantaina 12.12.2026 klo 10.00~13.00
Vuosikokouspäätökset, mahdolliset rahoituspäätökset, työryhmien toimintakertomukset, UWE-matkaraportti, katsaus vuoteen 2027

Liiton hallituksen kokouksen esityslistalle toivottava aineisto tulee toimittaa Liiton toimistoon kaksi (2) viikkoa ennen varsinaista kokousta.

Lisäksi järjestetään tarvittaessa Zoom-kokouksia tai sähköpostikokouksia, joista ilmoitetaan vähintään kaksi arkipäivää ennen kokouksen alkua.

Liiton vuosikokous pidetään lauantaina 14.11.2026 Porissa. Ilmoittautuminen vuosikokoukseen avataan 14.10.2026.

8 (57). Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 12.28.

Liitteet

1. Esityslista 7/2026
2. Pöytäkirja 6/2026
3. Kotoutumistoimintojen strategiaesitys
4. Kotoutumistoimintojen toimintasuunnitelmat 2027
5. Kotoutumistoimintojen talousarviot 2027
6. Kulttuurirahaston hakemus 2026
7. Liiton maaraportti 2025 UWElle

Pöytäkirjan oikeaksi todistavat

Jutta Hartikainen
Kokouksen puheenjohtaja

Susanna Sulkunen
Kokouksen sihteeri

Marjo Kaarteenaho-Kaukonen
Pöytäkirjan tarkastaja